MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Référentiel
Parcours utilisateurs
Guichet
Outillage

Guide détaillé pour l'assistance académique

Table des matières

1 Généralités 6
1.1 Contexte et enjeux 6
1.2 Version courante d'ÉduConnect 6
2 Référentiel ÉduConnect 8
2.1 Provenance des données 8
2.2 Disponibilité des données 11
3 Principaux parcours utilisateurs et accès aux services 12
3.1 Accès aux services depuis les portails Éducation nationale 12
3.1.1 Portail « Scolarité Services » 12
3.1.2 Accès à un service depuis un site public Éducation nationale 15
3.2 Utilisation du compte ÉduConnect pour le pass Culture pour les 15-17 ans 19
3.3 Accès aux services depuis l'ENT 20
3.4 Accès au Wi-Fi des établissements pour les élèves 23
3.5 Authentification aux infrastructures (tablettes et PC) 23
4 Guichet 24
4.1 Parcours d'activation de comptes responsables d'élève et élèves 24
4.1.1 Activation par FranceConnect (responsable d'élève) 24
4.1.2 Activation par auto-inscription (responsable d'élève) 3231
4.1.3 Activation par mot de passe provisoire (élève et éventuellement responsable d'élève) 38
4.1.4 Activation par mot de passe provisoire (responsable d'élève) 44
4.1.5 Cas particulier d'un lien élève-responsable d'élève erroné 49
4.1.6 Cas particulier d'une date de naissance d'un élève erronée 51
4.2 Connexions suivantes (page intermédiaire) 52
4.2.1 Nouvel élève détecté pour le compte (responsable d'élève) 56
4.2.2 Adresse mail plus récente dans ONDE ou SIECLE (responsable d'élève et élève du second degré) 57
4.2.3 Adresse mail à confirmer (responsable d'élève et élève du second degré) 58
4.2.4 Adresse mail en erreur (responsable d'élève et élève du second degré) 58
4.2.5 Numéro de portable plus récent dans ONDE ou SIECLE (responsable d'élève) 59
4.3 Comment s'auto-dépanner ? 59
4.3.1 Auto-dépannage par mail en cas d'identifiant perdu (élève ou responsable d'élève) 60
4.3.2 Auto-dépannage par mail en cas de mot de passe perdu (élève ou responsable d'élève) 61
4.3.3 Auto-dépannage par SMS en cas d'identifiant perdu (responsable d'élève) 62
4.3.4 Auto-dépannage par SMS en cas de mot de passe perdu (responsable d'élève) 63
4.4 Gestion du compte ÉduConnect par l'utilisateur 64
4.4.1 Comment modifier le mot de passe du compte ÉduConnect ? 66
4.4.2 Comment renseigner ou modifier l'adresse mail du compte ÉduConnect ? 66
4.4.3 Comment renseigner ou modifier le téléphone portable du compte ÉduConnect (responsable d'élève) ? 74
4.4.4 Comment regrouper ses comptes ÉduConnect (responsable d'élève) ? 80
4.5 Sécurisation des comptes 82
4.5.1 Sécurisation d'actions par saisie du mot de passe 82
4.5.2 Saisie d'un CAPTCHA 82
4.5.3 Blocage des comptes 82

4.5.4 Désactivation des fonctionnalités « Informer » et « Lister les comptes » dans le module de dépannage des comptes 83
4.5.5 Désactivation du parcours France Connect 83
4.5.6 Saisie d'un second facteur d'authentification 83
5 Outillage 88
5.1 Administration des comptes 88
5.1.1 Présentation 88
5.1.2 Cycles de vie des comptes responsable d'élève selon le parcours d'activation 89
5.1.3 Cycle de vie des comptes élèves selon le parcours d'activation 91
5.1.4 Actions possibles sur un compte en fonction de son état 92
5.1.5 Élèves extérieurs dans le 2nd degré 93
5.2 Module de dépannage des comptes élèves pour le 2nd degré 94
5.2.1 Présentation 94
5.2.2 Rechercher une liste d'élèves ou un élève individuellement 95
5.2.3 Informer des élèves 95
5.2.4 Éditer une liste de comptes d'élèves 97
5.2.5 Réinitialiser et communiquer un mot de passe individuellement À partir de la liste des élèves : 98
5.2.6 Réinitialiser les mots de passe de plusieurs élèves 100
5.3 MétéoStats 101
5.3.1 Statistiques nationales 102
5.3.2 Statistiques académiques 102
5.3.3 Statistiques départementales 103
5.3.4 Statistiques par circonscription (1er degré) 103
6 Comment assister les utilisateurs 104
6.1 Directeur d'école et établissement 104
6.1.1 Visualiser les données de l'élève ou du responsable d'élève dans l'administration des comptes . 104
6.1.2 Problèmes de données dans les bases de scolarité 105
6.1.3 Affichage des élèves proposés au rattachement dans le détail du compte du responsable d'élève 106
6.1.4 Affichage des responsables d'élèves dans le détail du compte de l'élève 107
6.1.5 Gestion des comptes élèves dans le 1er degré 108
6.1.6 Gestion des comptes élèves dans le 2nd degré 109
6.1.7 Paramétrage des adresses de connexion imprimées sur les courriers et les mails. 110
6.1.8 Génération d'un nouvel identifiant 110
6.1.9 Affichage des comptes en erreur et des adresses mails en erreur 111
6.2 Responsable d'élève et élèves 113
6.2.1 FAQ ÉduConnect 113
6.2.2 Agent conversationnel 114
6.2.3 Assistance nationale pour les responsables d'élève (niveau 1) 115
6.2.4 Élèves 116
6.2.5 Responsable d'élève 116
7 Maintien de l'authentification pendant les interruptions programmées 118
7.1 Messages au préalable 118
7.1.1 Guichet d'authentification 118
7.1.2 Autres modules 118
7.2 Messages pendant 119

7.2.1 Guichet d'authentification 119
7.2.2 Autres modules 119
7.3 Fonctionnalités en lecture seule uniquement 120
7.3.1 Guichet d'authentification 120
7.3.2 Activation d'un compte 120
7.3.3 Gestion du compte 121
7.3.4 Administration des comptes et dépannage des comptes élèves 121
7.3.5 Paramétrage de l'administration des comptes 122
8 Annexes : Exemples de feuilles individuelles et de mails émis par l'application 123
8.1 Activations de comptes élèves / responsable d'élève 123
8.1.1 Information d'un compte élève par feuille individuelle imprimable (état non activé-non informé) .. 123
8.1.2 Information d'un compte responsable d'élève par envoi de mail ou par feuille imprimable (état non activé-non informé) 124
8.1.3 Information d'un compte élève par feuille individuelle imprimable ou mail (pour le 2D) avec changement du mot de passe (état non activé - informé) 125
8.1.4 Information d'un compte responsable d'élève par feuille individuelle imprimable ou par mail (état non activé - informé) 126
8.1.5 Compte responsable d'élève en cours d'activation (trace par feuille individuelle imprimable ou mail) 127
8.1.6 Compte responsable d'élève en cours d'activation avec réinitialisation de mot de passe (trace par feuille individuelle imprimable ou par mail) 128
8.1.7 Compte d'élève actif (trace par feuille individuelle imprimable ou mail pour les élèves du 2D) 129
8.1.8 Compte d'élève actif avec réinitialisation de mot de passe (trace par feuille individuelle imprimable) 130
8.1.9 Compte responsable d'élève actif (trace par mail ou par feuille imprimable) 131
8.1.10 Compte responsable d'élève actif avec réinitialisation de mot de passe (trace par feuille individuelle imprimable ou par mail) 132
8.1.11 Activation d'un compte élève 133
8.1.12 Activation d'un compte responsable d'élève avec saisie d'un code (activation par auto-inscription) 134
8.1.13 Activation d'un compte responsable d'élève avec validation d'adresse mail (activation par mot de provisoire) 135
8.1.14 Activation d'un compte responsable d'élève par France Connect avec saisie d'un code 136
8.1.15 Confirmation de l'adresse mail d'un compte élève 137
8.1.16 Confirmation de l'adresse mail d'un compte responsable d'élève 138
8.1.17 Demande de changement de mot de passe pour un compte compromis à un responsable d'élève par mail ou sms ou pdf 139
8.1.18 Demande de changement de mot de passe pour un compte compromis à un élève par mail ou sms ou pdf 140
8.1.19 Connexion suspecte détectée sur un compte élève 141
8.1.20 Connexion suspecte détectée sur un compte responsable d'élève 142
8.2 Auto-dépannage de comptes élèves / responsable d'élève 143
8.2.1 Oubli de l'identifiant d'un compte élève / responsable d'élève : rappel par mail 143
8.2.2 Oubli du mot de passe d'un compte élève / responsable d'élève : rappel par mail 144
8.2.3 Changement de mot de passe par demande auprès de l'établissement/école 145
8.3 Gestion du compte ÉduConnect par l'utilisateur 146
8.3.1 Modification de l'adresse mail d'un compte élève 146
8.3.2 Modification de l'adresse mail d'un compte responsable d'élève 147
8.4 Mails envoyés à l'école ou à l'établissement 148

8.4.1 Rattachement élève / responsable d'élève erroné 148
8.4.2 Annulation rattachement élève / responsable d'élève erroné 148
8.4.3 Signalement d'une date de naissance erronée 149

1 Généralités

1.1 Contexte et enjeux

ÉduConnect est un dispositif d'authentification porté par le ministère chargé de l'Éducation nationale, visant à fournir une authentification unique pour l'accès des usagers (élèves, responsables d'élève[1]) aux services numériques de l'école au lycée, qu'il s'agisse de services fournis par l'État pour les démarches en ligne, de services sous compétence partagée État-Collectivités territoriales ou encore, d'autres services numériques sous responsabilité du ministère chargé de l'Éducation nationale, des recteurs ou des chefs d'établissement. Il permet également aux élèves l'authentification à des services tiers en lien avec l'Éducation nationale afin de garantir à ces derniers la véracité des informations fournies (exemple : le pass Culture 15-17ans).

Ce dispositif d'authentification unique est articulé avec le système FranceConnect. L'objectif principal est de simplifier pour les responsables d'élève l'accès au suivi et à l'accompagnement de la scolarité des élèves sous leur responsabilité et de donner accès pour les élèves à l'ensemble des services numériques de l'école au lycée.

1.2 Version courante d'ÉduConnect

ÉduConnect, dans son périmètre actuel, vise à authentifier les élèves immatriculés et leurs responsables d'élève, tout au long de la scolarité de l'élève.

ÉduConnect fournit :

- une authentification, centralisée au niveau national, unique pour les responsables d'élève et les élèves pour les services numériques de l'école ou de l'établissement, même en cas de changement d'école ou établissement, de degré, d'académie ;
- une articulation avec FranceConnect : ÉduConnect peut déléguer l'authentification et l'identification des responsables d'élève à FranceConnect ;
- un service en tant que fournisseur d'identité pour différents fournisseurs de services internes et externes ;
  - pour l'offre de services du ministère :
    - portail Scolarité Services pour les responsables d'élève[2] du 1er et du 2nd degré (y compris ceux des établissements agricoles pour l'affectation après la 3e) et pour les élèves du 2nd degré,
    - e-ASSR (plateforme nationale des ASS, ASR, AER) pour la passation des épreuves de sécurité routière pour les élèves de 5e et de 3e,

[1] Le terme responsable d'élève recouvre « les représentants légaux » du 1er et du 2nd degré (niveau 1 de responsabilité dans ONDE ou duSIECLE) et « les personnes en charge des élèves » du 2nd degré (niveau 2 de responsabilité dans SIECLE). La personne en charge, lorsqu'elle existe, est différente du représentant légal : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire *(cf. modèle de fiche de renseignement de SIECLE)*. Les familles d'accueil entrent dans ce cadre.

[2] Dans cette version d'ÉduConnect, les personnes en charge déclarées dans SIECLE pourront avoir un compte ÉduConnect :
- dans un premier temps pour permettre le suivi de la scolarité dans les ENT et les services de vie scolaire,
- puis, suite à l'étude juridique faite par la DGESCO, pour permettre leur accès à certains services du portail Scolarité Services (les personnes en charge peuvent se connecter au portail Scolarité Services mais aucun service n'est actuellement disponible concernant les élèves pour lesquels elles ont ce niveau de responsabilité sauf le lien ENT si le projet ENT l'a demandé).

        - Folios pour les élèves du 2nd degré dans quelques académies,
        - service ÉduGAR pour les élèves qui permet de présenter un médiacentre et d'accéder aux ressources via le GAR, pour les écoles et les établissements ne disposant pas de médiacentre ENT dans certaines académies,
    - pour le déblocage de leur crédit dans l'application pass Culture pour les élèves de 15 à 17 ans ;
    - pour les ENT[3] (espaces numériques de travail) pour les responsables d'élève et les élèves du 1er et du 2nd degré;
    - pour des services de vie scolaire en phase pilote (notamment Edulog, Pronote) dans quelques établissements pour les responsables d'élève et les élèves ;
    - pour le Wi-Fi des établissements scolaires pour les élèves dans quelques académies ;
    - pour l'authentification aux infrastructures (tablettes et PC) dans 2 académies à partir de la rentrée 2022
    - en cible d'autres services numériques ;
- la possibilité de gérer son compte par l'utilisateur (modification du mot de passe, du numéro de téléphone portable et de l'adresse mail) et si besoin, le regroupement des élèves sous sa responsabilité sur un même compte pour un responsable d'élève ;
- des fonctionnalités d'auto-dépannage pour les responsables d'élève et les élèves permettant le rappel de l'identifiant et du mot de passe ;
- l'administration des comptes des responsables d'élève et des élèves par l'école ou l'établissement ;
- la consultation de statistiques des comptes par académie, département, circonscription, établissement.

Les différents modules sont :

- un guichet qui comprend les fonctionnalités suivantes :
    - la connexion sur le guichet : 1ère connexion, connexions suivantes et auto dépannage,
    - la gestion du compte ÉduConnect par l'utilisateur et le rapprochement manuel des comptes des responsables d'élève ;
- des modules d'outillage :
    - une administration des comptes ÉduConnect,
    - un module de dépannage des comptes élèves ;
    - des statistiques des comptes par académie, département, circonscription (MétéoStats).

[3] Pour en savoir plus sur les ENT : https://eduscol.education.fr/ent

2 Référentiel ÉduConnect

Le référentiel ÉduConnect est constitué à partir des exports des « annuaires académiques fédérateurs » (AAF) EDUCONNECT1D et EDUCONNECT2D générés et déposés toutes les nuits par les académies.

- Afin d'assurer le bon fonctionnement d'ÉduConnect, il est important de respecter les consignes concernant l'utilisation des filtres AAF et les heures de dépôt journalier afin d'avoir une mise à jour des données à J+1 (à voir avec le correspondant AAF de l'académie).
- Un rapport d'import 1D et 2D est envoyé par mail à l'adresse de liste fournie par l'académie à la diffusion ÉduConnect.

Exemple de rapport d'import ÉduConnect :

Un rapport d'import est en préparation pour le nouveau module d'import des données.

2.1 Provenance des données

Les informations suivantes, apparaissant dans ÉduConnect, proviennent des bases de scolarité ONDE/SIECLE au travers des annuaires académiques fédérateurs (AAF) :

- l'identification et les coordonnées de l'élève et de ses responsables d'élève notamment :
  - nom, prénom, INE, identifiant ONDE/SIECLE, date de naissance pour les élèves,
  - nom d'usage et nom de famille (de naissance), prénom, identifiant ONDE/SIECLE, adresse mail, numéro de téléphone portable pour les responsables d'élève) ;
- les informations sur la scolarité : la répartition des élèves dans les classes, dans les niveaux pour le 1er degré, dans les MEF pour le 2nd degré, etc. .

L'intégrité de ces données lors de leur saisie dans ONDE/SIECLE ainsi que leur mise à jour régulière sont essentielles car elles déterminent le bon fonctionnement d'ÉduConnect.

Précisions sur les coordonnées :

Parmi toutes les informations transmises depuis l'AAF (Onde ou Siècle) nous ne retenons que
-le nom, prénom, adresse mail et les numéros de téléphone (personnel, professionnel, portable) pour les responsables ; sachant que pour les numéros de téléphone, seul le portable est affiché sur les écrans EduConnect
-le nom, prénom, adresse mail (uniquement pour le 2D), date de naissance, INE pour les élèves
Si une modification intervient sur une de ces données :
- pour l'adresse mail ou le téléphone portable (portable : uniquement pour les responsables)
  => on l'enregistre directement si le compte n'est pas activé
  => on demande confirmation de la nouvelle coordonnée si le compte est activé. Donc, tant que le responsable ne s'est pas reconnecté, vous ne voyez pas sa nouvelle coordonnée dans l'administration des comptes
- pour l'identité (nom ou prénom) :
  => on l'enregistrera dans tous les cas pour les élèves
  => on l'enregistrera également pour les responsables, mais cela ne sera pas forcément visible sur les écrans, selon les cas (lorsque plusieurs comptes issus de l'AAF sont fusionnés. Pour donner un exemple très simple : lorsqu'un responsable a un enfant dans le 1D et un dans le 2D, ses comptes sont fusionnés et selon des règles de gestion, la modification sur l'identité peut ne pas se voir)
- pour l'INE comme pour la date de naissance :
  => selon à quel moment de sa scolarité l'élève a subi ce changement, il se peut que la modification ne se voit pas et que l'académie doive soumettre le cas dans un ticket SESAM pour la Diffusion Educonnect

Précisions sur les liens élèves-responsables :

Selon si le compte responsable est rattaché à un seul ou plusieurs élèves, et selon comment sont opérés les changements dans Onde et dans Siècle, il peut y avoir certains problèmes, par exemple la non prise en compte du nouveau responsable. Dans ce il faut faire un ticket SESAM à la Diffusion Educonnect pour étudier et corriger la situation.

Afin d'être en cohérence avec l'ensemble des projets, GAR[4] (Gestionnaire d'accès aux ressources) notamment, ce sont les libellés des classes et non les codes qui sont affichés dans les modules d'administration des comptes responsables d'élève et élèves et de dépannage des comptes élèves. Il est donc important que les écoles et établissements renseignent ce libellé. A défaut, ce sont les codes des classes qui sont affichés.

- Si un responsable d'élève a plusieurs élèves scolarisés dans le 1er degré et/ou 2nd degré (toutes académies confondues), il est référencé dans les bases ONDE/SIECLE avec plusieurs identifiants différents et **un rapprochement automatique est effectué dans ÉduConnect si les informations saisies dans ONDE/SIECLE le permettent (les critères utilisés sont le nom d'usage, le nom de famille, le premier prénom, l'adresse mail, le numéro de téléphone portable et le numéro de téléphone personnel [5])**.
  Ce rapprochement automatique est validé par le responsable d'élève au moment de la première connexion (cf. 4.1 Parcours d'activation de comptes responsables d'élève et élèves~~Parcours d'activation de comptes responsables d'élève et élèves~~).
  Si ce rapprochement n'a pu avoir lieu, il lui sera possible de regrouper les élèves sur le même compte dans la gestion de son compte via la fonctionnalité de regroupement de compte (cf 4.4.4 Comment regrouper ses comptes ÉduConnect ?).
- Seuls les élèves immatriculés ont un compte ÉduConnect. Dès qu'un élève est immatriculé dans SIECLE ou ONDE, il est présent dans les exports EDUCONNECT delta ou complet des AAF et importé dans ÉduConnect à J+1.

Mis en forme : Police :9 pt

[4] Pour en savoir plus sur le GAR : https://gar.education.fr/

[5] Pour que le rapprochement automatique puisse se faire, un des critères suivants doit être rempli par les responsables d'élève :

- même nom d'usage ET même prénom ET même adresse mail ;
- même nom de famille ET même prénom ET même adresse mail ;
- même nom d'usage ET même prénom ET même numéro de téléphone portable ;
- même nom de famille ET même prénom ET même numéro de téléphone portable ;
- même nom d'usage ET même prénom ET même numéro de téléphone personnel ;
- même nom de famille ET même prénom ET même numéro de téléphone personnel.

Quatre cas à retenir :

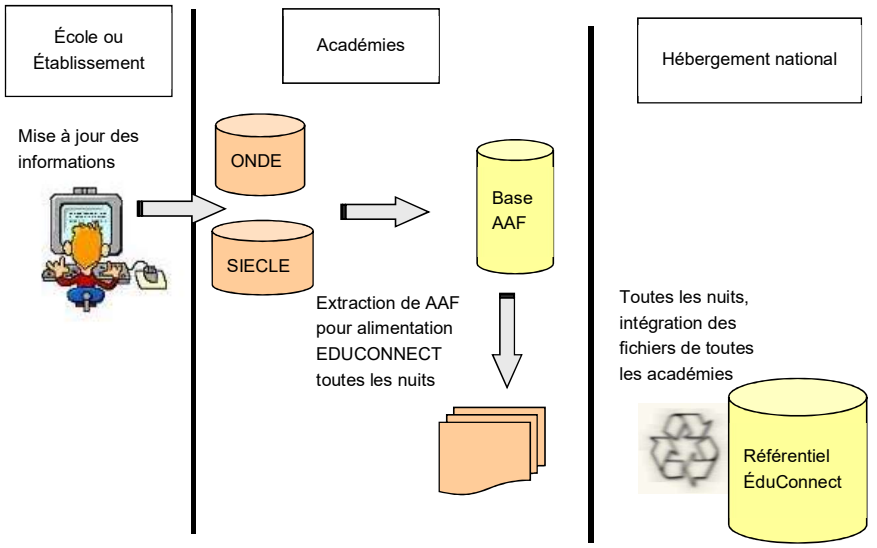
- **numéro de téléphone portable incorrect ou non renseigné** : le responsable d'élève ne pourra pas utiliser la procédure d'activation de son compte par SMS (auto-inscription) car le nom, prénom et le numéro de téléphone portable sont les 3 renseignements indispensables pour identifier la personne au moment de l'activation de son compte. Le responsable d'élève ne pourra pas non plus utiliser FranceConnect car le numéro de téléphone portable est indispensable pour relier son compte ÉduConnect aux informations FranceConnect à la première connexion. Le directeur d'école/l'établissement devra le modifier dans ONDE/SIECLE et ce n'est que le lendemain matin qu'il sera dans le référentiel ÉduConnect et que la poursuite d'activation de son compte sera possible pour le responsable d'élève.
- **adresse mail incorrecte ou non renseignée** : il sera impossible au directeur d'école/l'établissement de communiquer par mail l'identifiant de son compte à un responsable d'élève. Le directeur/l'établissement devra saisir l'adresse mail ou la corriger dans ONDE/SIECLE et ce n'est que le lendemain matin qu'elle sera dans le référentiel ÉduConnect. À noter que si l'identifiant du compte et le mot de passe provisoire lui ont été communiqués par un autre moyen, le responsable d'élève peut par lui-même au moment de la première connexion saisir et/ou modifier l'adresse mail renseignée dans ONDE/SIECLE et poursuivre l'activation de son compte. Ce sera alors l'adresse mail associée à son compte ÉduConnect. Celle-ci n'est pas reportée actuellement dans ONDE/SIECLE.
- **date de naissance d'un élève erronée** : le responsable d'élève pourra mener à terme l'activation de son compte pour les autres élèves sous sa responsabilité, en indiquant que la date de naissance de l'élève est incorrecte. Le directeur/l'établissement devra corriger la date de naissance dans ONDE/SIECLE et le responsable d'élève pourra rattacher l'élève à son compte lorsqu'elle sera corrigée dans le référentiel ÉduConnect.
- **lien élève-responsable erroné** : le responsable d'élève pourra mener à terme l'activation de son compte pour les autres élèves sous sa responsabilité, en indiquant qu'il n'est pas le responsable d'élève de l'élève concerné. Le directeur/l'établissement devra corriger les données (rattachement de l'élève à un autre responsable d'élève, vérification et/ou correction de l'adresse mail ou des numéros de téléphone du responsable d'élève) dans ONDE/SIECLE et le responsable d'élève ne se verra plus proposer le rattachement de cet élève à son compte lorsque la correction sera réalisée dans le référentiel ÉduConnect.

2.2 Disponibilité des données

Pour des raisons de sécurité des données et de performance des serveurs, les données issues des AAF, visibles dans l'application d'administration des comptes, sont rafraichies toutes les nuits.

Ainsi, une donnée mise à jour dans AAF (changement d'adresse mail, changement de classe ou d'école pour un élève, ...), est visible à J+1[6] dans l'application.

En revanche, les services numériques sont immédiatement disponibles pour les élèves et les responsables d'élève, dès l'information par l'école ou l'établissement ou dès l'activation du compte par le responsable d'élève.



Sauf incident ou dépôt trop tardif par les académies, toute saisie dans ONDE/SIECLE est prise en compte dans la base AAF et dans la nuit dans le référentiel ÉduConnect. Si ce n'est pas le cas, les modifications seront prises en compte la nuit suivante.

La date de dernière génération des exports AAF issus de SIECLE et ONDE et importés dans ÉduConnect est indiquée sur la page d'accueil de l'administration des comptes et du dépannage des comptes élèves.



[6] Les données sont visibles à J+1 si le dépôt des fichiers AAF a lieu avant minuit

3 Principaux parcours utilisateurs et accès aux services

ÉduConnect fournit un compte unique pour accéder à de nombreux services numériques qui peuvent être présentés de façon différente à l'utilisateur selon son contexte d'usage et selon le service auquel il souhaite accéder.

3.1 Accès aux services depuis les portails Éducation nationale

3.1.1 Portail « Scolarité Services »

Le portail « Scolarité Services » est accessible à l'adresse https://teleservices.education.gouv.fr[7], uniquement avec un accès authentifié avec un compte ÉduConnect et présente au responsable d'élève du 1er et du 2nd degré et à l'élève du 2nd degré les services associés auxquels il a droit.

Les élèves du 1er degré n'ont pas d'accès au portail Scolarité Services donc il ne faut pas leur communiquer l'adresse du portail Scolarité Services mais l'adresse du service auquel ils ont droit (exemple : ENT) ou l'adresse du compte ÉduConnect https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr.

Une fois authentifié, ce portail Éducation nationale peut proposer un lien à l'utilisateur pour qu'il puisse accéder à l'ENT sans avoir à se réauthentifier (facultatif).

Choix du service
Portail Scolarité Services
(https://teleservices.education.gouv.fr)

Écran de choix du profil
Choix du profil Responsable d'élève ou Élève si le partenaire n'a pas fait la demande pour transmettre la qualification en tant qu'élève ou responsable de la personne qui se connecte.

Écran d'authentification ÉduConnect
Choix d'utiliser le compte ÉduConnect ou FranceConnect

Portail Scolarité Services
Choix de l'élève pour le responsable d'élève

Portail Scolarité Services
Choix du service pour l'élève concerné

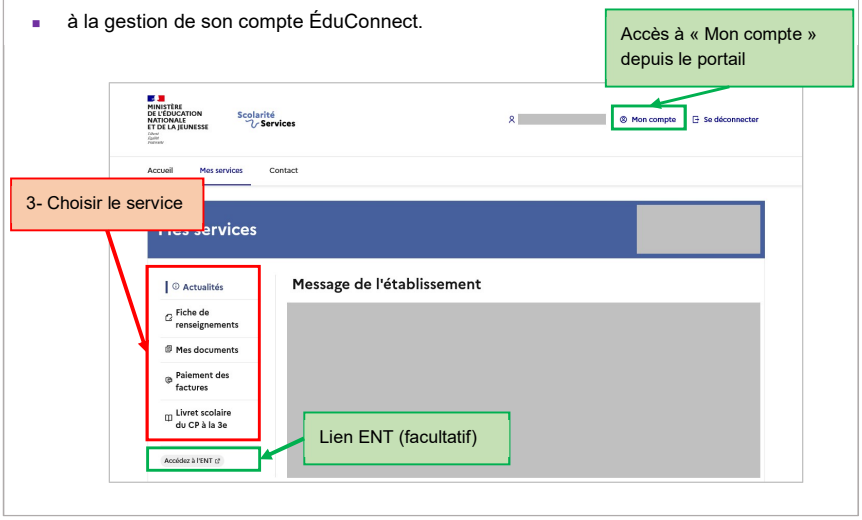
[7] Pour accompagner le changement, l'URL https://educonnect.education.gouv.fr qui était l'adresse de l'ancien portail ÉduConnect continue à renvoyer temporairement à la rentrée 2023 vers le portail Scolarité Services. Cependant il est déconseillé de communiquer sur cette adresse qui crée une confusion entre le compte ÉduConnect et les services adressés par le portail Scolarité Services.


MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements
Depuis
https://teleservices.education.gouv.fr
Le compte ÉduConnect peut donner accès :
aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
à l'espace numérique de travail (ENT) ;
au livret scolaire.
1- Sélectionner le profil de connexion (Responsable d'élève ou Élève)
Je sélectionne mon profil
Responsable d'élève
Élève


2 - Renseigner un identifiant ÉduConnect et un mot de passe si le responsable légal en a été informé.
Au bout de la 5ème tentative erronée, saisie d'un CAPTCHA.
2bis – Ou cliquer sur le bouton « S'identifier avec FranceConnect »
2Ter – Ou cliquer sur «Je n'ai pas de compte ». Puis choisir l'activation par mail ou SMS
Responsable d'élève
Je me connecte
Je n'ai pas de compte
Je me connecte avec mon compte ÉduConnect
*Champ(s) obligatoire(s)
Identifiant *
Identifiant oublié ?
Identifiant au format p.nomXX
Mot de passe *
Mot de passe oublié ?
Se connecter
ou
Je me connecte avec FranceConnect
FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.
S'identifier avec FranceConnect
Responsable d'élève
Je me connecte
Je n'ai pas de compte
J'active mon compte
Vous pouvez activer votre compte par SMS ou par mail uniquement si vous avez déjà communiqué votre numéro de téléphone portable ou votre adresse mail à l'école ou l'établissement.
Par SMS
Avec mon numéro de téléphone
Par mail
Avec mon adresse mail

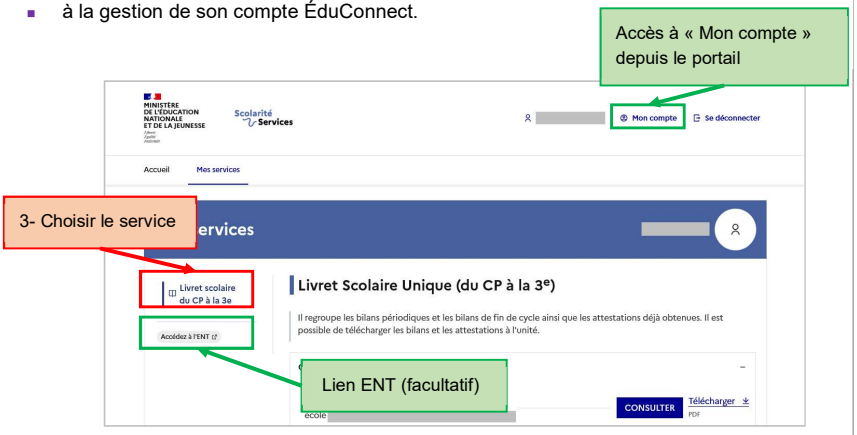
Sur le portail « Scolarité Services », le responsable d'élève a accès :

- à ses services de l'Éducation nationale ;
- à l'ENT, pour le représentant légal uniquement, dans cette version (facultatif)
- à la gestion de son compte ÉduConnect.



Dans le second degré, sur le portail « Scolarité Services », l'élève a accès :

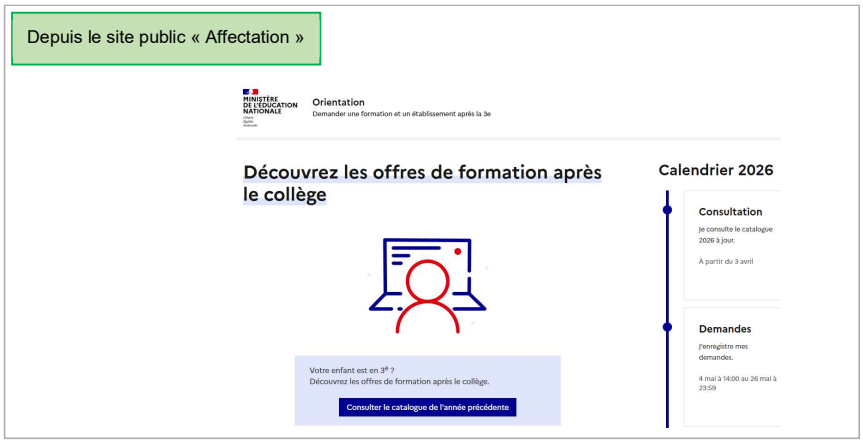
- à ses services de l'Éducation nationale ;
- à l'ENT (facultatif)
- à la gestion de son compte ÉduConnect.

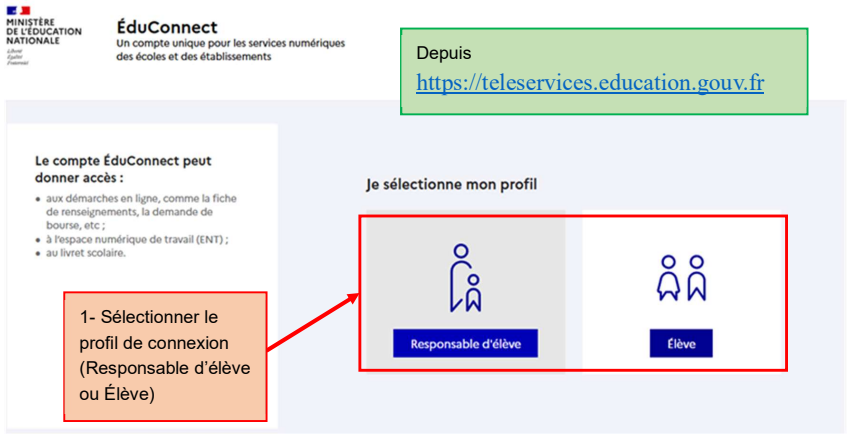


3.1.2 Accès à un service depuis un site public Éducation nationale

3.1.2.1 Accès depuis le portail national Affectation

Pour accéder au téléservice Affectation, une connexion depuis le site public est possible
https://affectation3e.phm.education.gouv.fr/pna-public/

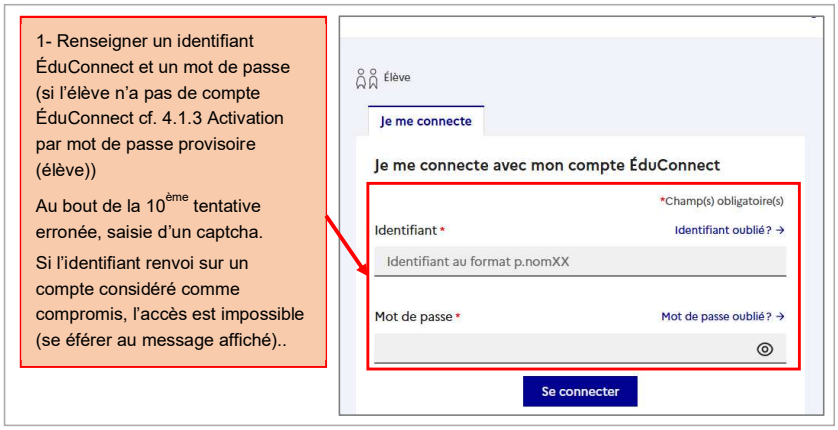






3.1.2.2 Accès à la plateforme e-ASSR

La plateforme de préparation et de passation des épreuves de sécurité routière e-ASSR est déployée depuis le 1er avril 2022 et permet aux élèves de 5e et de 4e de s'entrainer aux épreuves des attestations de sécurité routière et de se tester sans authentification à partir de l'URL



Au moment de passer l'épreuve, l'élève se connecte avec son compte ÉduConnect (ou un compte local) à la plateforme à partir de l'URL qui lui a été transmise par l'établissement organisateur et il peut prendre connaissance du résultat de son épreuve et le la note obtenue à partir de 18h00 le jour de son examen.

Organisation de l'accompagnement des établissements :

- Chaque établissement a reçu un livret d'accompagnement pour la préparation et la passation des attestations de sécurité routière.
- Une foire aux questions réglementaire et pédagogique leur a aussi été diffusée et également mise en ligne sur le site éduscol : https://eduscol.education.fr/2995/attestations-de-securite-routiere-foire-aux-questions-reglementaire-et-pedagogique
- Sur la plateforme, une FAQ technique est à disposition via le lien Aide en bas de page.

Organisation de l'assistance des établissements :

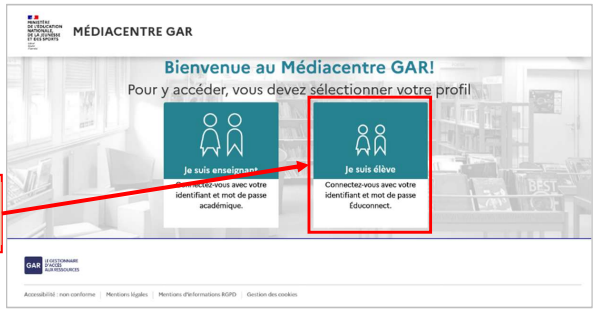
- En cas de difficulté technique liée à la plateforme, les établissements doivent contacter Réseau Canopé à l'adresse contact-esr@reseau-canope.fr .
- Si une difficulté technique remontée à cette adresse est liée aux applications du ministère (par exemple, un problème d'authentification ou un problème d'interfaçage avec SIECLE) et ne concerne pas la plateforme, Réseau Canopé renvoie les établissements vers leur assistance académique qui remontent si besoin aux diffusions nationales des projets concernés.
- Si des questions plus techniques nécessitent que les assistances académiques contactent directement Réseau Canopé, elles peuvent le faire à l'adresse contact-esr-dsi@reseau-canope.fr (adresse réservée aux assistances académiques).

3.1.2.3 Accès au service ÉduGAR

A partir de la rentrée 2022, dans les TNE (territoires numériques éducatifs), pour les écoles et les établissements ne disposant pas de médiacentre ENT, le ministère met à disposition un service, appelé ÉduGAR, qui permet de présenter un médiacentre et d'accéder aux ressources via le GAR[8] (Gestionnaire d'accès aux ressources). Les élèves se connecteront avec leur compte ÉduConnect et les personnels avec leur compte académique.

[8] Pour en savoir plus sur le GAR : https://gar.education.fr/

Depuis l'URL
https://mediacentre.gar.education.fr



1- Cliquer sur le lien « Je suis élève »

2- Renseigner un identifiant ÉduConnect et un mot de passe (si l'élève n'a pas de compte ÉduConnect cf. 4.1.3 Activation par mot de passe provisoire (élève))

Au bout de la 10ème tentative erronée, saisie d'un captcha.

Si l'identifiant renvoi sur un compte considéré comme compromis, l'accès est impossible (se référer au message affiché)..



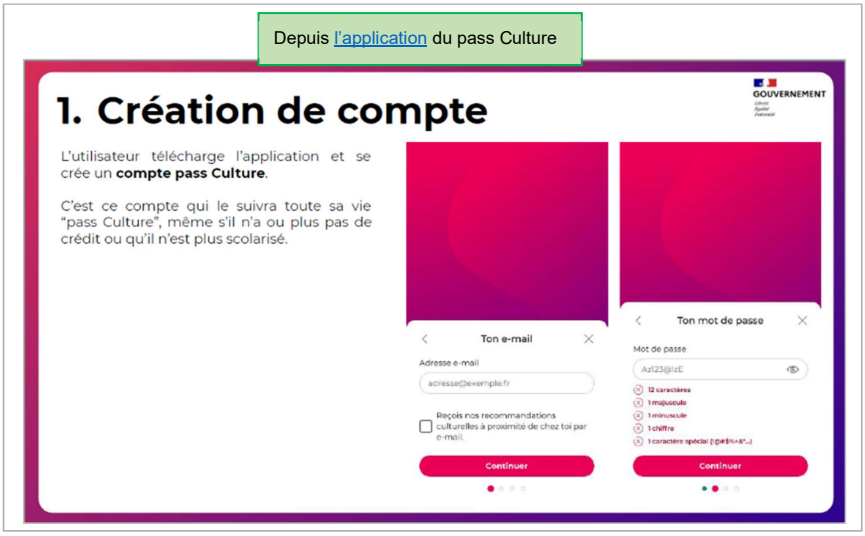
3- La liste des ressources affectées à l'élève est affichée.



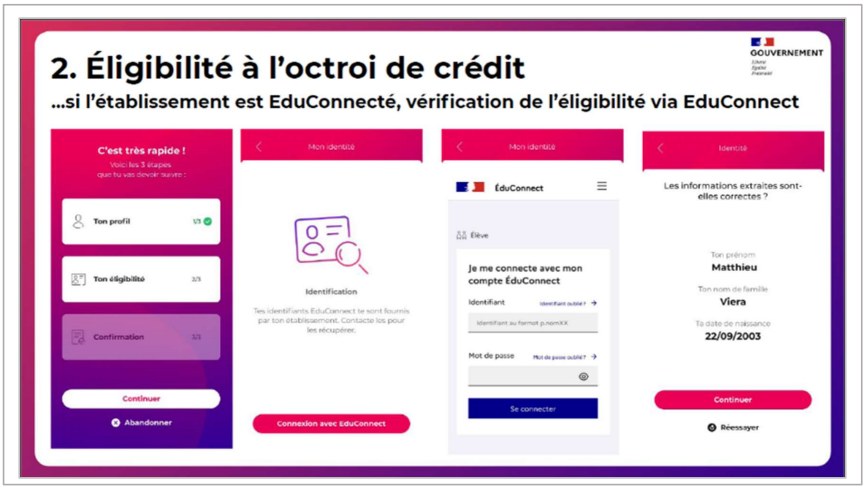
3.2 Utilisation du compte ÉduConnect pour le pass Culture pour les 15-17 ans

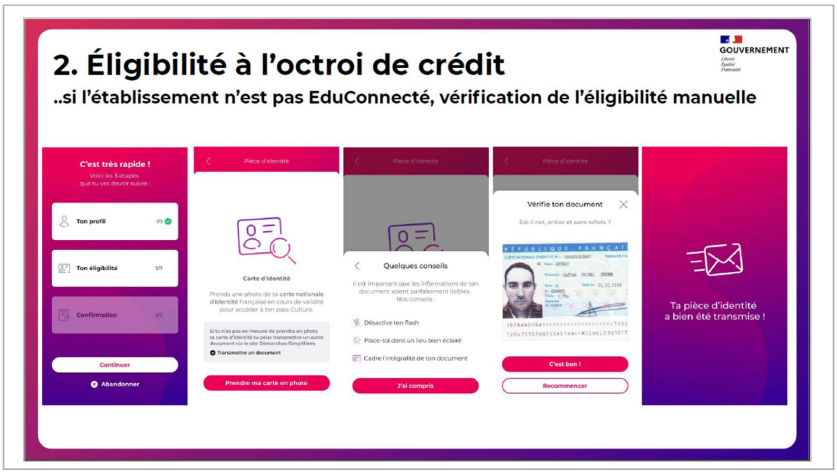
Le compte ÉduConnect[9] permet de débloquer le crédit individuel alloué aux élèves entre 15 et 17 ans (sauf pour les élèves scolarisés à 100% au CNED). La création d'un compte personnel distinct du compte EduConnect dans l'application pass Culture est un prérequis à l'utilisation du compte ÉduConnect.

Depuis l'application du pass Culture



[9] À partir de la version 23.2, un filtre sur la tranche d'âge de 15 à 17 ans a été ajouté dans la gestion des comptes élèves de l'administration des comptes et du dépannage des comptes élèves afin de faciliter la distribution des comptes ÉduConnect pour les élèves éligibles au pass Culture ainsi qu'un indicateur dans le tableau de bord de l'administration des comptes sur le nombre d'élèves éligibles au pass Culture n'ayant pas encore activé de compte afin de suivre l'activation des comptes par ces élèves.





- En cas de difficulté sur l'accès au pass Culture et à son utilisation (hors problèmes liés au compte ÉduConnect), il faut renvoyer l'élève vers la FAQ du pass Culture (https://passculture.zendesk.com/hc/fr/) ou l'assistance du pass Culture (support@passculture.app)

3.3 Accès aux services depuis l'ENT

Afin d'accéder à la partie privée de l'ENT, certains ENT ont mis en place un service de découverte (WAYF) pour les élèves et leurs responsables d'élève ainsi que pour les agents afin de leur permettre d'utiliser leur compte Éducation nationale. Une fois authentifié, l'ENT peut proposer un lien à l'utilisateur pour qu'il puisse accéder aux téléservices de l'Éducation nationale sans avoir à se réauthentifier (facultatif).

Choix du service

Page publique de l'ENT
(adresse communiquée par l'établissement)

Service de découverte (WAYF) de l'ENT

Choix du guichet ÉduConnect pour les élèves et les responsables d'élève de l'Éducation nationale

Écran de choix du profil

Choix du profil Responsable d'élève ou Élève si le partenaire n'a pas fait la demande pour transmettre la qualification en tant qu'élève ou responsable de la personne qui se connecte.

Écran d'authentification ÉduConnect

Choix d'utiliser le compte ÉduConnect ou FranceConnect

Accès à la partie privée de l'ENT

Depuis
les pages publiques de l'ENT (*)

1- Cliquer sur le lien « Se connecter » généralement en haut et à droite de l'écran et choisir ÉduConnect pour les élèves et les responsables d'élève

ENT
Espace numérique de travail

(*) Chaque ENT étant différent, le site public est remplacé ici par le logo ENT


MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements
Depuis https://teleservices.education.gouv.fr
Le compte ÉduConnect peut donner accès :
aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
à l'espace numérique de travail (ENT) ;
au livret scolaire.
2- Sélectionner le profil de connexion (Responsable d'élève ou Élève)
Je sélectionne mon profil
Responsable d'élève
Élève


3 - Renseigner un identifiant ÉduConnect et un mot de passe si le responsable légal en a été informé.
Au bout de la 5ème tentative erronée, saisie d'un CAPTCHA.
3bis – Ou cliquer sur le bouton « S'identifier avec FranceConnect »
3Ter – Ou cliquer sur «Je n'ai pas de compte ». Puis choisir l'activation par mail ou SMS
Responsable d'élève
Je me connecte
Je n'ai pas de compte
Je me connecte avec mon compte ÉduConnect
*Champ(s) obligatoire(s)
Identifiant *
Identifiant oublié ? →
Identifiant au format p.nomXX
Mot de passe *
Mot de passe oublié ? →
Se connecter
ou
Je me connecte avec FranceConnect
FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.
S'identifier avec FranceConnect
Responsable d'élève
Je me connecte
Je n'ai pas de compte
J'active mon compte
Vous pouvez activer votre compte par SMS ou par mail uniquement si vous avez déjà communiqué votre numéro de téléphone portable ou votre adresse mail à l'école ou l'établissement.
Par SMS
Avec mon numéro de téléphone
Par mail
Avec mon adresse mail

L'utilisateur accède à la partie privée de l'ENT, aux services de vie scolaire et aux ressources numériques (*)

Accès à « Mon compte » depuis l'ENT (facultatif)



(*) Chaque ENT étant différent, le site public est remplacé ici par le logo ENT

3.4 Accès au Wi-Fi des établissements pour les élèves

3 académies (Normandie, Nancy-Metz, Montpellier) ont mis en place une authentification avec un compte ÉduConnect sur le Wi-Fi des établissements pour les élèves de lycée ou de certains collèges.

3.5 Authentification aux infrastructures (tablettes et PC)

2 académies (Aix-Marseille et Grenoble) ont mis en place une authentification avec un compte ÉduConnect pour les tablettes ou PC des élèves de collèges de certains départements.

4 Guichet

4.1 Parcours d'activation de comptes responsables d'élève et élèves

ÉduConnect propose trois parcours d'activation du compte ÉduConnect[10] :

- le parcours d'activation par FranceConnect : à partir du service FranceConnect et des informations centralisées (impots.gouv.fr, amelie.fr…), le compte utilisé pour un autre service public peut permettre au responsable d'élève de s'authentifier pour accéder aux téléservices de l'Éducation nationale ou à l'ENT (cf.4.1.1 Activation par FranceConnect (responsable d'élève)~~Activation par FranceConnect (responsable d'élève)~~). / !\ Pour des raisons de sécurité, la connexion par France Connect peut être désactivée. Les académies en seront informées par mail
- le parcours d'activation par auto-inscription : il permet au responsable d'élève de s'inscrire à ÉduConnect via le numéro de téléphone portable ou adresse mail fourni préalablement à l'école ou à l'établissement (cf. 4.1.2 Activation par auto-inscription (responsable d'élève)~~Activation par auto-inscription (responsable d'élève)~~)
- le parcours d'activation par mot de passe provisoire : un identiiant et un mot de passe provisoire sont fournis par le directeur d'école ou l'établissement scolaire aux élèves et éventuellement aux responsables d'élève (cf.4.1.3 Activation par mot de passe provisoire (élève et éventuellement responsable d'élève)~~Activation par mot de passe provisoire (élève et éventuellement responsable d'élève)~~).

4.1.1 Activation par FranceConnect (responsable d'élève)

Choix du service

Exemple : https://teleservices.education.gouv.fr ou ENT

Écran de choix du profil

Choix du profil Responsable d'élève ou Élève si le partenaire n'a pas fait la demande pour transmettre la qualification en tant qu'élève ou responsable de la personne qui se connecte

Écran d'authentification

Choix du bouton « S'identifier avec FranceConnect »



[10] À partir de la version 23.2, un indicateur a été ajouté dans le tableau de bord de l'administration des comptes sur le nombre de représentants légaux « à informer en priorité » (n'ayant activé aucun compte pour un élève donné) ainsi qu'un filtre dans la gestion des comptes des représentants légaux afin de suivre l'activation des comptes des représentants légaux par famille.

Choix de la plateforme de connexion

Choix du service public à utiliser pour se connecter (impots.gouv.fr, amelie.fr…) et saisie de l'identifiant et du mot de passe de ce service

S'il possède déjà un compte ÉduConnect, celui-ci sera rattaché à ses informations FranceConnect.

Écran de saisie de numéro de téléphone portable ou de l'adresse mail

Saisie du numéro de téléphone portable ou l'adresse mail connu dans les bases de l'école ou de l'établissement

➡ Si les nom et prénom transmis par FranceConnect et le n° de téléphone portable ou l'adresse mail sont connus, envoi d'un code d'activation par SMS

Écran de saisie du code d'activation

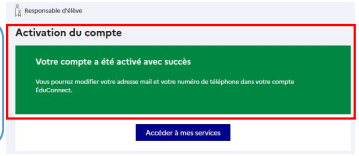
Saisie du code d'activation reçu par SMS ou mail

Écran de confirmation du lien avec les élèves

Confirmation ou non du lien de représentant légal ou personne en charge et saisie des dates de naissance pour chacun des élèves.

Écran de confirmation de l'activation du compte

Le compte est activé, le responsable d'élève peut accéder aux services via FranceConnect.

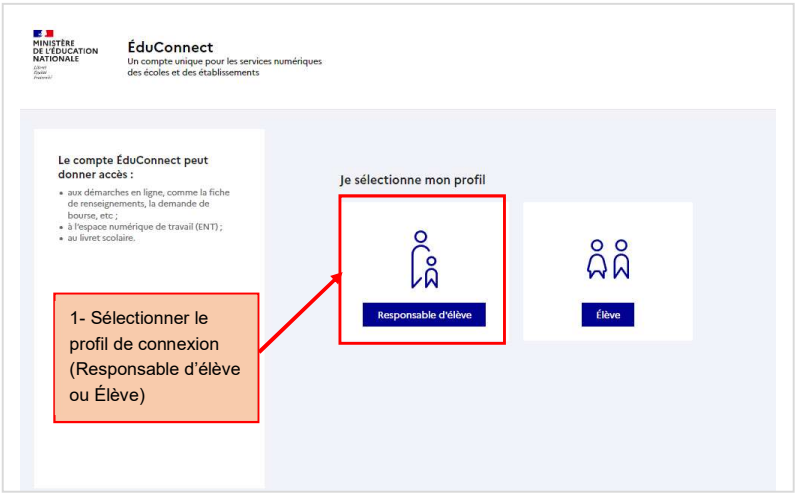


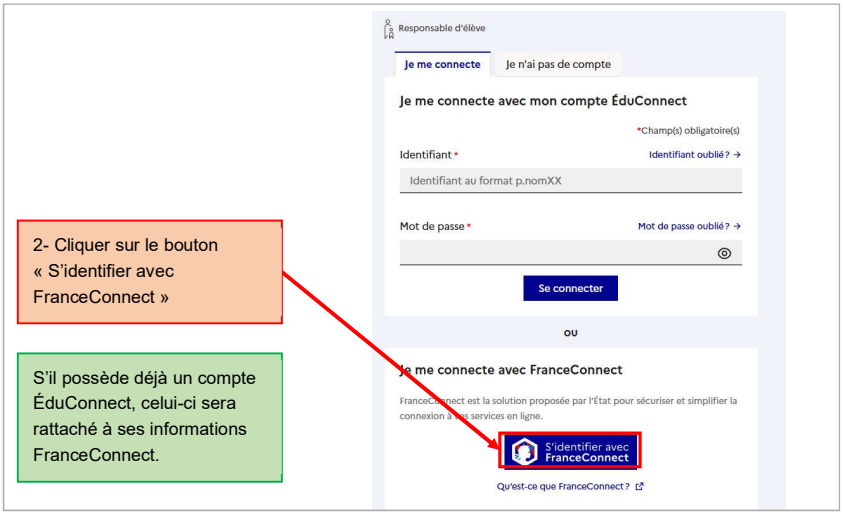
Le téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement est obligatoire dans ce parcours. Si le responsable d'élève ne souhaite pas poursuivre le processus d'activation en saisissant son numéro de téléphone portable ou s'il ne possède pas de téléphone portable ou encore si le numéro de téléphone portable ne correspond pas à celui fourni dans la fiche de renseignement fournie à l'école ou l'établissement scolaire, le responsable d'élève peut cliquer sur le bouton « Précédent ». Il pourra soit effectuer la même démarche avec son adresse mail soit il est alors redirigé vers la page d'authentification lui proposant de s'authentifier avec un identifiant ÉduConnect, et un mot de passe provisoire fourni par l'école ou l'établissement. Il pourra s'authentifier avec un identifiant ÉduConnect, et un mot de passe provisoire fourni par l'école ou l'établissement.

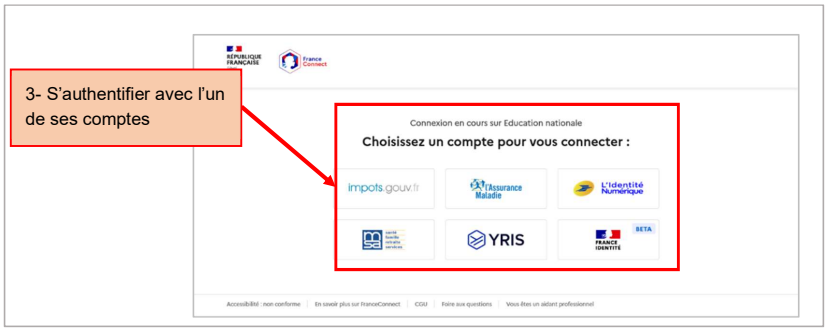
La même logique s'applique si le responsable d'élève active son compte par son adresse mail.

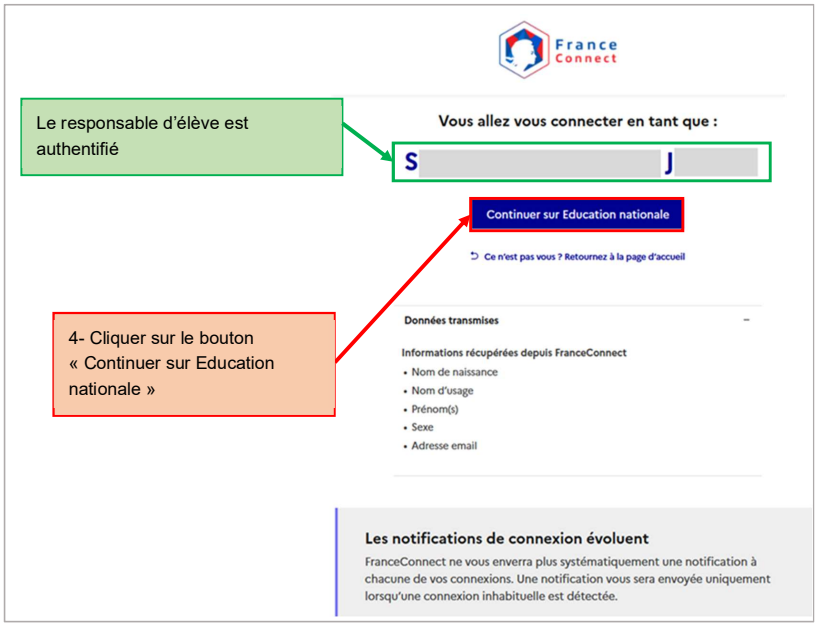
L'adresse mail connue dans les bases de l'école ou de l'établissement est obligatoire dans ce parcours. Si le responsable d'élève ne souhaite pas poursuivre le processus d'activation de compte en saisissant son adresse mail ou s'il ne possède pas d'adresse mail ou si l'adresse mail est en erreur ou encore si l'adresse mail ne correspond pas à celle fournie dans la fiche de renseignement fournie à l'école ou l'établissement scolaire, il peut cliquer sur le bouton « Précédent ». Il pourra soit effectuer la même démarche avec son numéro de téléphone portable soit cliquer sur le bouton « Précédent ». Il est alors redirigé vers la page d'authentification lui proposant de s'authentifier avec un identifiant ÉduConnect, et un mot de passe provisoire fourni par l'école ou l'établissement. Il pourra s'authentifier avec un identifiant ÉduConnect, et un mot de passe provisoire fourni par l'école ou l'établissement.

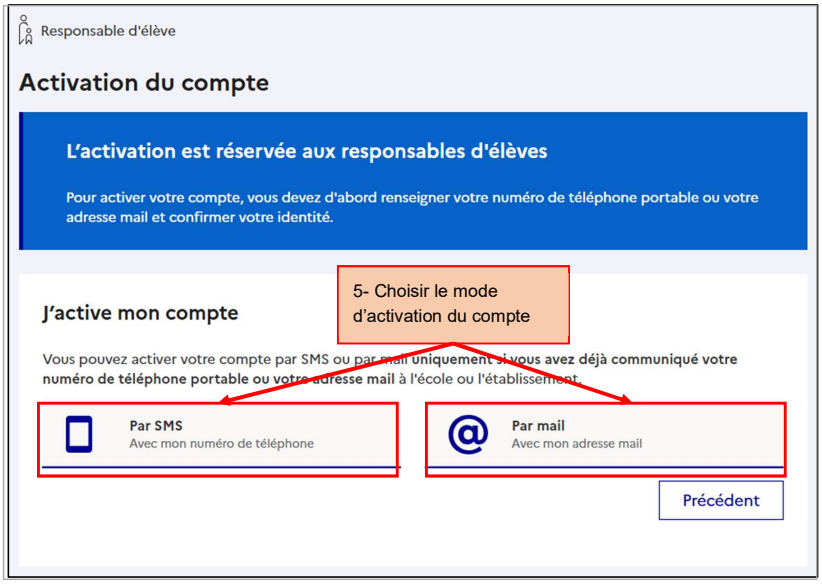
Pour en savoir plus sur FranceConnect https://app.franceconnect.gouv.fr/en-savoir-plus

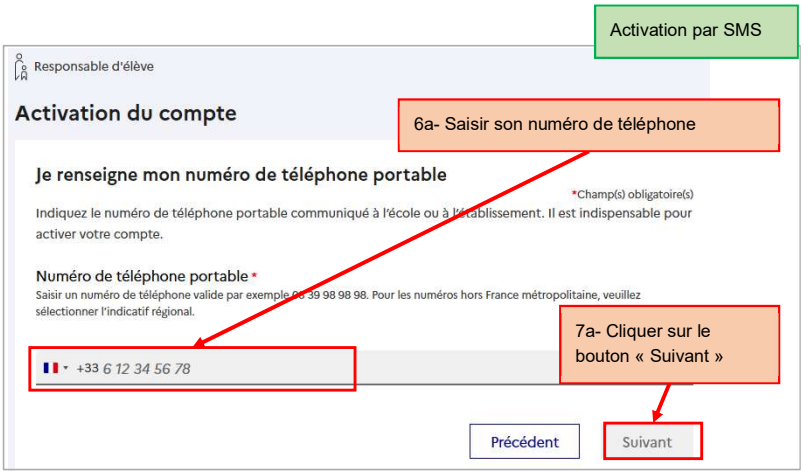


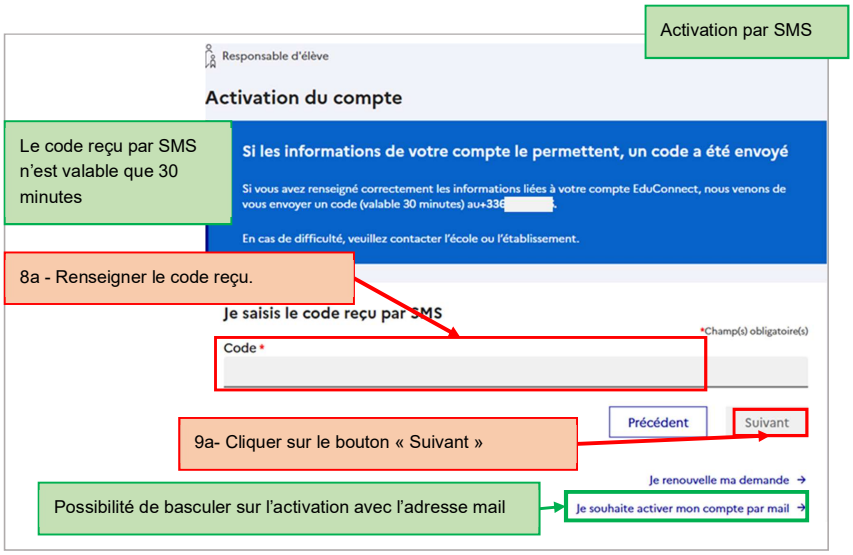


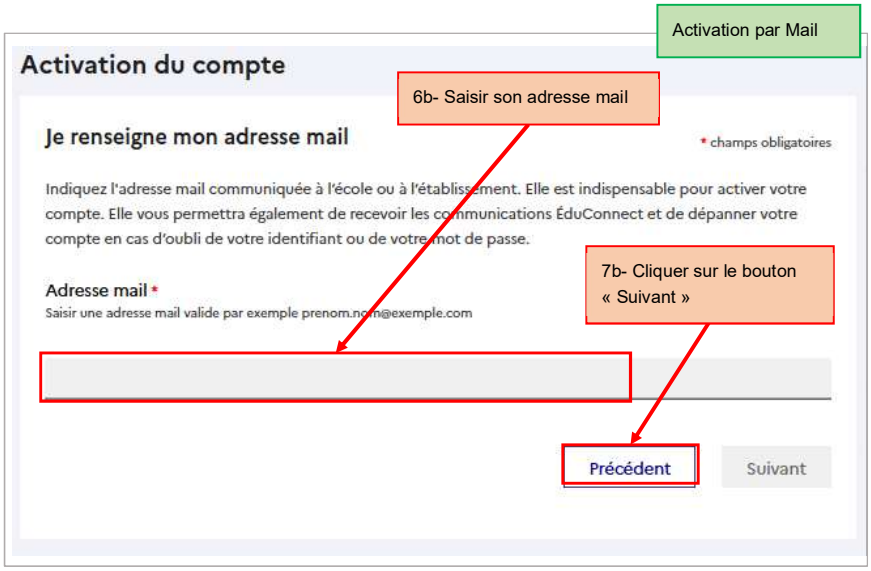

3- S'authentifier avec l'un de ses comptes
Connexion en cours sur Education nationale
Choisissez un compte pour vous connecter :
impots.gouv.fr
Assurance Maladie
L'Identité Numérique
YRIS
FRANCE IDENTITÉ
BETA

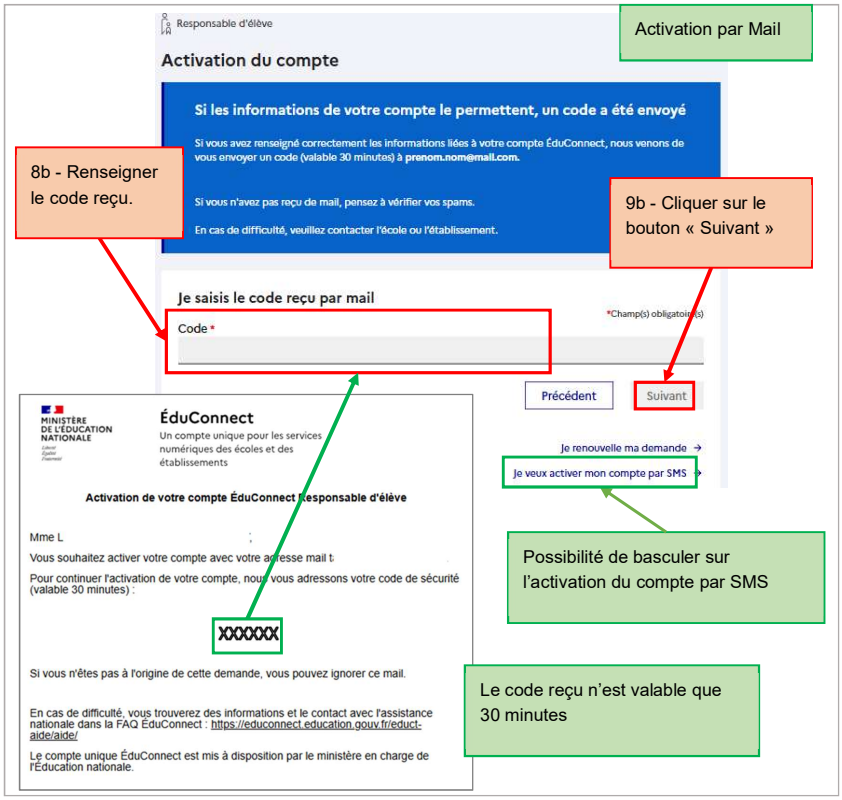

France Connect
Le responsable d'élève est authentifié
Vous allez vous connecter en tant que :
Continuer sur Education nationale
Ce n'est pas vous ? Retournez à la page d'accueil
4- Cliquer sur le bouton « Continuer sur Education nationale »
Données transmises
Informations récupérées depuis FranceConnect
Nom de naissance
Nom d'usage
Prénom(s)
Sexe
Adresse email
Les notifications de connexion évoluent
FranceConnect ne vous enverra plus systématiquement une notification à chacune de vos connexions. Une notification vous sera envoyée uniquement lorsqu'une connexion inhabituelle est détectée.


Responsable d'élève
Activation du compte
L'activation est réservée aux responsables d'élèves
Pour activer votre compte, vous devez d'abord renseigner votre numéro de téléphone portable ou votre adresse mail et confirmer votre identité.
5- Choisir le mode d'activation du compte
J'active mon compte
Vous pouvez activer votre compte par SMS ou par mail uniquement si vous avez déjà communiqué votre numéro de téléphone portable ou votre adresse mail à l'école ou l'établissement.
Par SMS
Avec mon numéro de téléphone
Par mail
Avec mon adresse mail
Précédent

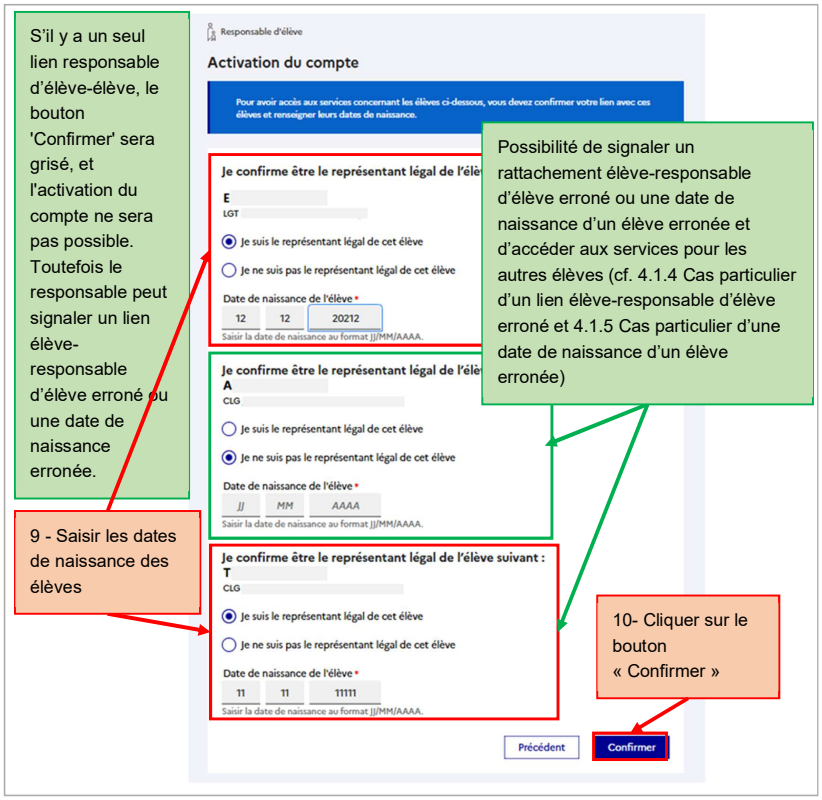

Activation par SMS
Responsable d'élève
Activation du compte
6a- Saisir son numéro de téléphone
Je renseigne mon numéro de téléphone portable
*Champ(s) obligatoire(s)
Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement. Il est indispensable pour activer votre compte.
Numéro de téléphone portable *
Saisir un numéro de téléphone valide par exemple 06 39 98 98 98. Pour les numéros hors France métropolitaine, veuillez sélectionner l'indicatif régional.
+33 6 12 34 56 78
7a- Cliquer sur le bouton « Suivant »
Précédent
Suivant

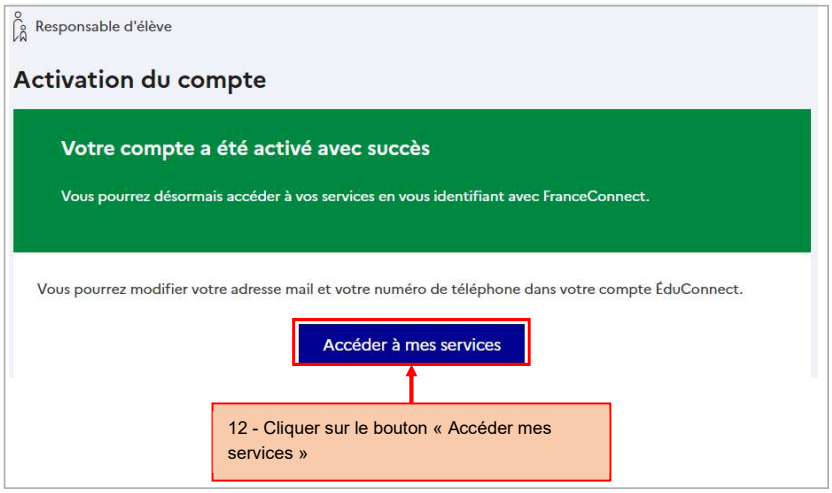

Activation par SMS
Responsable d'élève
Activation du compte
Le code reçu par SMS n'est valable que 30 minutes
Si les informations de votre compte le permettent, un code a été envoyé
Si vous avez renseigné correctement les informations liées à votre compte EduConnect, nous venons de vous envoyer un code (valable 30 minutes) au+336
En cas de difficulté, veuillez contacter l'école ou l'établissement.
8a - Renseigner le code reçu.
Je saisis le code reçu par SMS
*Champ(s) obligatoire(s)
Code *
Précédent
Suivant
9a- Cliquer sur le bouton « Suivant »
Je renouvelle ma demande
Possibilité de basculer sur l'activation avec l'adresse mail
Je souhaite activer mon compte par mail


Activation par Mail
Activation du compte
6b- Saisir son adresse mail
Je renseigne mon adresse mail
* champs obligatoires
Indiquez l'adresse mail communiquée à l'école ou à l'établissement. Elle est indispensable pour activer votre compte. Elle vous permettra également de recevoir les communications ÉduConnect et de dépanner votre compte en cas d'oubli de votre identifiant ou de votre mot de passe.
Adresse mail *
Saisir une adresse mail valide par exemple prenom.nom@exemple.com
7b- Cliquer sur le bouton « Suivant »
Précédent
Suivant



Suite de l'activation du compte


S'il y a un seul lien responsable d'élève-élève, le bouton 'Confirmer' sera grisé, et l'activation du compte ne sera pas possible. Toutefois le responsable peut signaler un lien élève-responsable d'élève erroné ou une date de naissance erronée.
Responsable d'élève
Activation du compte
Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer votre lien avec ces élèves et renseigner leurs dates de naissance.
Je confirme être le représentant légal de l'élè
E
LGT
Je suis le représentant légal de cet élève
Je ne suis pas le représentant légal de cet élève
Date de naissance de l'élève *
12
12
20212
Saisir la date de naissance au format JJ/MM/AAAA.
Possibilité de signaler un rattachement élève-responsable d'élève erroné ou une date de naissance d'un élève erronée et d'accéder aux services pour les autres élèves (cf. 4.1.4 Cas particulier d'un lien élève-responsable d'élève erroné et 4.1.5 Cas particulier d'une date de naissance d'un élève erronée)
Je confirme être le représentant légal de l'élè
A
CLG
Je suis le représentant légal de cet élève
Je ne suis pas le représentant légal de cet élève
Date de naissance de l'élève *
JJ
MM
AAAA
Saisir la date de naissance au format JJ/MM/AAAA.
9 - Saisir les dates de naissance des élèves
Je confirme être le représentant légal de l'élève suivant :
T
CLG
Je suis le représentant légal de cet élève
Je ne suis pas le représentant légal de cet élève
Date de naissance de l'élève *
11
11
11111
Saisir la date de naissance au format JJ/MM/AAAA.
10- Cliquer sur le bouton « Confirmer »
Précédent
Confirmer


Responsable d'élève
Activation du compte
Votre compte a été activé avec succès
Vous pourrez désormais accéder à vos services en vous identifiant avec FranceConnect.
Vous pourrez modifier votre adresse mail et votre numéro de téléphone dans votre compte ÉduConnect.
Accéder à mes services
12 - Cliquer sur le bouton « Accéder mes services »

4.1.2 Activation par auto-inscription (responsable d'élève)

ÉduConnect propose au responsable d'élève d'activer son compte en autonomie via la saisie de son numéro de téléphone portable ou son adresse mail.

Choix du service

Exemple : https://teleservices.education.gouv.fr ou ENT

Écran de choix du profil

Choix du profil Responsable d'élève ou Élève si le partenaire n'a pas fait la demande pour transmettre la qualification en tant qu'élève ou responsable de la personne qui se connecte.

Écran d'authentification

Cliquer sur l'onglet « Je n'ai pas de compte » puis choisir de l'activation par mail ou SMS



Écran de confirmation de l'identité

Saisie du nom, du prénom et du numéro de téléphone portable ou de l'adresse mail et de la civilité connus dans les bases de l'école ou de l'établissement

➡ Si ces 4 éléments sont connus d'ÉduConnect, envoi d'un code d'activation par SMS ou mail

Écran de saisie du code d'activation

Saisie du code d'activation reçu par SMS ou mail

Écran de création du mot de passe

Saisie et confirmation du mot de passe choisi.

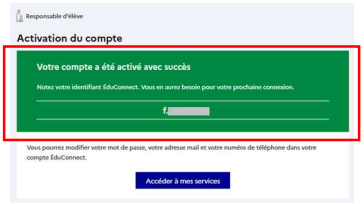
Écran de confirmation du lien avec les élèves

Confirmation ou non du lien de représentant légal ou personne en charge et saisie des dates de naissance pour chacun des élèves

Écran de confirmation de l'activation du compte

L'identifiant du compte est affiché au responsable d'élève (il est à retenir car il est indispensable pour les connexions suivantes)

Le compte est activé,
le responsable d'élève peut accéder aux services.

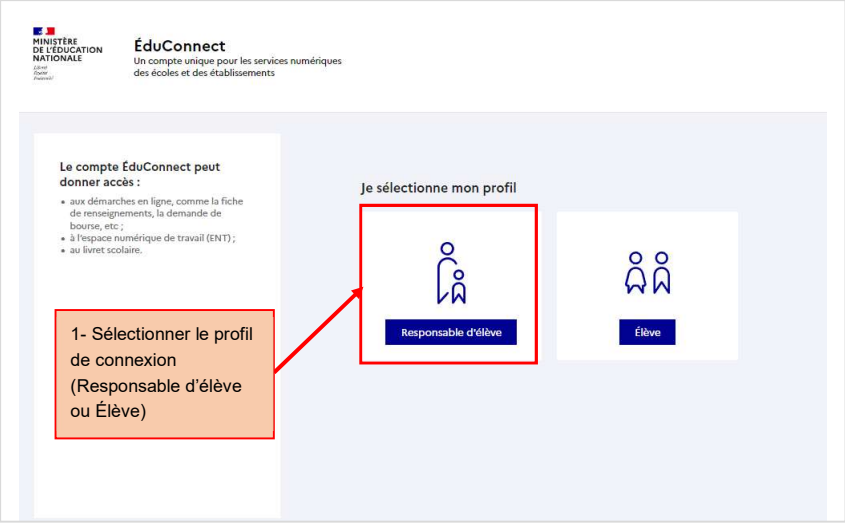


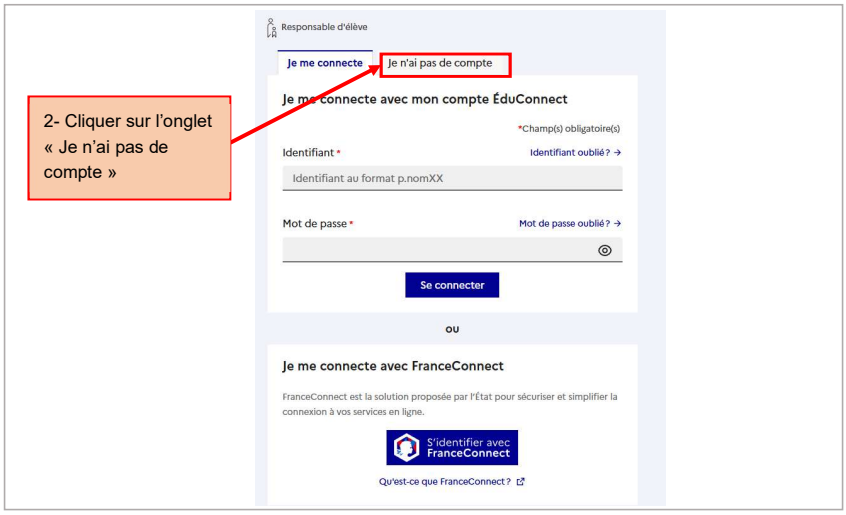
Le téléphone portable connu dans les bases de l'école ou de l'établissement est obligatoire dans ce parcours. Si le responsable d'élève ne souhaite pas poursuivre le processus d'activation de compte en saisissant son numéro de téléphone portable ou s'il ne possède pas de téléphone portable ou encore si le numéro de téléphone portable ne correspond pas à celui fourni dans la fiche de renseignement fournie à l'école ou l'établissement scolaire, il peut cliquer sur le bouton « Précédent ». Il pourra soit effectuer la même démarche avec son adresse mail soit cliquer sur le bouton « Précédent ». Il est alors redirigé vers la page d'authentification lui proposant de s'authentifier avec un identifiant ÉduConnect, et un mot de passe provisoire fourni par l'école ou l'établissement. Il pourra s'authentifier avec un identifiant ÉduConnect, et un mot de passe provisoire fourni par l'école ou l'établissement.

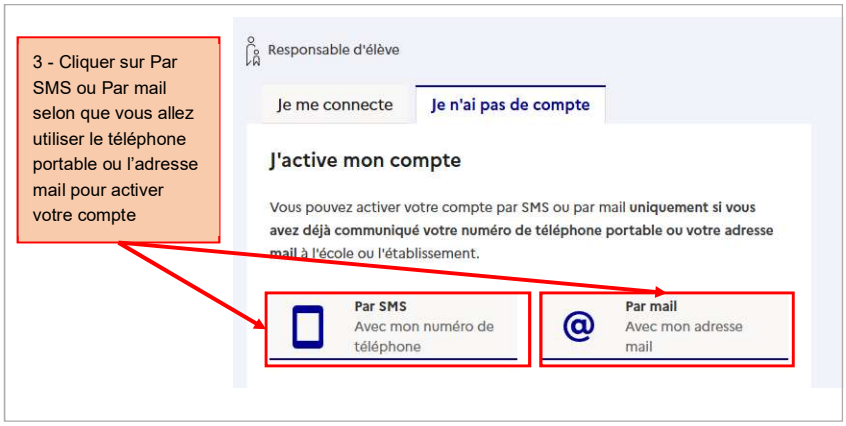
La même logique s'applique si le responsable d'élève active son compte par son adresse mail.

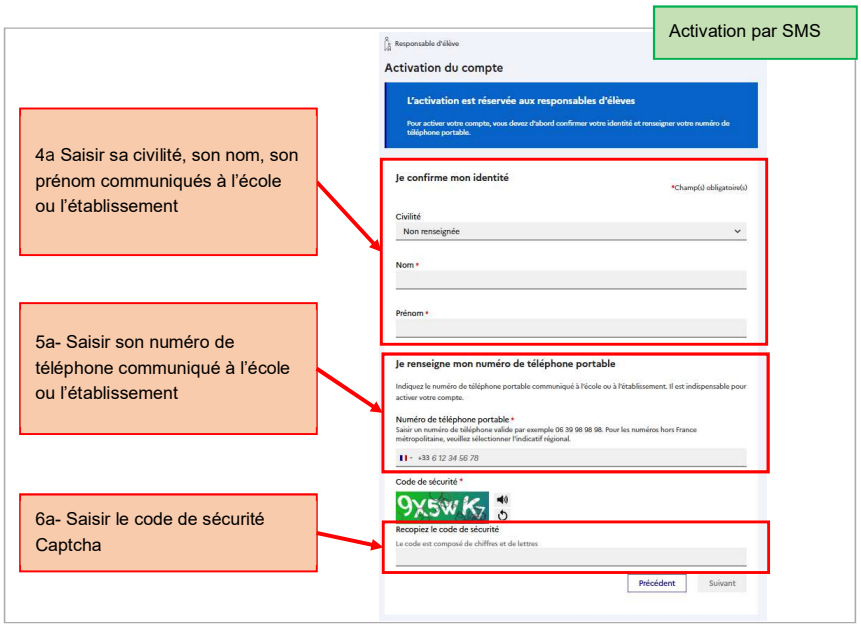
L'adresse mail connue dans les bases de l'école ou de l'établissement est obligatoire dans ce parcours. Si le responsable d'élève ne souhaite pas poursuivre le processus d'activation de compte en saisissant son adresse mail ou s'il ne possède pas d'adresse mail ou si l'adresse mail est en erreur ou encore si l'adresse mail ne correspond pas à celle fournie dans la fiche de renseignement fournie à l'école ou l'établissement scolaire, il peut cliquer sur le bouton « Précédent ». Il pourra soit effectuer la même démarche avec son numéro de téléphone portable soit cliquer sur le bouton « Précédent ». Il est alors redirigé vers la page d'authentification lui proposant de s'authentifier avec un identifiant ÉduConnect, et un mot de passe provisoire fourni par l'école ou l'établissement. Il pourra s'authentifier avec un identifiant ÉduConnect, et un mot de passe provisoire fourni par l'école ou l'établissement.

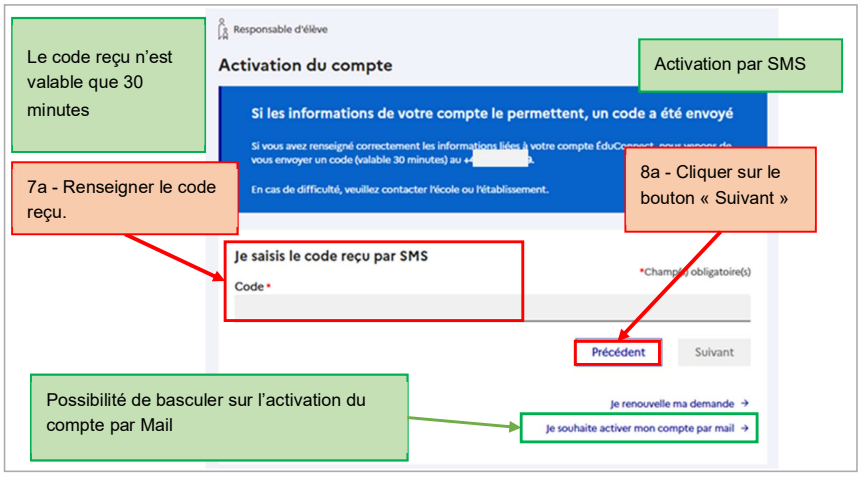
Si le responsable d'élève a oublié de noter son identifiant, il peut se le faire rappeler par le lien « Identifiant oublié » ou bien l'école ou l'établissement peut le lui communiquer via l'administration des comptes.

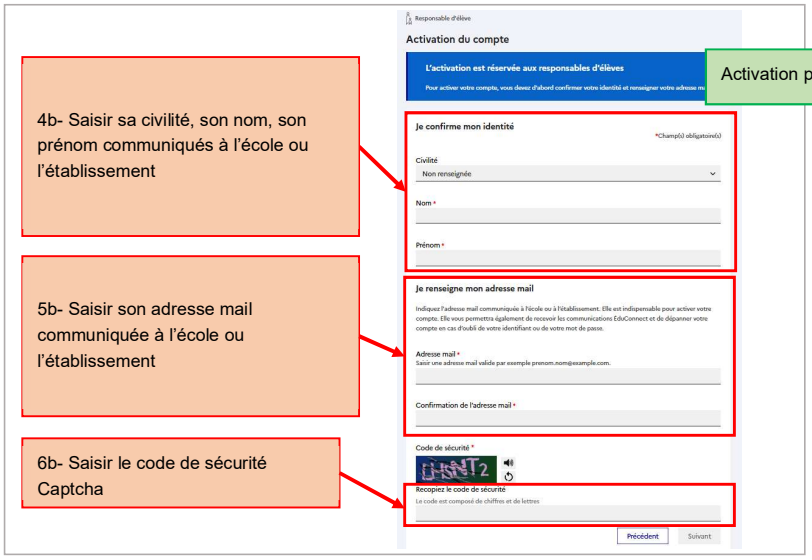


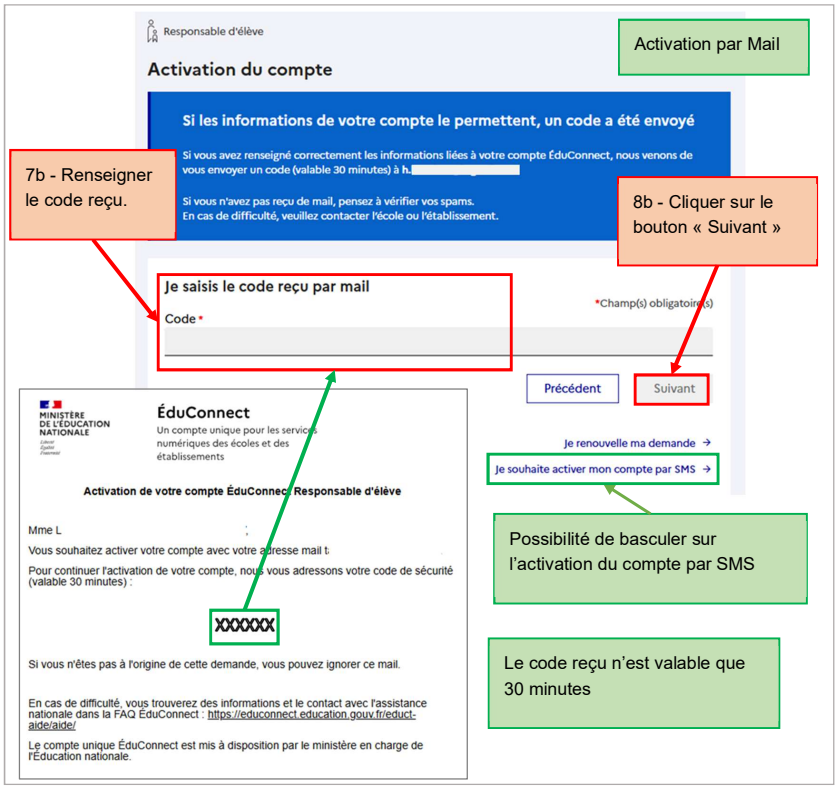

2- Cliquer sur l'onglet « Je n'ai pas de compte »
Responsable d'élève
Je me connecte
Je n'ai pas de compte
Je me connecte avec mon compte ÉduConnect
*Champ(s) obligatoire(s)
Identifiant *
Identifiant oublié ?
Identifiant au format p.nomXX
Mot de passe *
Mot de passe oublié ?
Se connecter
ou
Je me connecte avec FranceConnect
FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.
S'identifier avec FranceConnect
Qu'est-ce que FranceConnect ?


3 - Cliquer sur Par SMS ou Par mail selon que vous allez utiliser le téléphone portable ou l'adresse mail pour activer votre compte
Responsable d'élève
Je me connecte
Je n'ai pas de compte
J'active mon compte
Vous pouvez activer votre compte par SMS ou par mail uniquement si vous avez déjà communiqué votre numéro de téléphone portable ou votre adresse mail à l'école ou l'établissement.
Par SMS
Avec mon numéro de téléphone
Par mail
Avec mon adresse mail

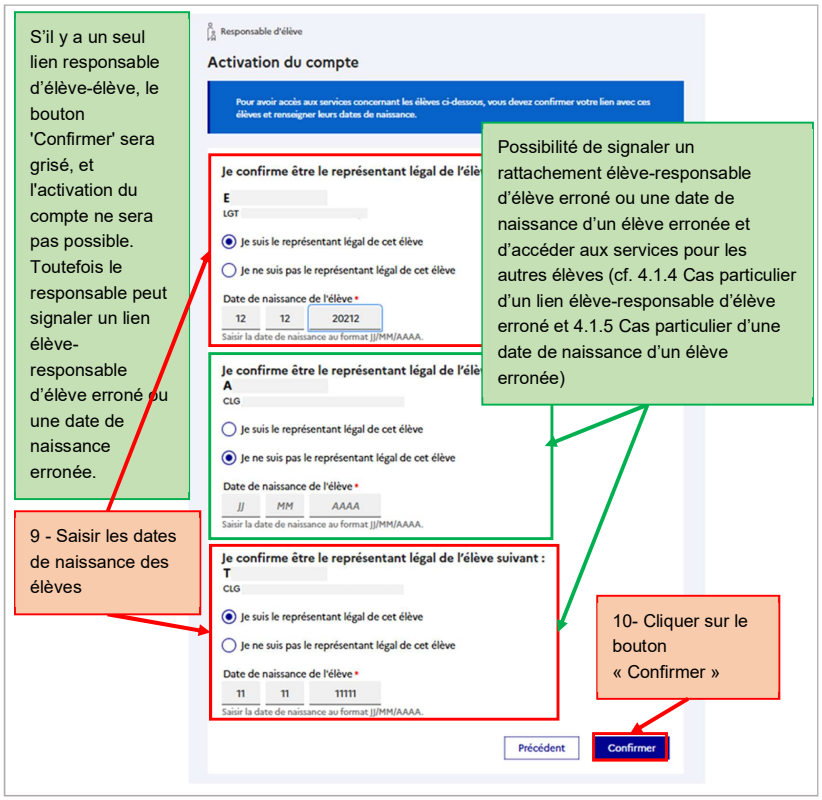

Activation par SMS
Responsable d'élève
Activation du compte
L'activation est réservée aux responsables d'élèves
Pour activer votre compte, vous devez d'abord confirmer votre identité et renseigner votre numéro de téléphone portable.
4a Saisir sa civilité, son nom, son prénom communiqués à l'école ou l'établissement
Je confirme mon identité
*Champ(s) obligatoire(s)
Civilité
Non renseignée
Nom *
Prénom *
5a- Saisir son numéro de téléphone communiqué à l'école ou l'établissement
Je renseigne mon numéro de téléphone portable
Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement. Il est indispensable pour activer votre compte.
Numéro de téléphone portable *
Saisir un numéro de téléphone valide par exemple 06 39 98 98 98. Pour les numéros hors France métropolitaine, veuillez sélectionner l'indicatif régional.
+33 6 12 34 56 78
6a- Saisir le code de sécurité Captcha
Code de sécurité *
9x5wK7
Recopiez le code de sécurité
Le code est composé de chiffres et de lettres
Précédent
Suivant

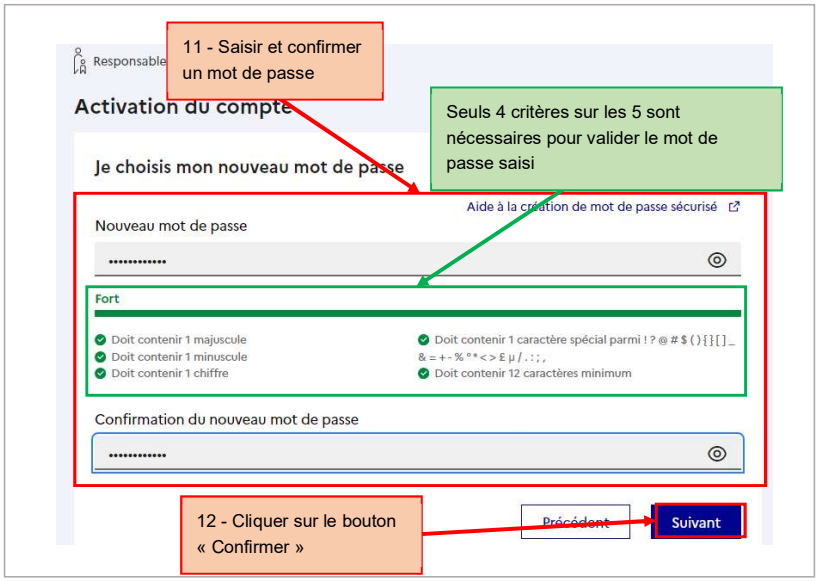

Le code reçu n'est valable que 30 minutes
Responsable d'élève
Activation du compte
Activation par SMS
Si les informations de votre compte le permettent, un code a été envoyé
Si vous avez renseigné correctement les informations liées à votre compte ÉduConnect, pour vous de vous envoyer un code (valable 30 minutes) au
En cas de difficulté, veuillez contacter l'école ou l'établissement.
7a - Renseigner le code reçu.
8a - Cliquer sur le bouton « Suivant »
Je saisis le code reçu par SMS
Code *
*Champ(s) obligatoire(s)
Précédent
Suivant
Possibilité de basculer sur l'activation du compte par Mail
Je renouvelle ma demande →
Je souhaite activer mon compte par mail →


Activation par Mail
4b- Saisir sa civilité, son nom, son prénom communiqués à l'école ou l'établissement
5b- Saisir son adresse mail communiquée à l'école ou l'établissement
6b- Saisir le code de sécurité Captcha
Responsable d'élève
Activation du compte
L'activation est réservée aux responsables d'élèves
Je confirme mon identité
Civilité
Non renseignée
Nom *
Prénom *
Je renseigne mon adresse mail
Adresse mail *
Confirmation de l'adresse mail *
Code de sécurité *
Recopiez le code de sécurité
Précédent
Suivant


Activation par Mail
7b - Renseigner le code reçu.
8b - Cliquer sur le bouton « Suivant »
Responsable d'élève
Activation du compte
Si les informations de votre compte le permettent, un code a été envoyé
Si vous avez renseigné correctement les informations liées à votre compte ÉduConnect, nous venons de vous envoyer un code (valable 30 minutes) à h
Si vous n'avez pas reçu de mail, pensez à vérifier vos spams.
En cas de difficulté, veuillez contacter l'école ou l'établissement.
Je saisis le code reçu par mail
Code *
*Champ(s) obligatoire(s)
Précédent
Suivant
Je renouvelle ma demande
Je souhaite activer mon compte par SMS
Possibilité de basculer sur l'activation du compte par SMS
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements
Activation de votre compte ÉduConnect Responsable d'élève
Mme L
Vous souhaitez activer votre compte avec votre adresse mail t
Pour continuer l'activation de votre compte, nous vous adressons votre code de sécurité (valable 30 minutes) :
XXXXXX
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, vous pouvez ignorer ce mail.
En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.
Le code reçu n'est valable que 30 minutes

Suite de l'activation du compte







4.1.3 Activation par mot de passe provisoire (élève et éventuellement responsable d'élève)

C'est le parcours obligatoire pour les élèves.

Choix du service

Exemple : https://teleservices.education.gouv.fr ou ENT

Écran de choix du profil

Choix du profil Élève si le partenaire n'a pas fait la demande pour transmettre la qualification en tant qu'élève ou responsable de la personne qui se connecte

Écran d'authentification

Saisie de l'identifiant, et du mot de passe provisoire.

Saisie d'un CAPTCHA au bout de la 5ème erreur de saisie de l'identifiant et du mot de passe.



Écran de création du mot de passe

Saisie et confirmation du mot de passe choisi.

Écran de confirmation de l'identité

Saisie de la date de naissance et d'une adresse mail facultative pour les élèves

➡ Envoi d'un mail de validation si l'adresse mail a été renseignée et si elle n'est pas en erreur.

Écran d'information de l'envoi d'un mail de validation

L'élève doit confirmer son adresse mail en cliquant dans le lien de validation envoyé par mail.
Pour l'élève il est possible d'ignorer cette étape (dans ce cas, il ne pourra pas s'auto-dépanner)

Écran de confirmation de l'activation du compte

L'identifiant du compte est affiché à l'élève (il est à retenir car il est indispensable pour les connexions suivantes)

Le compte est activé, l'élève peut accéder aux services.

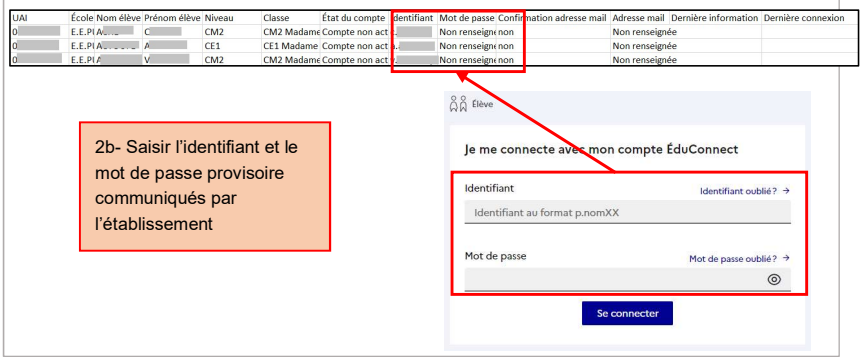
L'adresse mail est facultative pour les élèves dans ce parcours mais doit être confirmée par l'élève qui reçoit un mail de validation de son adresse mail. Si l'élève ne confirme pas son adresse mail via le mail reçu, il ne pourra pas s'auto-dépanner en cas d'oubli de son identifiant ou de son mot de passe.

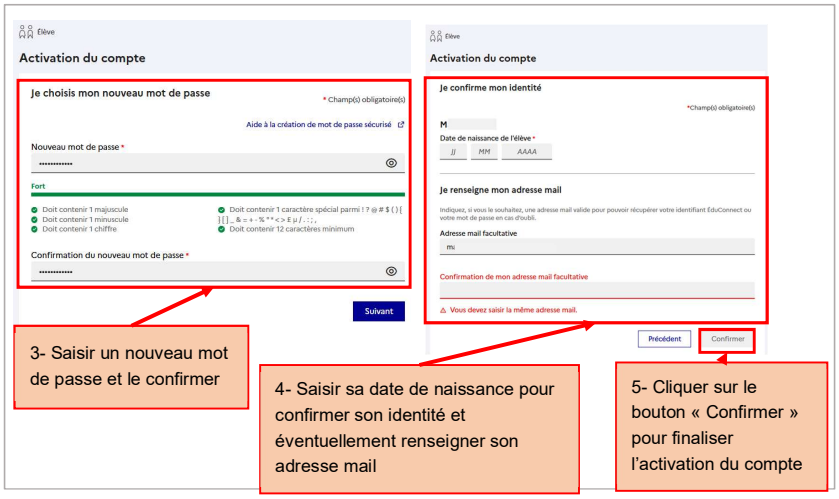


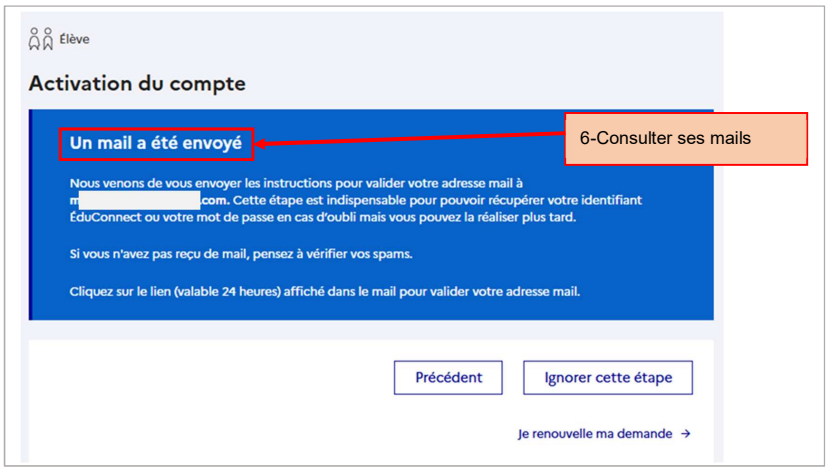
À l'aide de l'identifiant et du mot de passe provisoire figurant dans l'information par feuille individuelle ou par mail pour les élèves du 2D.

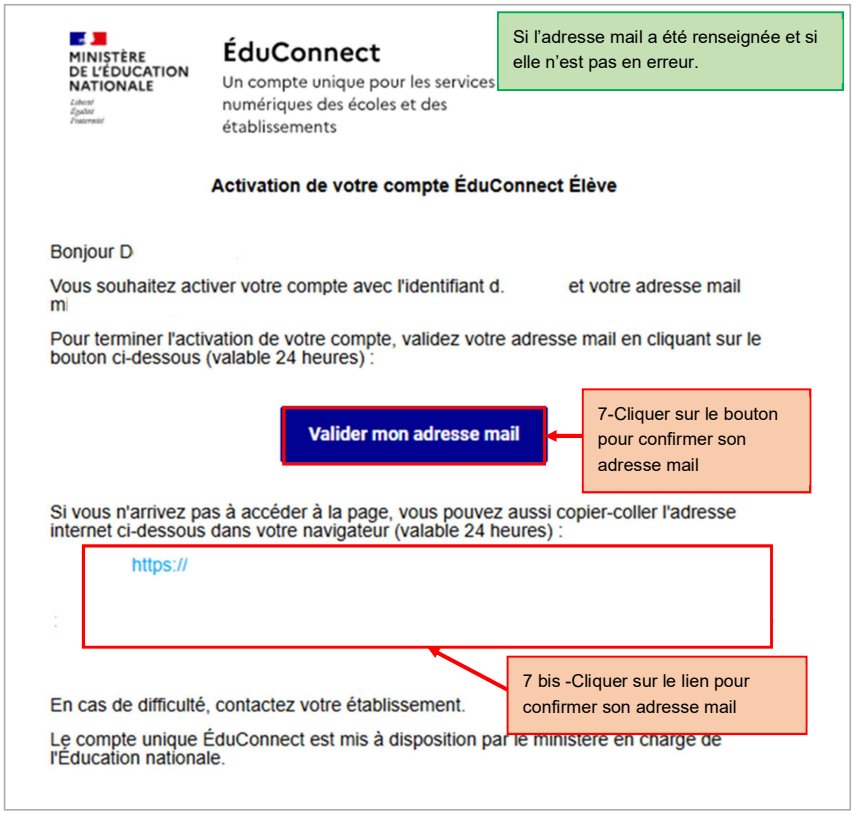


Ou à l'aide de l'identifiant et du mot de passe provisoire fournis par l'établissement




Élève
Activation du compte
Je choisis mon nouveau mot de passe
* Champ(s) obligatoire(s)
Aide à la création de mot de passe sécurisé
Nouveau mot de passe *
Fort
Doit contenir 1 majuscule
Doit contenir 1 minuscule
Doit contenir 1 chiffre
Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # $ ( ) { } [ ] _ & = + - % * * < > ≥ ≤ µ / . : ; ,
Doit contenir 12 caractères minimum
Confirmation du nouveau mot de passe *
Suivant
Élève
Activation du compte
Je confirme mon identité
*Champ(s) obligatoire(s)
M
Date de naissance de l'élève *
JJ
MM
AAAA
Je renseigne mon adresse mail
Indiquez, si vous le souhaitez, une adresse mail valide pour pouvoir récupérer votre identifiant ÉduConnect ou votre mot de passe en cas d'oubli.
Adresse mail facultative
Confirmation de mon adresse mail facultative
Vous devez saisir la même adresse mail.
Précédent
Confirmer
3- Saisir un nouveau mot de passe et le confirmer
4- Saisir sa date de naissance pour confirmer son identité et éventuellement renseigner son adresse mail
5- Cliquer sur le bouton « Confirmer » pour finaliser l'activation du compte


Élève
Activation du compte
Un mail a été envoyé
6-Consulter ses mails
Nous venons de vous envoyer les instructions pour valider votre adresse mail à
com. Cette étape est indispensable pour pouvoir récupérer votre identifiant ÉduConnect ou votre mot de passe en cas d'oubli mais vous pouvez la réaliser plus tard.
Si vous n'avez pas reçu de mail, pensez à vérifier vos spams.
Cliquez sur le lien (valable 24 heures) affiché dans le mail pour valider votre adresse mail.
Précédent
Ignorer cette étape
Je renouvelle ma demande →



Le lien reçu par mail n'est valable que 24h



Afin d'alléger les tâches de distribution des comptes responsables d'élève par l'école ou l'établissement et de simplifier les parcours utilisateurs, il est préconisé de laisser le responsable d'élève s'auto-inscrire ou utiliser un compte via FranceConnect. La stratégie d'administration des comptes responsables doit être partagée au sein de l'académie afin que le responsable à qui une école ou un établissement a demandé de s'auto-inscrire ou d'utiliser un compte via FranceConnect ne se voit pas distribuer un compte par une autre école ou un autre établissement.

Ce parcours n'est pas préconisé pour les responsables d'élève. Cependant, si des responsables d'élève n'ont pas activé leur compte en autonomie ou rencontrent des problèmes d'activation de compte avec les 2 précédents parcours, l'école ou l'établissement peut néanmoins distribuer une feuille ou envoyer un mail d'information contenant les informations sur le compte responsable d'élève : l'identifiant du compte, un mot de passe provisoire et le(s) élève(s) rattaché(s) à ce compte dans l'école ou l'établissement.

4.1.4 Activation par mot de passe provisoire (responsable d'élève)

Choix du service

https://teleservices.education.gouv.fr ou ENT

Écran de choix du profil

Choix du profil Responsable d'élève si le partenaire n'a pas fait la demande pour transmettre la qualification en tant qu'élève ou responsable de la personne qui se connecte

Écran d'authentification

Saisie de l'identifiant et mot de passe provisoire

Écran de saisie de l'adresse mail

L'adresse mail est obligatoire pour le responsable d'élève dans ce parcours. Si une adresse mail existe déjà dans les bases de scolarité, elle est proposée par défaut mais peut être modifiée dans cet écran. Si cette adresse est déclarée en erreur, elle est n'est pas acceptée.

Écran de création du mot de passe

Saisie et confirmation du mot de passe choisi.

Écran de confirmation du lien avec les élèves

Confirmation ou non du lien de représentant légal ou personne en charge et saisie des dates de naissance pour chacun des élèves

➡ Envoi d'un mail de validation

Écran d'information de l'envoi d'un mail de validation

Le responsable d'élève doit confirmer son adresse mail en cliquant dans le lien de validation envoyé par mail.

Écran de confirmation de l'activation du compte

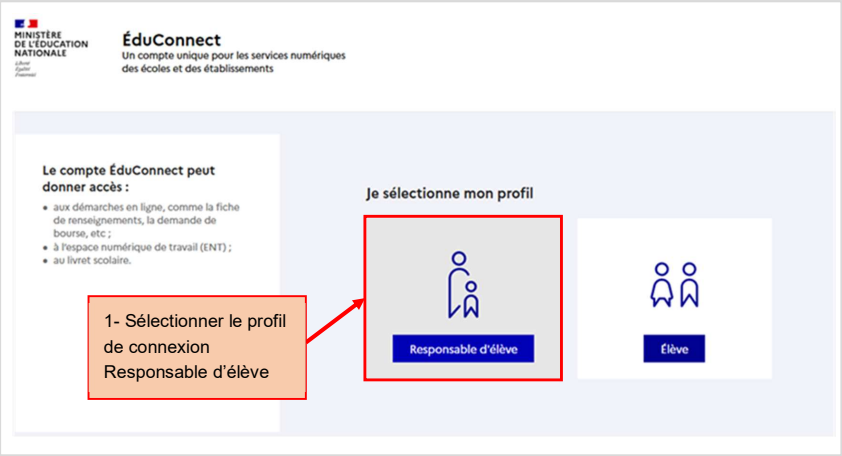
L'identifiant du compte est affiché au responsable d'élève (il est à retenir car il est indispensable pour les connexions suivantes)

Le compte est activé, le responsable d'élève peut accéder aux services.



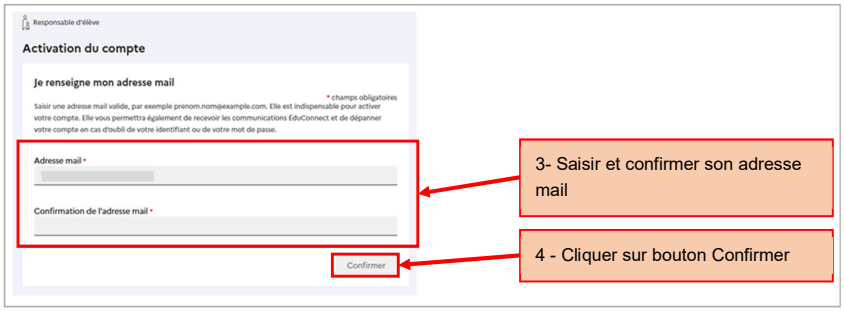
L'adresse mail est obligatoire pour les responsables d'élève dans ce parcours et doit être confirmée par le responsable d'élève qui reçoit un mail de validation de son adresse mail. Si le responsable d'élève ne confirme pas son adresse mail via le mail reçu, il ne pourra pas activer votre compte et par conséquent, il ne pourra pas accéder aux services. **Ce mail de confirmation est donc bloquant**. L'adresse mail sert également pour l'auto-dépannage en cas d'oubli de l'identifiant et du mot de passe.

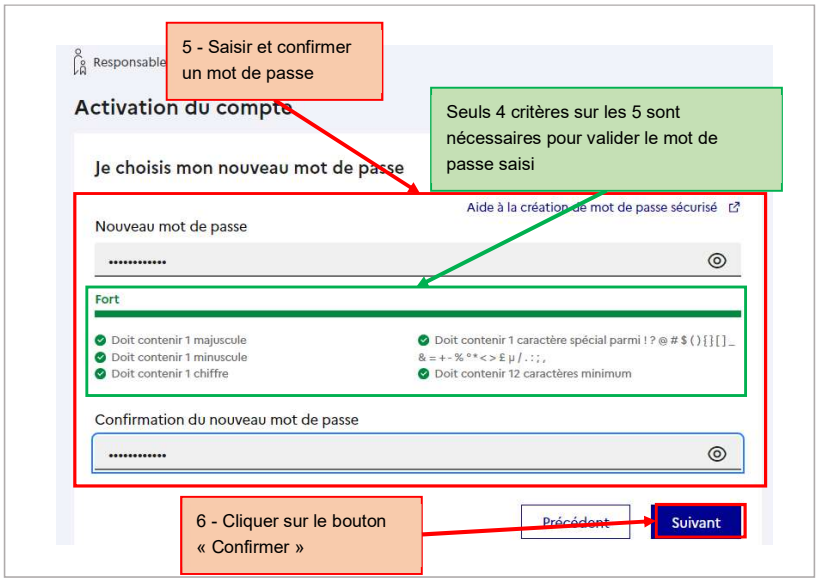
Si le responsable d'élève rencontre de problèmes d'activation de son compte par ce parcours, il peut toujours s'auto-inscrire ou activer son compte via FranceConnect.

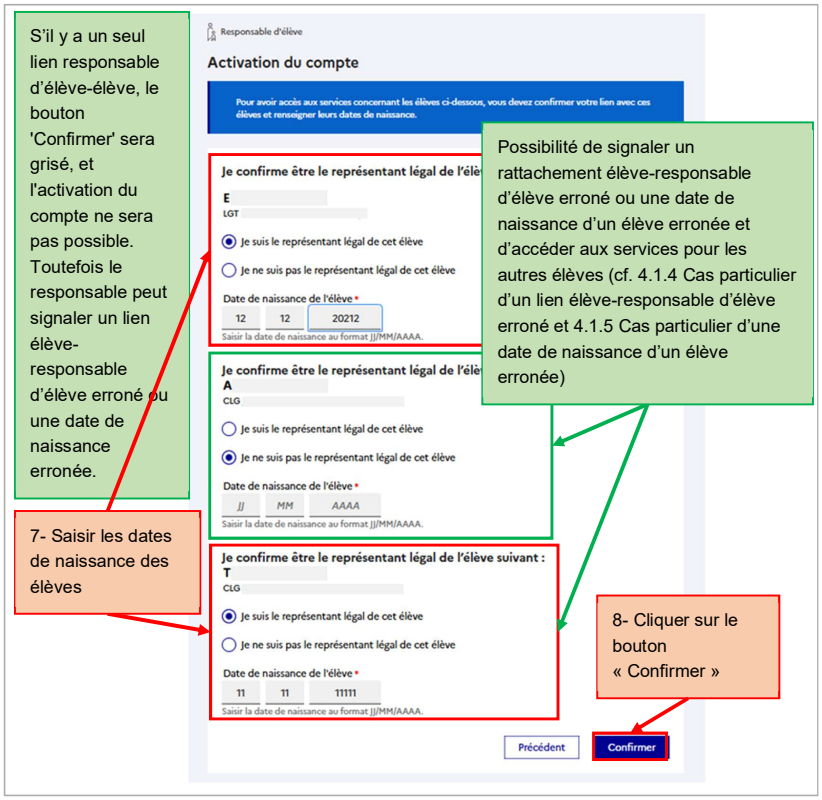


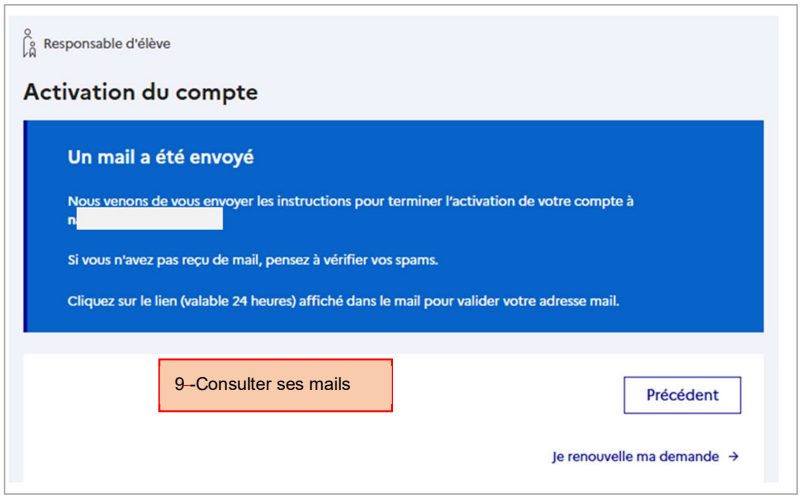
A l'aide de l'identifiant et du mot de passe provisoire figurant dans le mail envoyé par l'école/ l'établissement

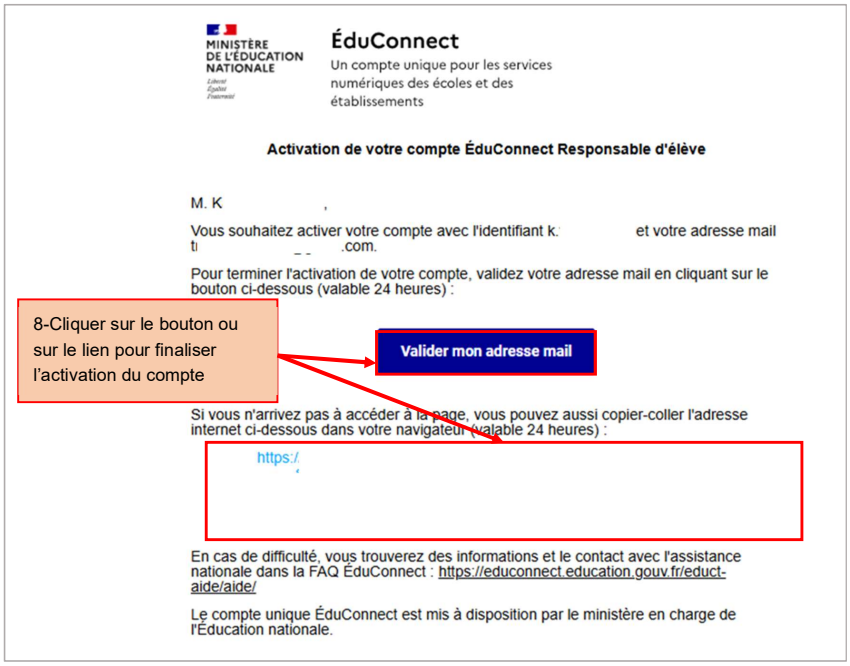



Responsable d'élève
Activation du compte
Je renseigne mon adresse mail
* champs obligatoires
Saisir une adresse mail valide, par exemple prenom.nom@exemple.com. Elle est indispensable pour activer votre compte. Elle vous permettra également de recevoir les communications ÉduConnect et de dépanner votre compte en cas d'oubli de votre identifiant ou de votre mot de passe.
Adresse mail *
Confirmation de l'adresse mail *
Confirmer
3- Saisir et confirmer son adresse mail
4 - Cliquer sur bouton Confirmer

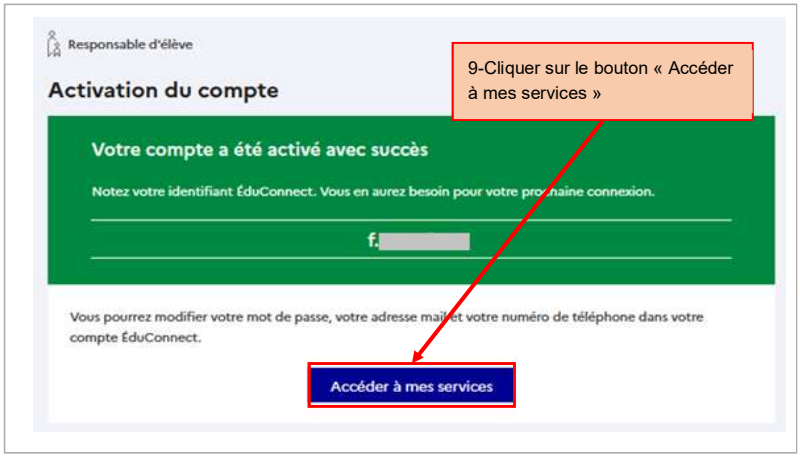

5 - Saisir et confirmer un mot de passe
Responsable
Activation du compte
Seuls 4 critères sur les 5 sont nécessaires pour valider le mot de passe saisi
Je choisis mon nouveau mot de passe
Aide à la création de mot de passe sécurisé
Nouveau mot de passe
Fort
Doit contenir 1 majuscule
Doit contenir 1 minuscule
Doit contenir 1 chiffre
Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # $ ( ) { } [ ] _ & = + - % ° * < > £ µ / . : ; ,
Doit contenir 12 caractères minimum
Confirmation du nouveau mot de passe
6 - Cliquer sur le bouton « Confirmer »
Précédent
Suivant


S'il y a un seul lien responsable d'élève-élève, le bouton 'Confirmer' sera grisé, et l'activation du compte ne sera pas possible. Toutefois le responsable peut signaler un lien élève-responsable d'élève erroné ou une date de naissance erronée.
Responsable d'élève
Activation du compte
Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer votre lien avec ces élèves et renseigner leurs dates de naissance.
Je confirme être le représentant légal de l'élè
E
LGT
Je suis le représentant légal de cet élève
Je ne suis pas le représentant légal de cet élève
Date de naissance de l'élève *
12 12 20212
Saisir la date de naissance au format JJ/MM/AAAA.
Possibilité de signaler un rattachement élève-responsable d'élève erroné ou une date de naissance d'un élève erronée et d'accéder aux services pour les autres élèves (cf. 4.1.4 Cas particulier d'un lien élève-responsable d'élève erroné et 4.1.5 Cas particulier d'une date de naissance d'un élève erronée)
Je confirme être le représentant légal de l'élè
A
CLG
Je suis le représentant légal de cet élève
Je ne suis pas le représentant légal de cet élève
Date de naissance de l'élève *
JJ MM AAAA
Saisir la date de naissance au format JJ/MM/AAAA.
7- Saisir les dates de naissance des élèves
Je confirme être le représentant légal de l'élève suivant :
T
CLG
Je suis le représentant légal de cet élève
Je ne suis pas le représentant légal de cet élève
Date de naissance de l'élève *
11 11 11111
Saisir la date de naissance au format JJ/MM/AAAA.
8- Cliquer sur le bouton « Confirmer »
Précédent
Confirmer


Responsable d'élève
Activation du compte
Un mail a été envoyé
Nous venons de vous envoyer les instructions pour terminer l'activation de votre compte à n
Si vous n'avez pas reçu de mail, pensez à vérifier vos spams.
Cliquez sur le lien (valable 24 heures) affiché dans le mail pour valider votre adresse mail.
9-Consulter ses mails
Précédent
Je renouvelle ma demande →

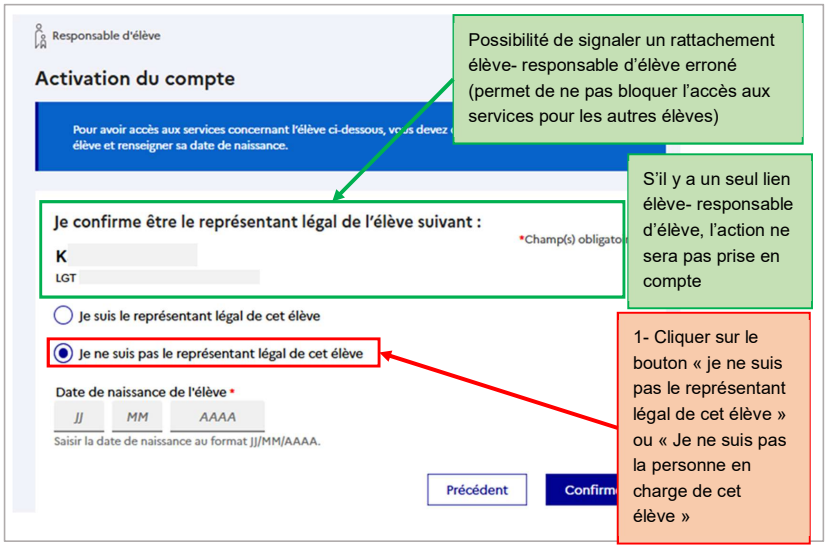


Le lien reçu par mail n'est valable que 24h



4.1.5 Cas particulier d'un lien élève-responsable d'élève erroné

Dans quelques cas, il peut y avoir un problème de rattachement du responsable d'élève à l'élève (0,5 % des comptes responsables d'élève activés dans le 1er degré et 0,01 % des comptes responsables d'élève activés dans le 2nd degré), lié le plus souvent à une erreur de saisie dans les bases de scolarité (soit un mauvais rattachement, soit un problème de saisie de l'adresse mail ou des numéros de téléphone). Le responsable d'élève peut alors déclarer qu'il n'est pas le responsable d'élève de l'élève au moment de la première connexion, ce qui lui permet d'accéder aux services numériques pour les autres élèves sous sa responsabilité.
La correction devra cependant être apportée dans les bases de scolarité pour être prise en compte définitivement dans le référentiel ÉduConnect et que le responsable d'élève ne se voit plus proposer le rattachement de cet élève.



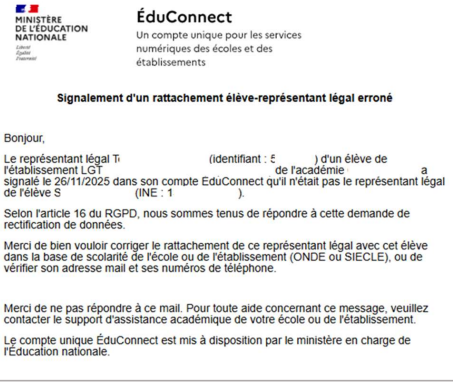
Si un rattachement élève-responsable d'élève est signalé comme erroné, une confirmation est demandée au responsable d'élève



En cas d'erreur, le responsable d'élève peut valider le lien élève-responsable d'élève lors de la connexion suivante (cf. 4.2 Connexions suivantes (page intermédiaire)

2- Confirmer en cliquant sur le bouton « Confirmer »

Si le responsable d'élève confirme qu'il n'est pas le représentant légal ou la personne en charge de l'élève, alors un mail sera transmis à l'école ou à l'établissement avec un rappel à intervalles réguliers tant que le lien n'est pas corrigé dans ONDE ou dans SIECLE et que la correction n'a pas été mise à jour dans ÉduConnect



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Signalement d'un rattachement élève-représentant légal erroné

Bonjour,

Le représentant légal T (identifiant : E) d'un élève de l'établissement LGT de l'académie a signalé le 26/11/2025 dans son compte EduConnect qu'il n'était pas le représentant légal de l'élève S (INE : 1).

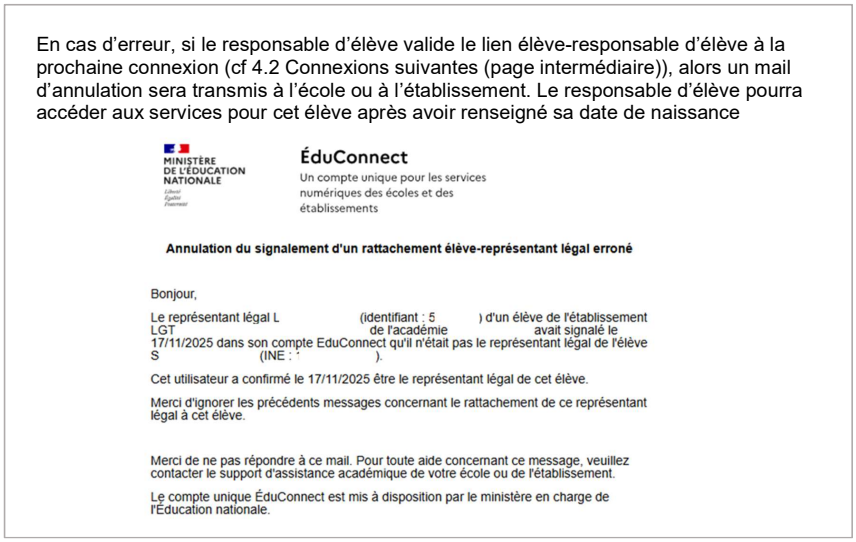
Selon l'article 16 du RGPD, nous sommes tenus de répondre à cette demande de rectification de données.

Merci de bien vouloir corriger le rattachement de ce représentant légal avec cet élève dans la base de scolarité de l'école ou de l'établissement (ONDE ou SIECLE), ou de vérifier son adresse mail et ses numéros de téléphone.

Merci de ne pas répondre à ce mail. Pour toute aide concernant ce message, veuillez contacter le support d'assistance académique de votre école ou de l'établissement.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

En cas d'erreur, si le responsable d'élève valide le lien élève-responsable d'élève à la prochaine connexion (cf 4.2 Connexions suivantes (page intermédiaire)), alors un mail d'annulation sera transmis à l'école ou à l'établissement. Le responsable d'élève pourra accéder aux services pour cet élève après avoir renseigné sa date de naissance



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Annulation du signalement d'un rattachement élève-représentant légal erroné

Bonjour,

Le représentant légal L (identifiant : 5) d'un élève de l'établissement LGT de l'académie avait signalé le 17/11/2025 dans son compte EduConnect qu'il n'était pas le représentant légal de l'élève S (INE :).

Cet utilisateur a confirmé le 17/11/2025 être le représentant légal de cet élève.

Merci d'ignorer les précédents messages concernant le rattachement de ce représentant légal à cet élève.

Merci de ne pas répondre à ce mail. Pour toute aide concernant ce message, veuillez contacter le support d'assistance académique de votre école ou de l'établissement.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

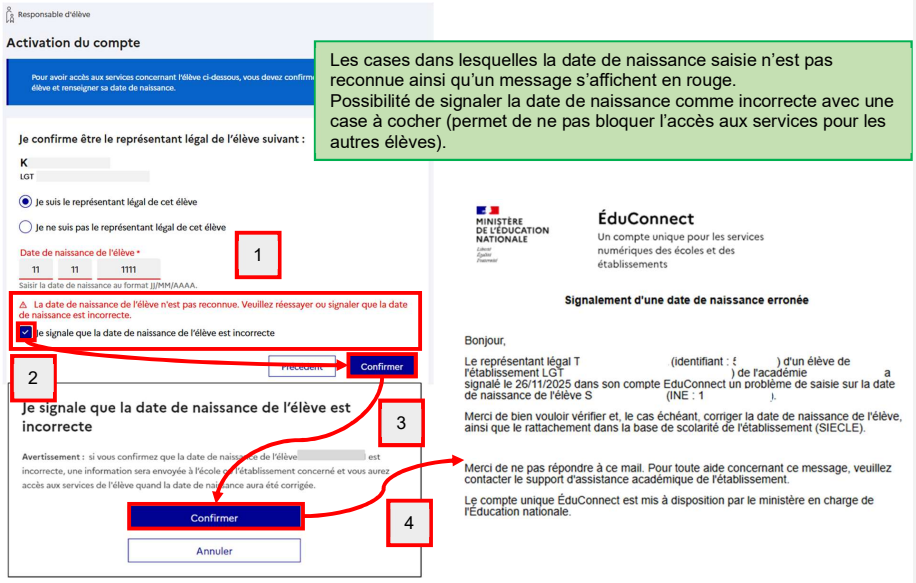
4.1.6 Cas particulier d'une date de naissance d'un élève erronée

Lors de l'activation d'un compte responsable d'élève (que ce soit par FranceConnect, auto-inscription, ou par mot de passe provisoire), si un responsable d'élève constatait une anomalie au niveau de la saisie de la date de naissance de l'un des élèves, certains d'entre eux indiquaient ne pas être le responsable d'élève pour avoir accès aux services des autres élèves. Cela générait de faux signalements de liens élèves-responsables erronés.

Lorsque la date de naissance d'un élève n'est pas reconnue, le responsable d'élève a la possibilité de signaler que la date de naissance de l'élève est incorrecte.

Si le responsable d'élève confirme que la date de naissance est incorrecte, alors un seul mail sera transmis à l'école ou à l'établissement.
Le responsable d'élève pourra confirmer le lien avec l'élève et accéder aux services concernant cet élève quand la correction aura été faite dans ONDE ou SIECLE et remontée dans ÉduConnect.

Si le responsable s'est trompé dans la date de naissance, il peut la ressaisir quand l'élève lui sera proposé à nouveau.

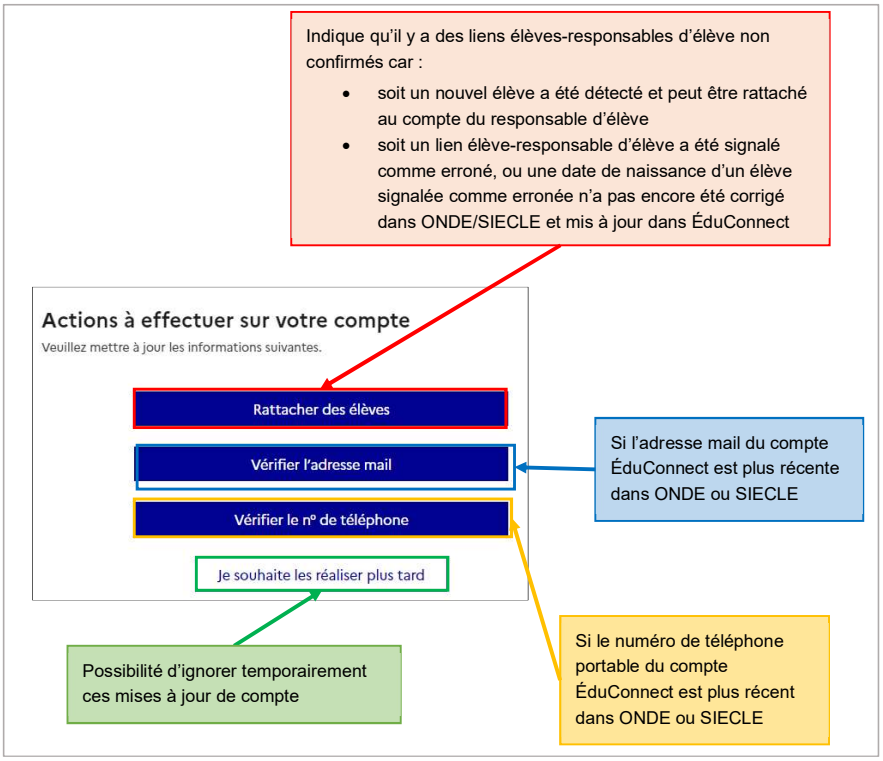


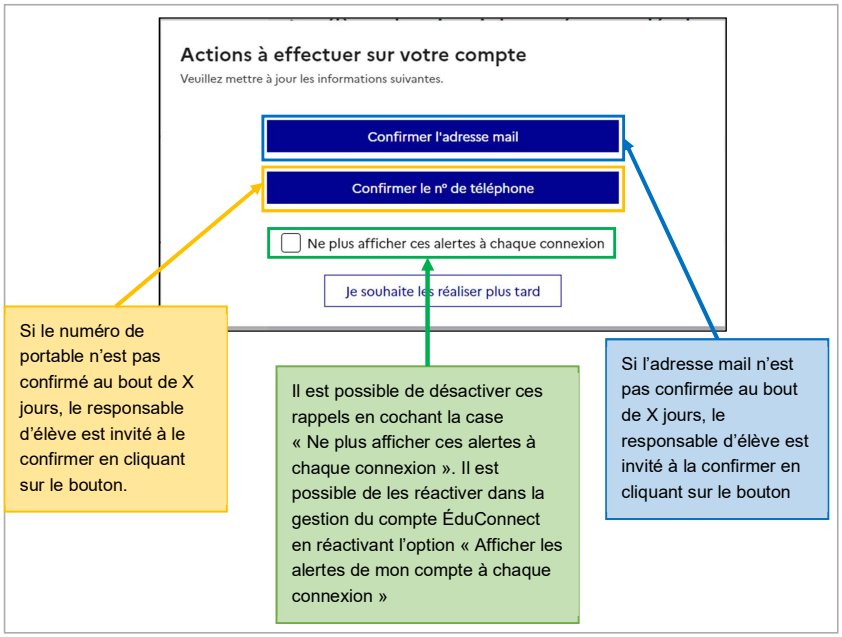
4.2 Connexions suivantes (page intermédiaire)

Une page intermédiaire est présentée à un responsable d'élève ou à un élève après authentification et avant l'accès au service dans certains cas particuliers.

La page intermédiaire est présentée à un responsable d'élève dans les situations suivantes :

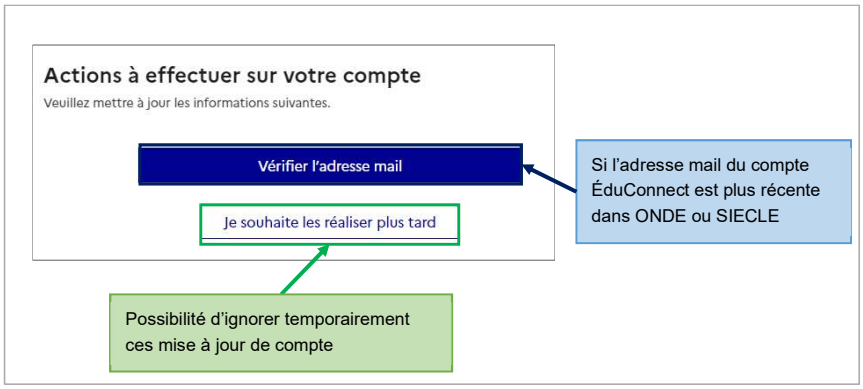
- si un nouvel élève peut être rattaché à son compte (c'est-à-dire s'il y a des liens élèves-responsables d'élève à valider), ou encore si le signalement du lien élève-responsable d'élève erroné ou d'une date de naissance d'un élève erronée n'ont pas encore été corrigés ;
- si son adresse mail ou son numéro de portable a été mis à jour dans ONDE ou SIECLE. Le responsable d'élève peut alors :
  - sélectionner l'adresse mail à associer au compte de connexion,
  - sélectionner le numéro de téléphone portable à associer au compte de connexion ;
- si son adresse mail ou son téléphone portable n'est pas confirmé au bout de X jours paramétrable (en production X = 30 jours).
- Si son adresse mail est en erreur.

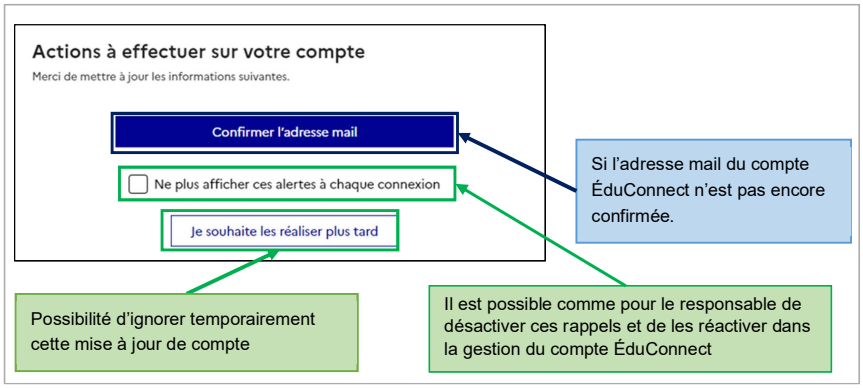

Indique qu'il y a des liens élèves-responsables d'élève non confirmés car :
soit un nouvel élève a été détecté et peut être rattaché au compte du responsable d'élève
soit un lien élève-responsable d'élève a été signalé comme erroné, ou une date de naissance d'un élève signalée comme erronée n'a pas encore été corrigé dans ONDE/SIECLE et mis à jour dans ÉduConnect
Actions à effectuer sur votre compte
Veuillez mettre à jour les informations suivantes.
Rattacher des élèves
Vérifier l'adresse mail
Vérifier le nº de téléphone
Je souhaite les réaliser plus tard
Si l'adresse mail du compte ÉduConnect est plus récente dans ONDE ou SIECLE
Si le numéro de téléphone portable du compte ÉduConnect est plus récent dans ONDE ou SIECLE
Possibilité d'ignorer temporairement ces mises à jour de compte

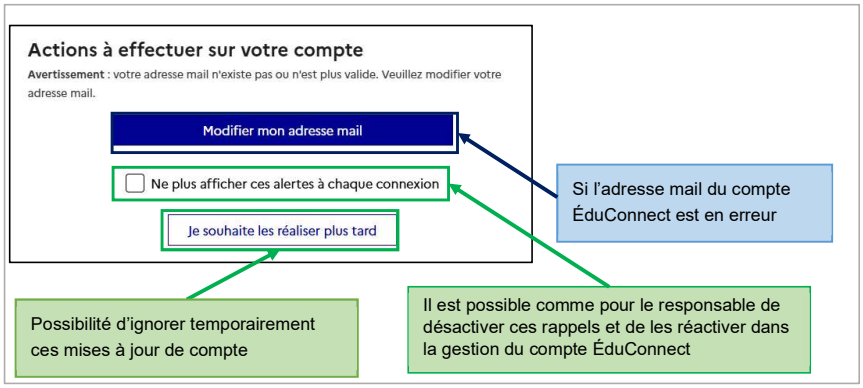


La page intermédiaire est présentée à un élève du second degré dans les situations suivantes :

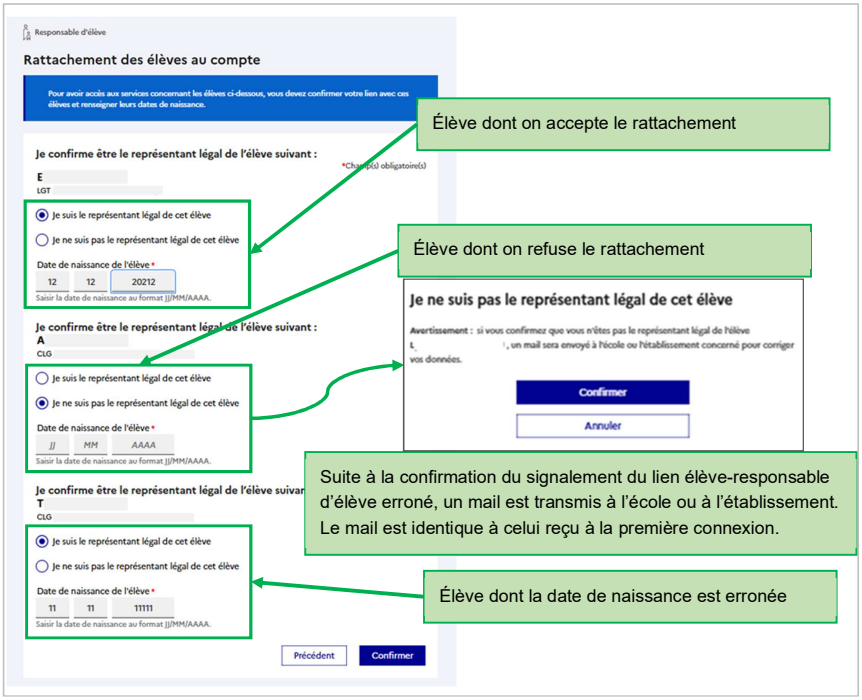
- si son adresse mail a été mise à jour dans ONDE ou SIECLE. L'élève peut alors sélectionner l'adresse mail à associer au compte de connexion
- si son adresse mail n'est pas confirmée au bout de X jours paramétrable.
- Si son adresse mail est en erreur

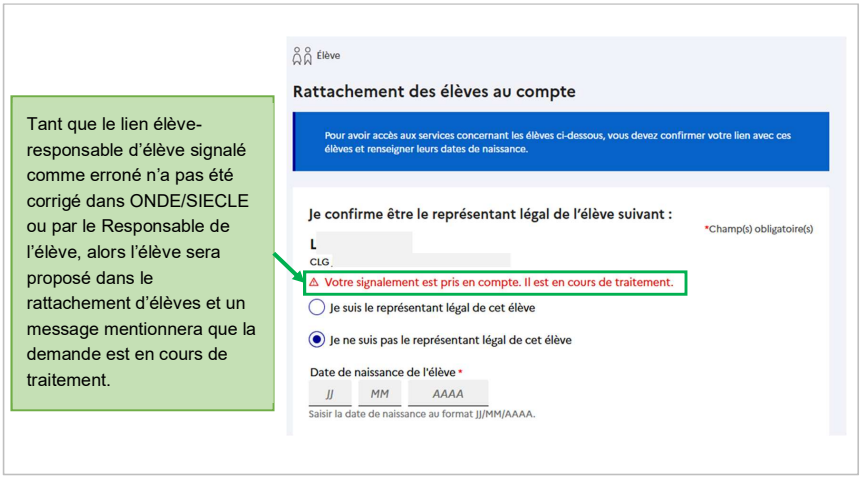


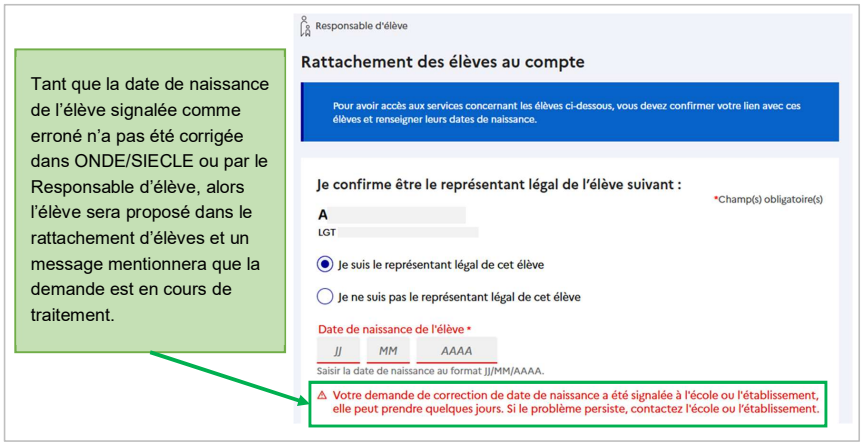

Actions à effectuer sur votre compte
Merci de mettre à jour les informations suivantes.
Confirmer l'adresse mail
Ne plus afficher ces alertes à chaque connexion
Je souhaite les réaliser plus tard
Si l'adresse mail du compte ÉduConnect n'est pas encore confirmée.
Possibilité d'ignorer temporairement cette mise à jour de compte
Il est possible comme pour le responsable de désactiver ces rappels et de les réactiver dans la gestion du compte ÉduConnect


Actions à effectuer sur votre compte
Avertissement : votre adresse mail n'existe pas ou n'est plus valide. Veuillez modifier votre adresse mail.
Modifier mon adresse mail
Ne plus afficher ces alertes à chaque connexion
Je souhaite les réaliser plus tard
Si l'adresse mail du compte ÉduConnect est en erreur
Possibilité d'ignorer temporairement ces mises à jour de compte
Il est possible comme pour le responsable de désactiver ces rappels et de les réactiver dans la gestion du compte ÉduConnect

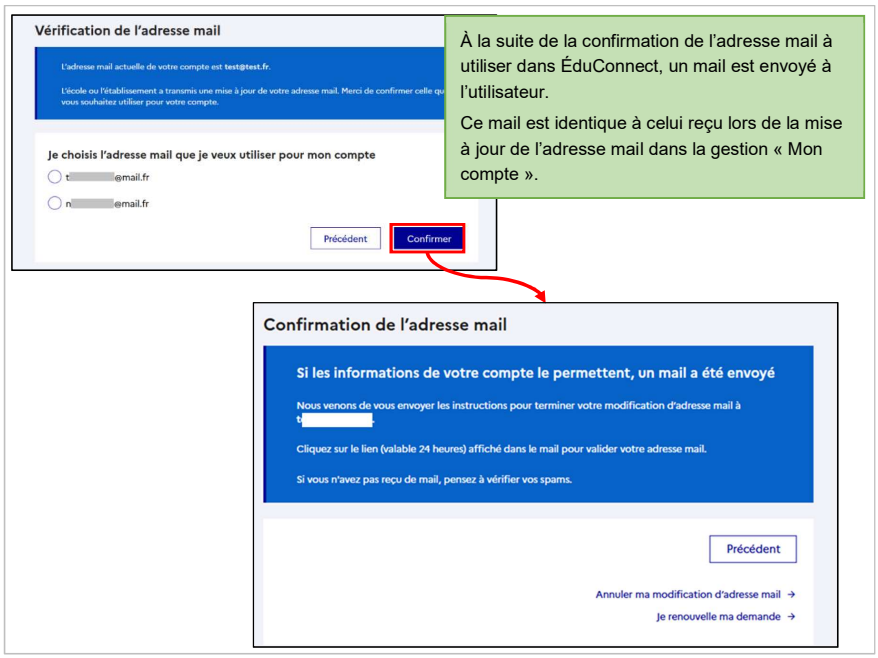
4.2.1 Nouvel élève détecté pour le compte (responsable d'élève)



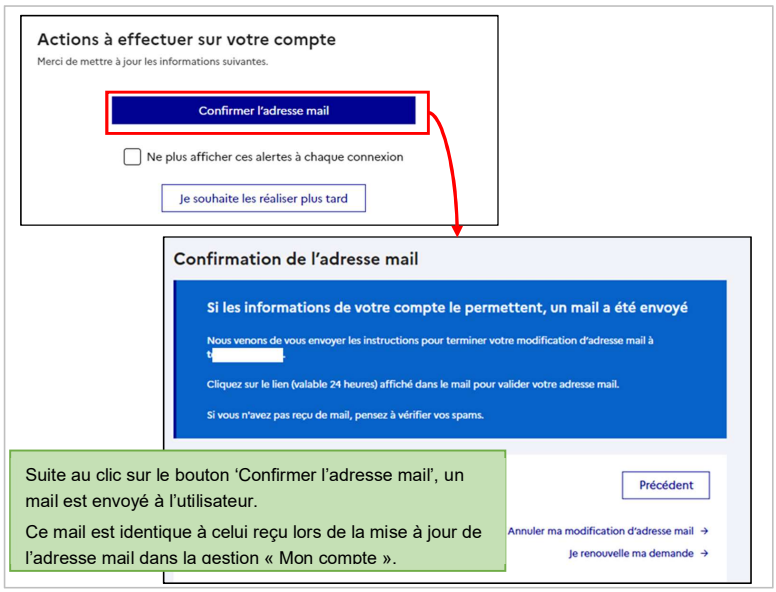




4.2.2 Adresse mail plus récente dans ONDE ou SIECLE (responsable d'élève et élève du second degré)



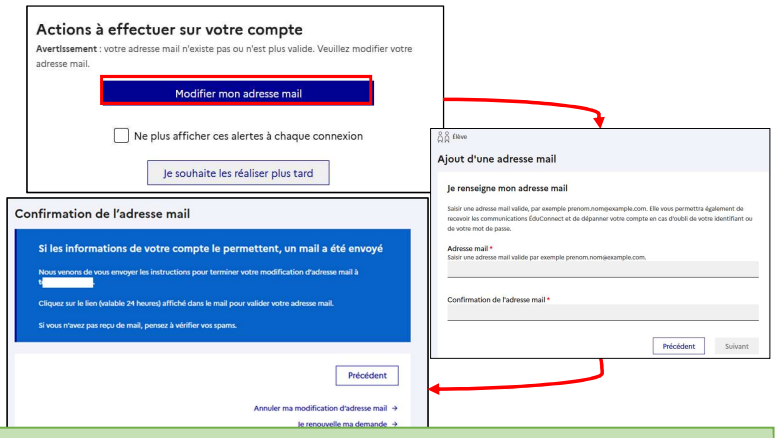
4.2.3 Adresse mail à confirmer (responsable d'élève et élève du second degré)



Suite au clic sur le bouton 'Confirmer l'adresse mail', un mail est envoyé à l'utilisateur.

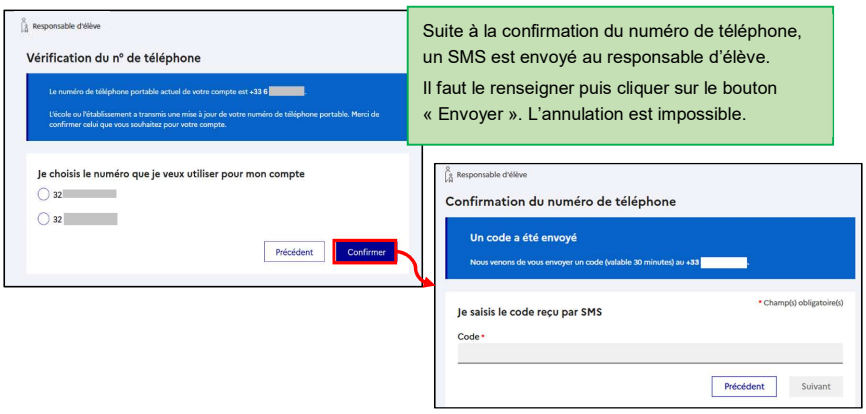
Ce mail est identique à celui reçu lors de la mise à jour de l'adresse mail dans la gestion « Mon compte ».

4.2.4 Adresse mail en erreur (responsable d'élève et élève du second degré)



Un mail est envoyé à l'utilisateur. Ce mail est identique à celui reçu lors de la mise à jour de l'adresse mail dans la gestion « Mon compte ».

4.2.5 Numéro de portable plus récent dans ONDE ou SIECLE (responsable d'élève)



Suite à la confirmation du numéro de téléphone, un SMS est envoyé au responsable d'élève.

Il faut le renseigner puis cliquer sur le bouton « Envoyer ». L'annulation est impossible.

4.3 Comment s'auto-dépanner ?

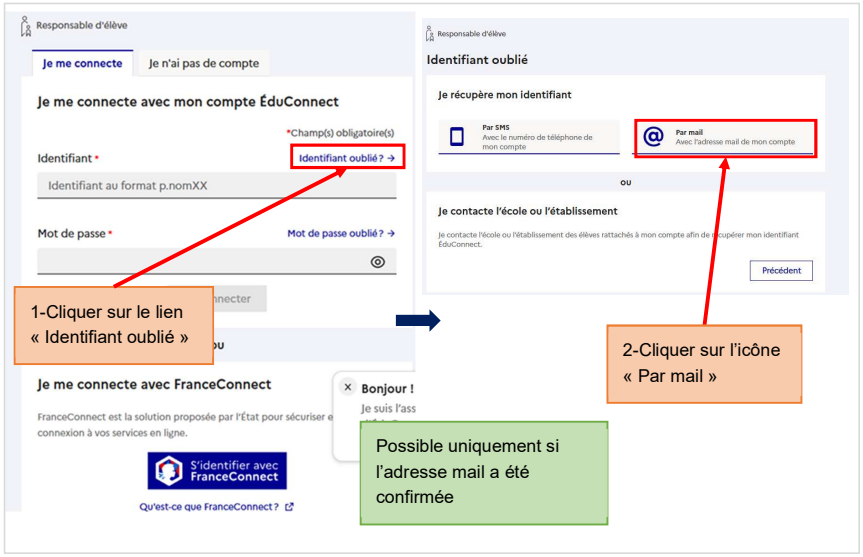
Si l'utilisateur a oublié/perdu son identifiant ou son mot de passe, il a la possibilité d'obtenir son identifiant ou de réinitialiser son mot de passe s'il a activé son compte par auto-inscription ou par information.

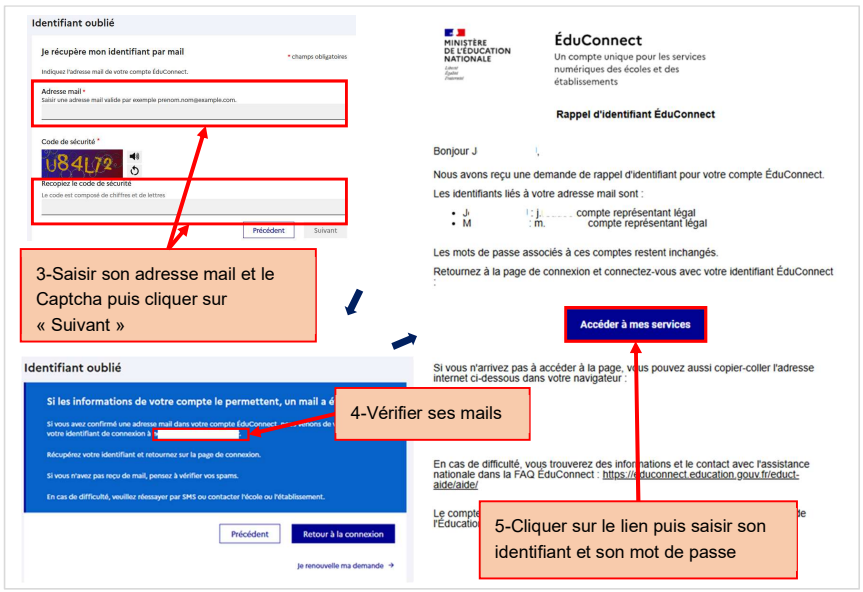
Si c'est un élève l'auto-dépannage est possible s'il a renseigné une adresse mail au moment de l'activation de son compte ou dans la gestion de son compte et s'il l'a confirmé. Sinon il devra s'adresser à l'établissement.

Si c'est un responsable d'élève, l'auto-dépannage est possible par SMS ou par mail (s'il a confirmé son adresse mail au moment de l'activation de son compte ou dans la gestion de son compte). Il peut aussi choisir d'utiliser FranceConnect.

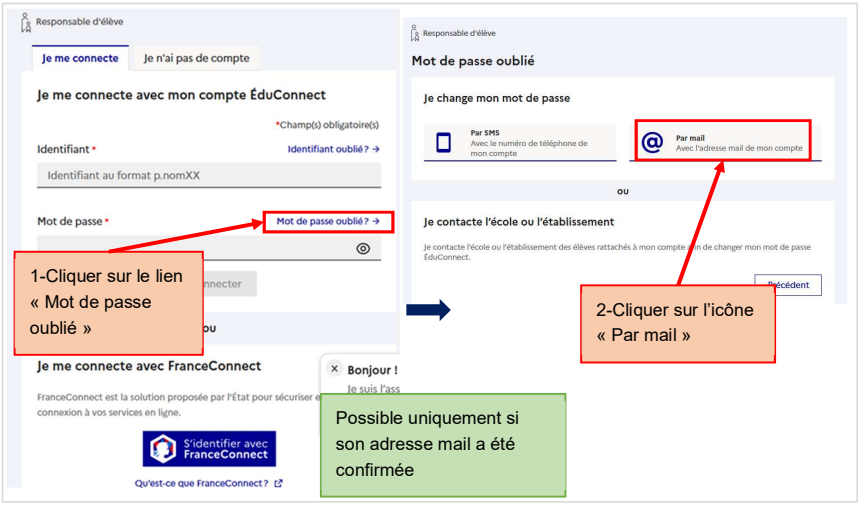
Si le responsable d'élève utilise FranceConnect, il faut le renvoyer vers la FAQ usagers de FranceConnect à l'adresse https://franceconnect.gouv.fr/faq

4.3.1 Auto-dépannage par mail en cas d'identifiant perdu (élève ou responsable d'élève)

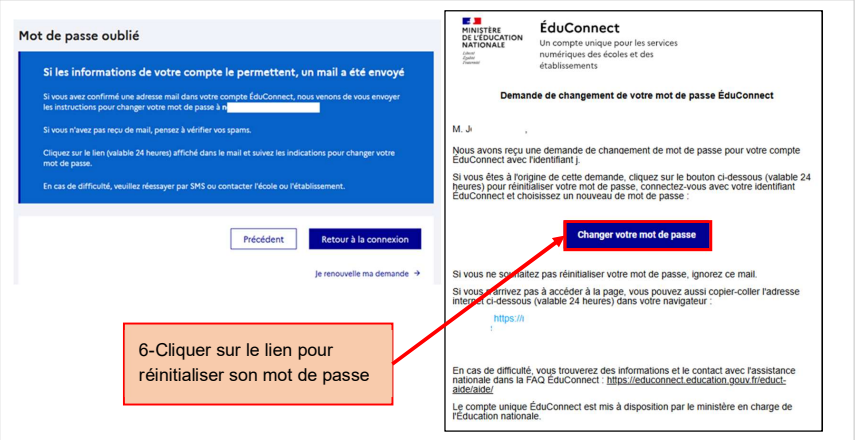




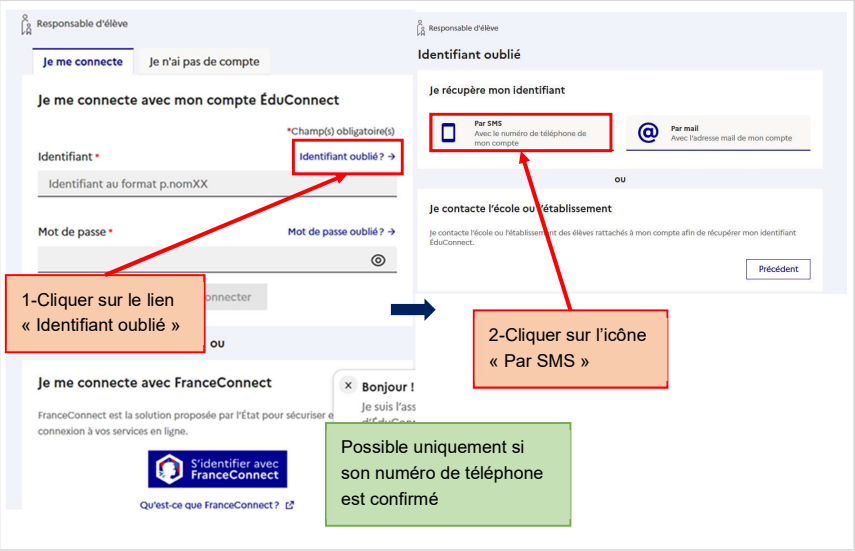
4.3.2 Auto-dépannage par mail en cas de mot de passe perdu (élève ou responsable d'élève)

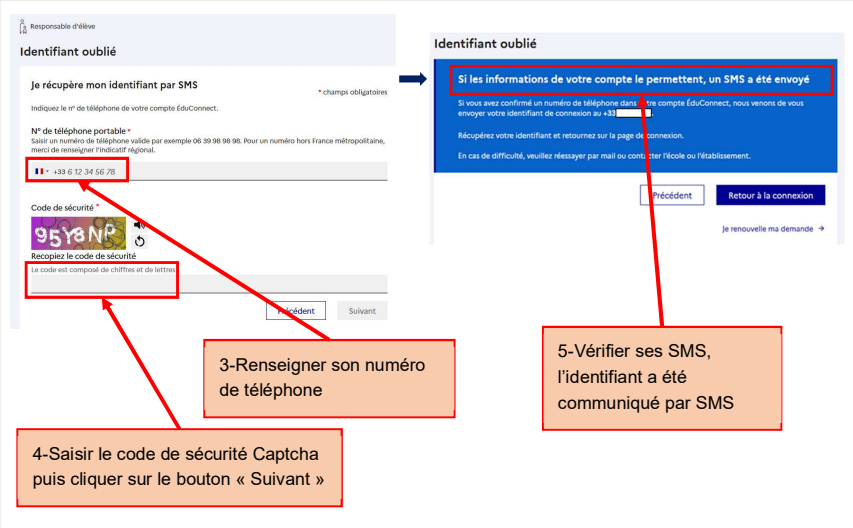






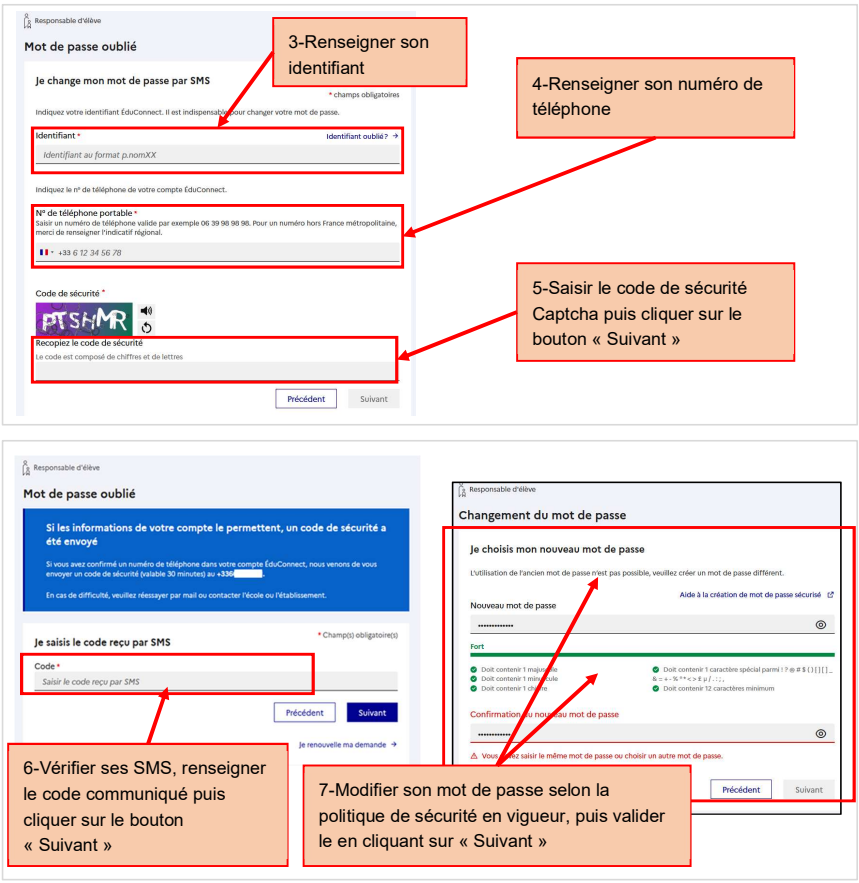
4.3.3 Auto-dépannage par SMS en cas d'identifiant perdu (responsable d'élève)





4.3.4 Auto-dépannage par SMS en cas de mot de passe perdu (responsable d'élève)





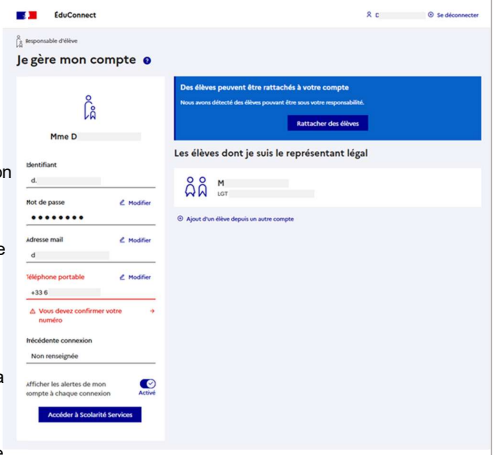
4.4 Gestion du compte ÉduConnect par l'utilisateur

Pour accéder à la gestion de compte, différents moyens d'accès sont possibles selon le contexte d'usage :

- directement à l'adresse https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr ;
- depuis le portail « Scolarité Services » du ministère de l'Éducation nationale (cf. 3.1.1 Portail « Scolarité Services » ~~Portail « Scolarité Services »~~) ;
- depuis l'ENT (facultatif).

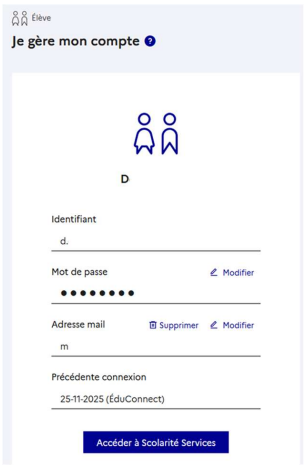
Dans « Mon compte », le responsable d'élève peut :

- consulter son identifiant et modifier son mot de passe (sauf s'il s'agit d'un responsable d'élève qui a activé son compte via FranceConnect)
- modifier son adresse mail
- modifier son numéro de portable
- rattacher de nouveaux élèves à son compte
- voir les élèves liés à son compte (seuls les liens élèves-responsable confirmés sont affichés)
- regrouper manuellement plusieurs comptes pour lequel il est le responsable d'élève
- désactiver/réactiver les alertes à la connexion sur l'adresse mail et le numéro de portable
- consulter la date de sa précédente connexion

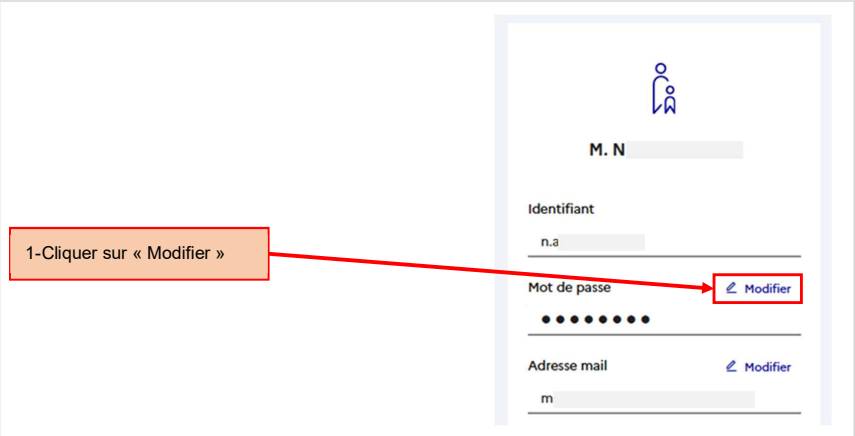


Dans « Mon compte », l'élève peut :

- consulter son identifiant
- modifier son mot de passe
- modifier, alimenter ou supprimer son adresse mail
- consulter la date de sa précédente connexion



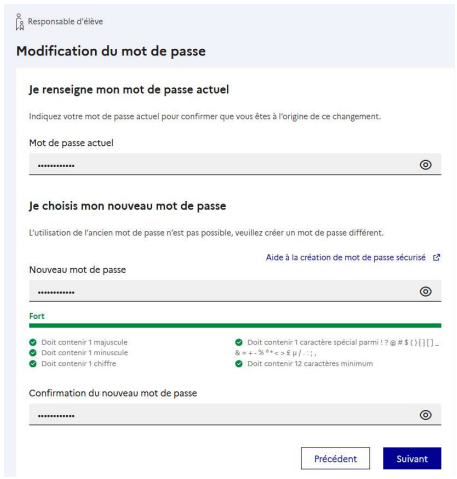
4.4.1 Comment modifier le mot de passe du compte ÉduConnect ?



Modifier son mot de passe :

2- renseigner le mot de passe actuel
3 - indiquer le nouveau mot de passe et le confirmer
4 - puis valider en cliquant sur le bouton « Suivant »

Le nouveau mot de passe doit être différent du ou des précédent(s)



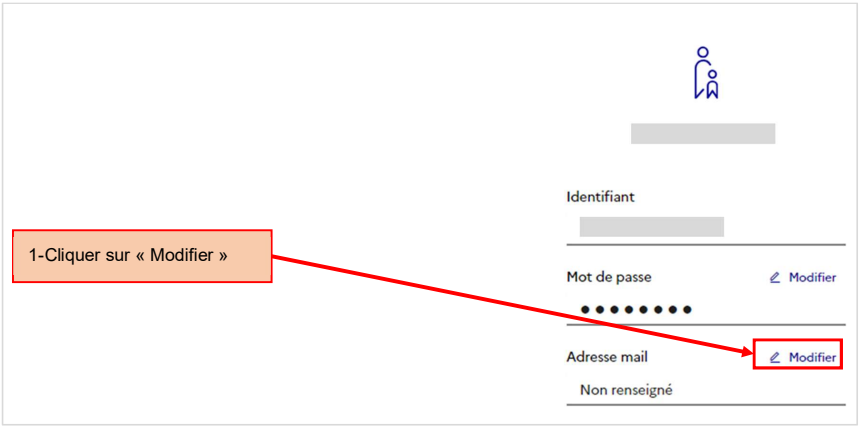
4.4.2 Comment renseigner ou modifier l'adresse mail du compte ÉduConnect ?

Il existe 3 cas d'usage pour renseigner ou modifier l'adresse mail du compte :

- un compte sans adresse mail renseignée ;
- un compte avec une adresse mail à confirmer ;
- un compte avec une adresse mail déjà validée.

Voici, pour chacun de ces cas, le déroulement des étapes pour renseigner ou modifier l'adresse mail du compte.

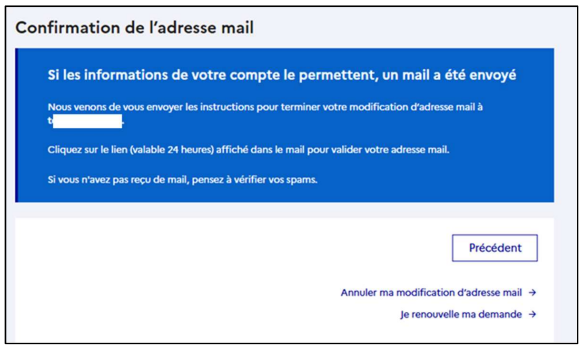
4.4.2.1 Compte sans adresse mail renseignée



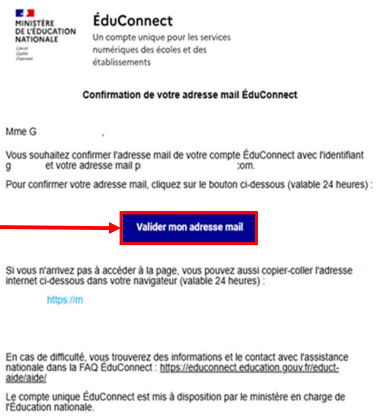


Si l'adresse mail est considérée en erreur, elle sera refusée.

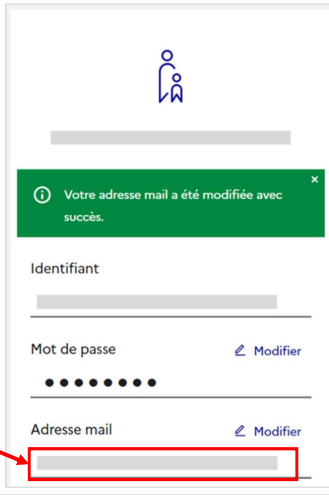
Affichage d'un message demandant de valider l'adresse mail à partir du mail envoyé pour qu'elle puisse être prise en compte



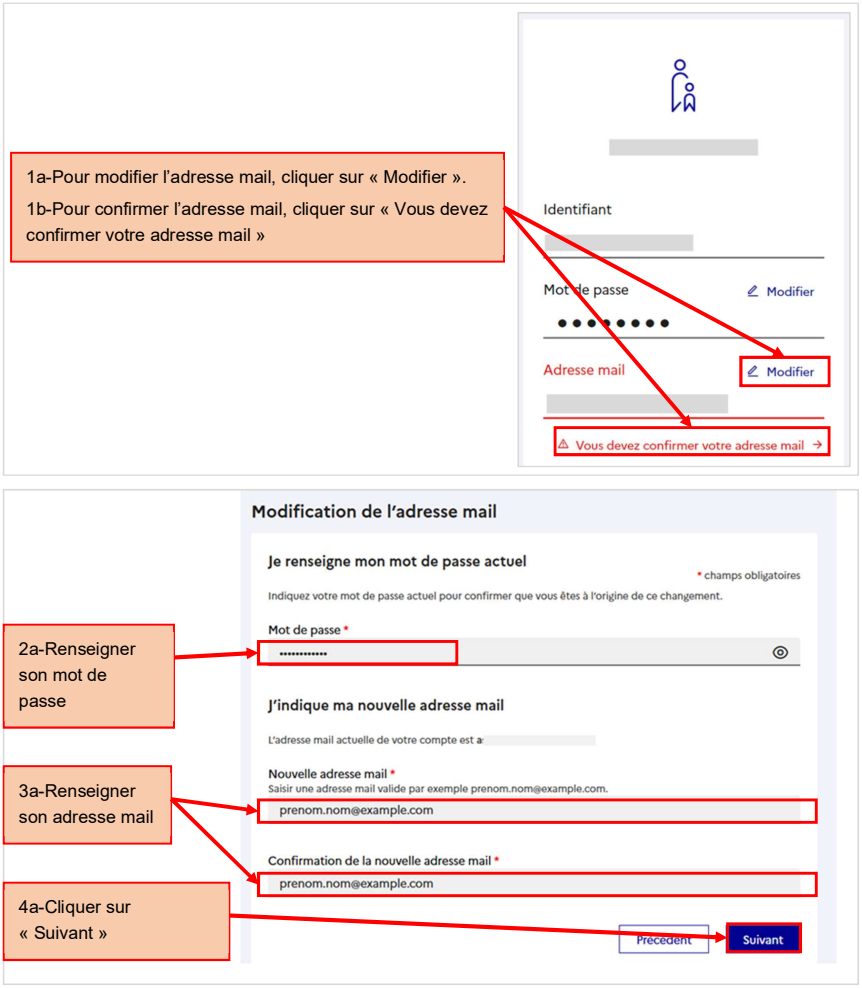
5-Cliquer sur « Valider mon adresse mail »



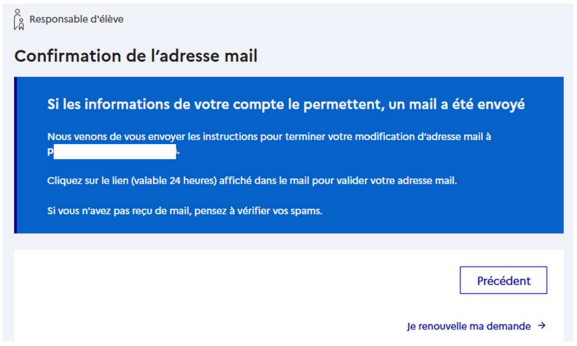
6-Constater que l'adresse mail a bien été mise à jour.



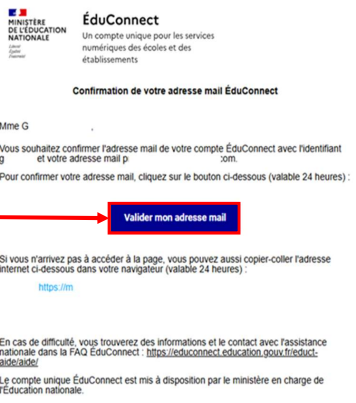
4.4.2.2 *Compte avec une adresse mail à confirmer*



Affichage d'un message demandant de valider l'adresse mail à partir du mail envoyé pour qu'elle puisse être prise en compte

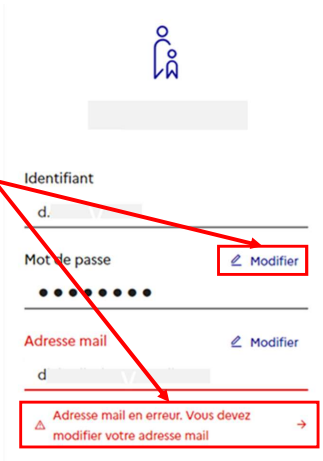


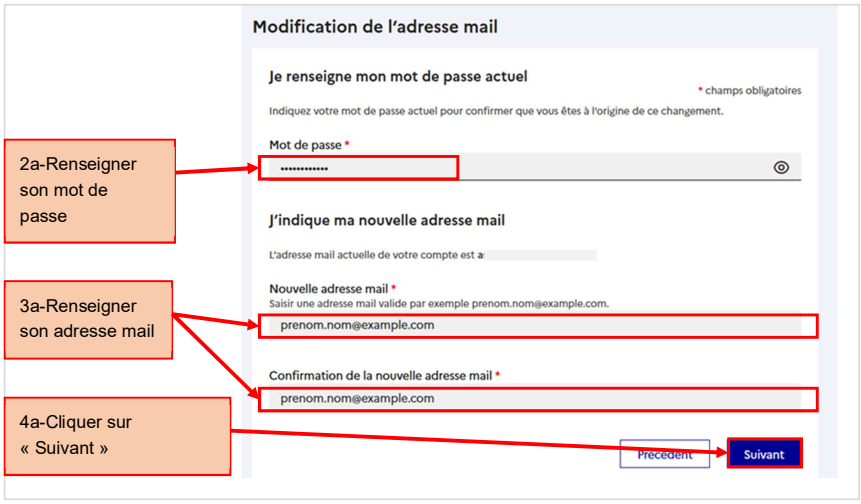
5ab-Cliquer sur « Valider mon adresse mail »

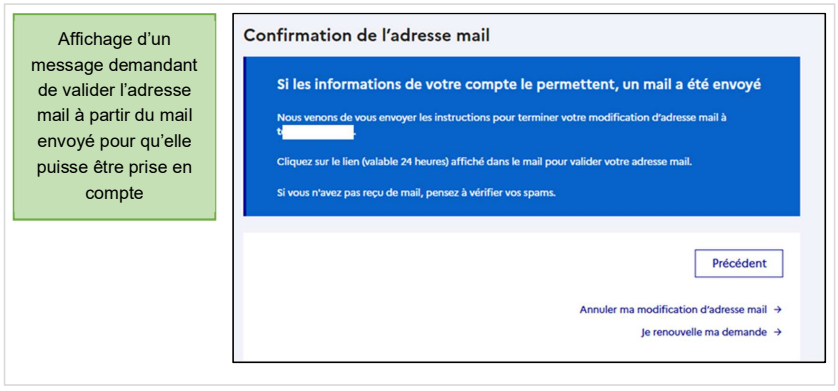


4.4.2.3 *Compte avec une adresse mail en erreur*

1a-Pour modifier l'adresse mail, cliquer sur « Modifier ».
1b-Pour modifier l'adresse mail, cliquer sur « Vous devez modifier votre adresse mail »



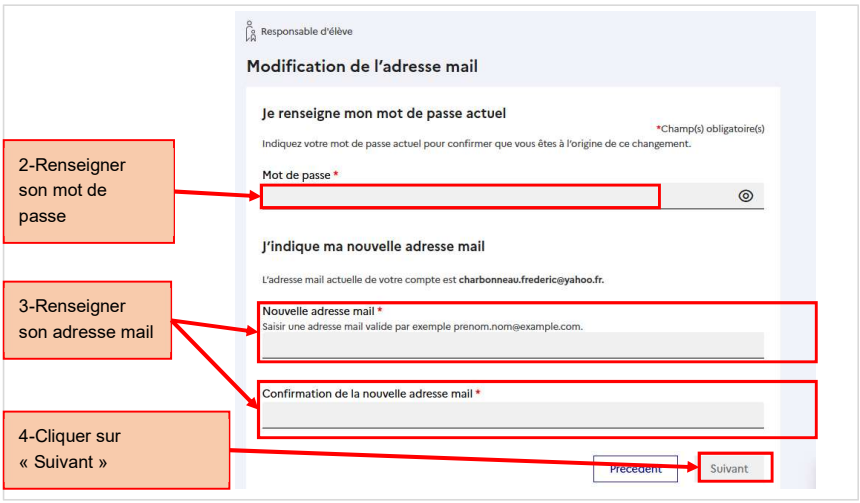

Modification de l'adresse mail
Je renseigne mon mot de passe actuel
* champs obligatoires
Indiquez votre mot de passe actuel pour confirmer que vous êtes à l'origine de ce changement.
Mot de passe *
J'indique ma nouvelle adresse mail
L'adresse mail actuelle de votre compte est a
Nouvelle adresse mail *
Saisir une adresse mail valide par exemple prenom.nom@example.com.
prenom.nom@example.com
Confirmation de la nouvelle adresse mail *
prenom.nom@example.com
Précédent
Suivant
2a-Renseigner son mot de passe
3a-Renseigner son adresse mail
4a-Cliquer sur « Suivant »

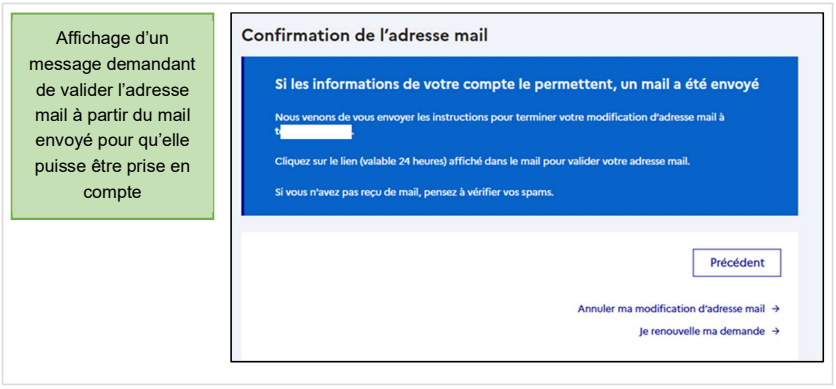

Affichage d'un message demandant de valider l'adresse mail à partir du mail envoyé pour qu'elle puisse être prise en compte
Confirmation de l'adresse mail
Si les informations de votre compte le permettent, un mail a été envoyé
Nous venons de vous envoyer les instructions pour terminer votre modification d'adresse mail à
Cliquez sur le lien (valable 24 heures) affiché dans le mail pour valider votre adresse mail.
Si vous n'avez pas reçu de mail, pensez à vérifier vos spams.
Précédent
Annuler ma modification d'adresse mail
Je renouvelle ma demande


5ab-Cliquer sur « Valider mon adresse mail »
ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements
Confirmation de votre adresse mail ÉduConnect
Mme G
Vous souhaitez confirmer l'adresse mail de votre compte ÉduConnect avec l'identifiant
et votre adresse mail p :om.
Pour confirmer votre adresse mail, cliquez sur le bouton ci-dessous (valable 24 heures) :
Valider mon adresse mail
Si vous n'arrivez pas à accéder à la page, vous pouvez aussi copier-coller l'adresse internet ci-dessous dans votre navigateur (valable 24 heures) :
https://m
En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

4.4.2.4 Compte avec une adresse mail déjà validée



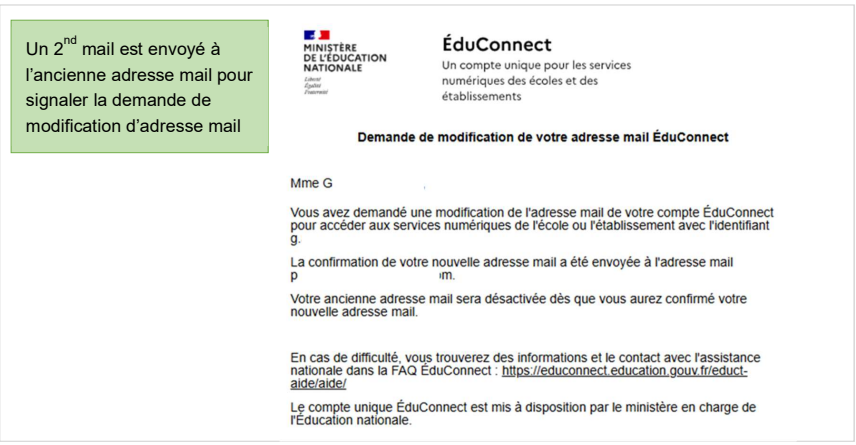


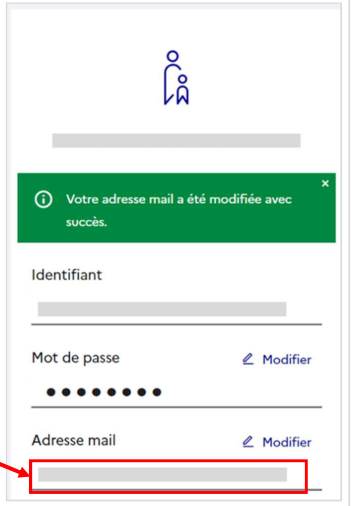




5-Cliquer sur « Valider mon adresse mail »

Un 2nd mail est envoyé à l'ancienne adresse mail pour signaler la demande de modification d'adresse mail





6-Constater que l'adresse mail a bien été mise à jour.

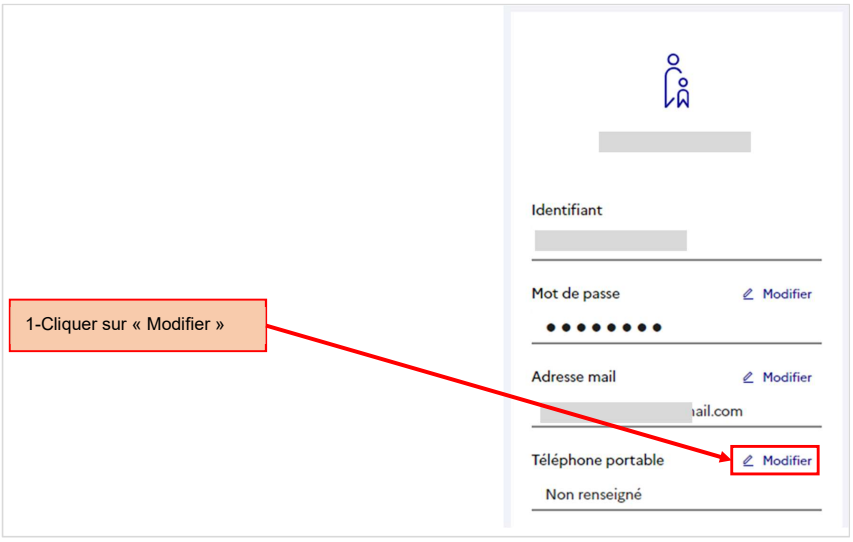
4.4.3 Comment renseigner ou modifier le téléphone portable du compte ÉduConnect (responsable d'élève) ?

Il existe 3 cas d'usage pour renseigner ou modifier le téléphone portable du compte :

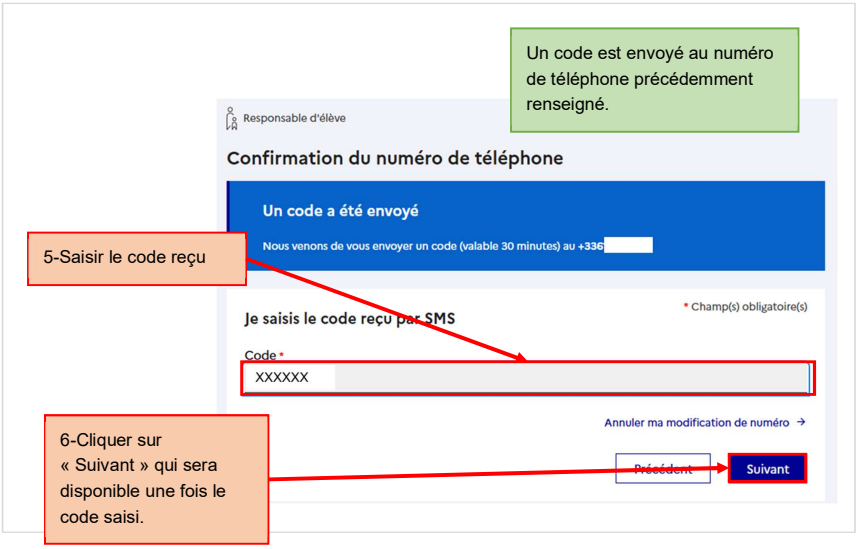
- un compte sans numéro de téléphone renseigné ;
- un compte avec un numéro de téléphone à confirmer ;
- un compte avec un numéro de téléphone déjà validé.

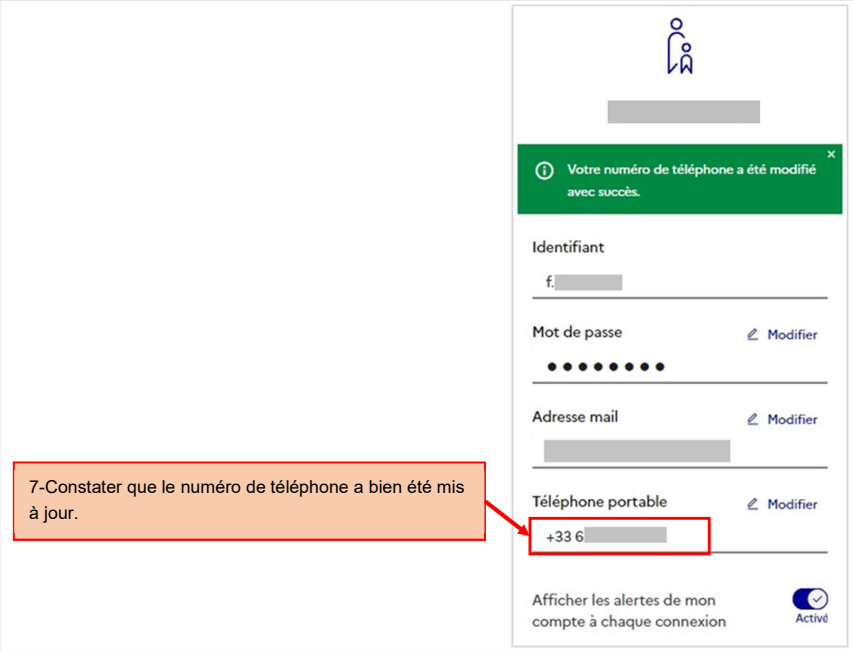
Voici, pour chacun de ces cas, le déroulement des étapes pour renseigner ou modifier le téléphone portable du compte.

4.4.3.1 Compte sans numéro de téléphone renseigné

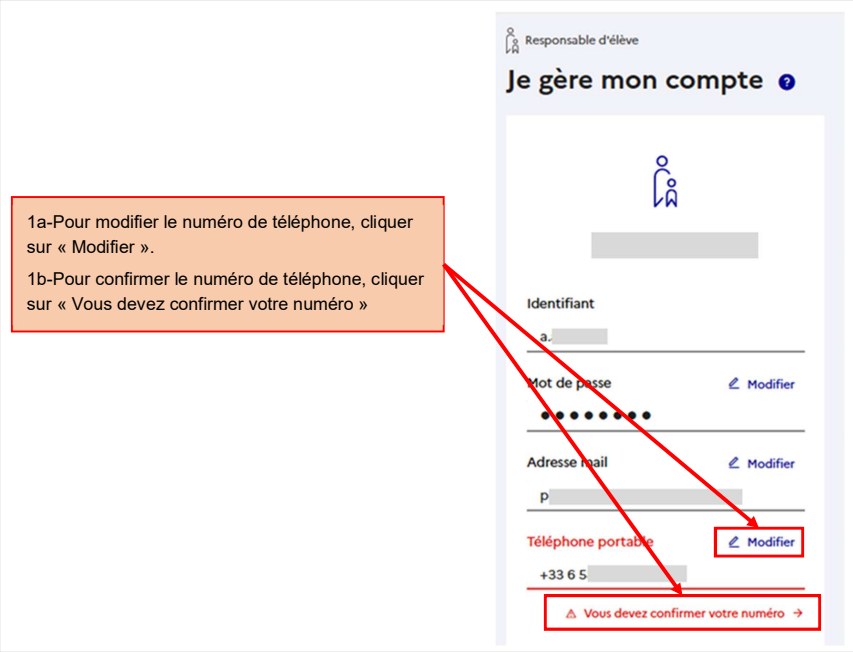


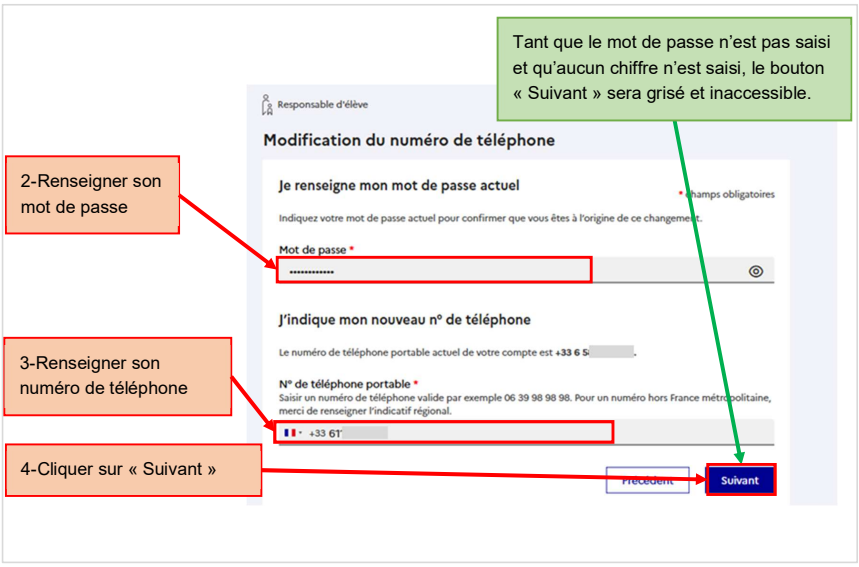

Tant que le mot de passe et qu'aucun chiffre n'est saisi, le bouton « Suivant » sera grisé et inaccessible.
Responsable d'élève
Modification du numéro de téléphone
Je renseigne mon mot de passe actuel
* champs obligatoires
Indiquez votre mot de passe actuel pour confirmer que vous êtes à l'origine de ce changement.
Mot de passe *
2-Renseigner son mot de passe
J'indique mon nouveau n° de téléphone
3-Renseigner son numéro de téléphone
N° de téléphone portable *
Saisir un numéro de téléphone valide par exemple 06 39 98 98 98. Pour un numéro hors France métropolitaine, merci de renseigner l'indicatif régional.
+33 612345678
4-Cliquer sur « Suivant »
Précédent
Suivant

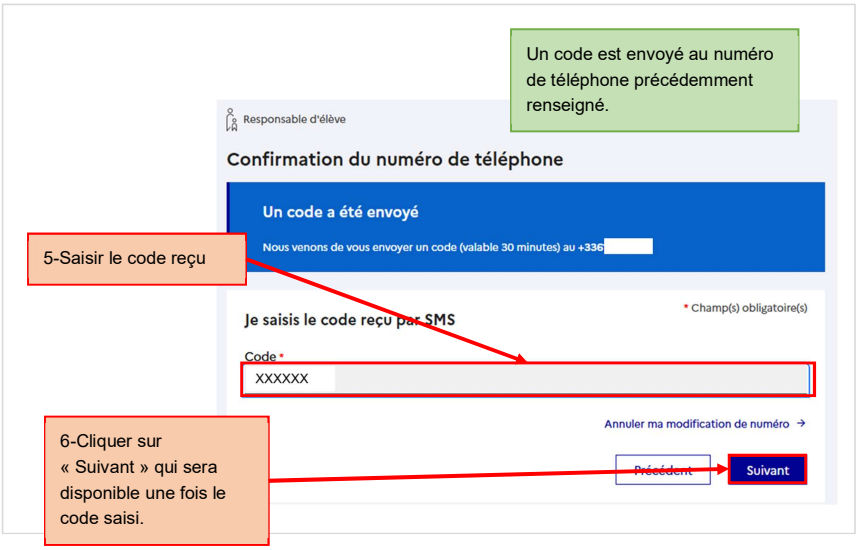

Un code est envoyé au numéro de téléphone précédemment renseigné.
Responsable d'élève
Confirmation du numéro de téléphone
Un code a été envoyé
Nous venons de vous envoyer un code (valable 30 minutes) au +336
5-Saisir le code reçu
* Champ(s) obligatoire(s)
Je saisis le code reçu par SMS
Code *
XXXXXX
Annuler ma modification de numéro
6-Cliquer sur « Suivant » qui sera disponible une fois le code saisi.
Précédent
Suivant

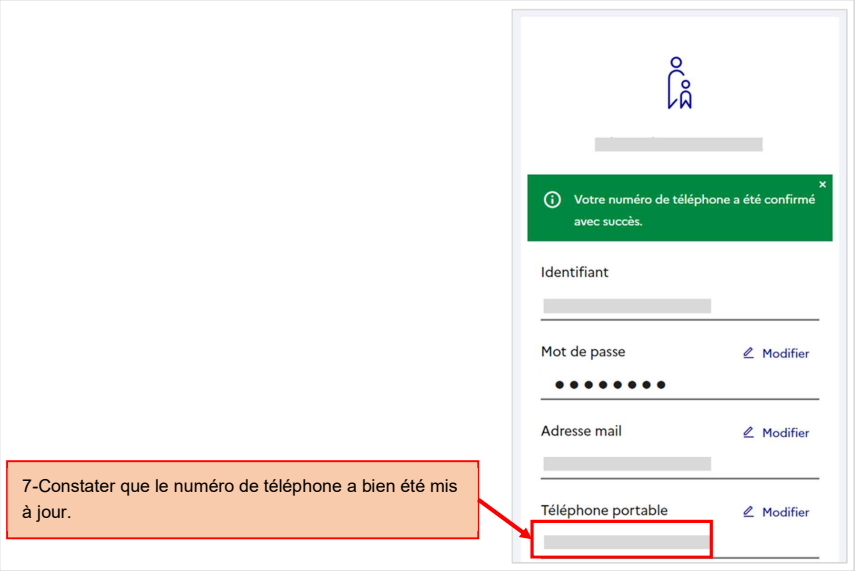


4.4.3.2 *Compte avec un numéro de téléphone à confirmer*

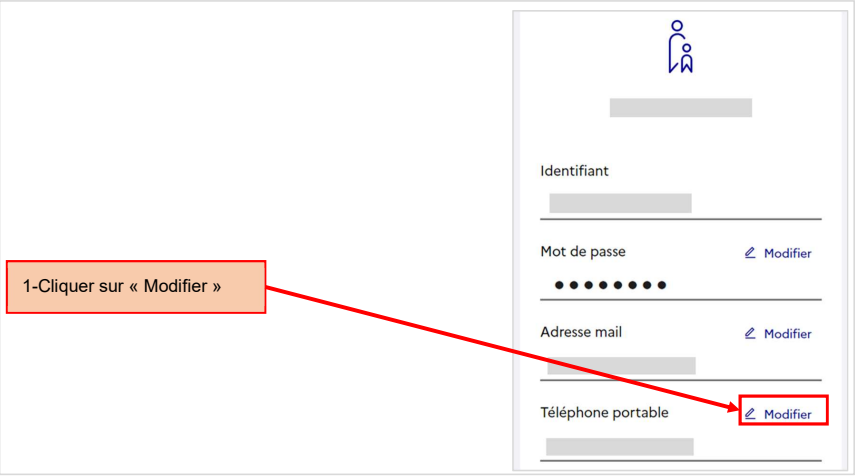


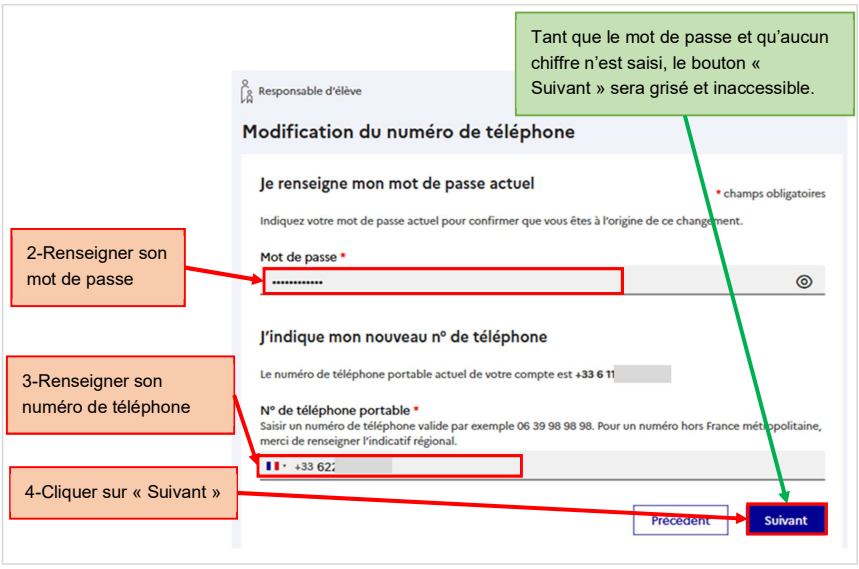

Tant que le mot de passe n'est pas saisi et qu'aucun chiffre n'est saisi, le bouton « Suivant » sera grisé et inaccessible.
Responsable d'élève
Modification du numéro de téléphone
2-Renseigner son mot de passe
Je renseigne mon mot de passe actuel
* champs obligatoires
Indiquez votre mot de passe actuel pour confirmer que vous êtes à l'origine de ce changement.
Mot de passe *
J'indique mon nouveau n° de téléphone
Le numéro de téléphone portable actuel de votre compte est +33 6 5
3-Renseigner son numéro de téléphone
N° de téléphone portable *
Saisir un numéro de téléphone valide par exemple 06 39 98 98 98. Pour un numéro hors France métropolitaine, merci de renseigner l'indicatif régional.
+33 61
4-Cliquer sur « Suivant »
Précédent
Suivant

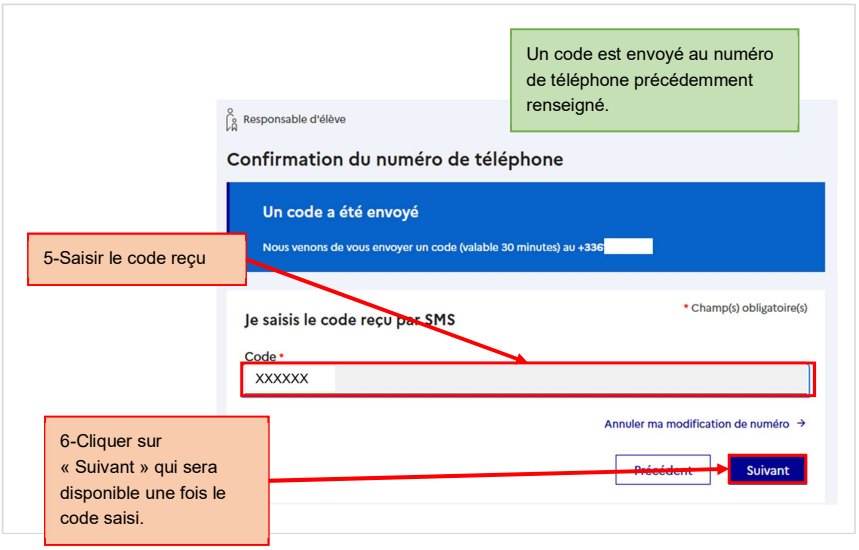

Un code est envoyé au numéro de téléphone précédemment renseigné.
Responsable d'élève
Confirmation du numéro de téléphone
Un code a été envoyé
Nous venons de vous envoyer un code (valable 30 minutes) au +336
5-Saisir le code reçu
* Champ(s) obligatoire(s)
Je saisis le code reçu par SMS
Code *
XXXXXX
Annuler ma modification de numéro
6-Cliquer sur « Suivant » qui sera disponible une fois le code saisi.
Précédent
Suivant

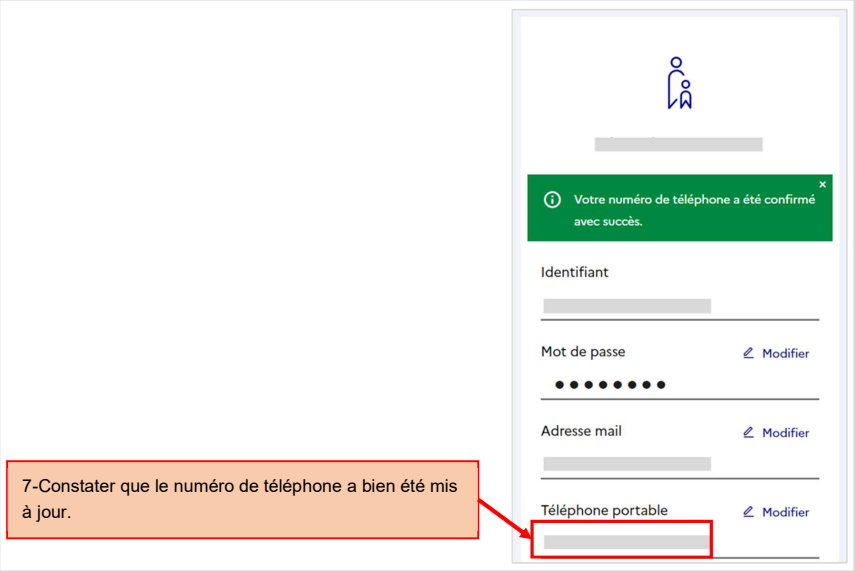


4.4.3.3 Compte avec un numéro de téléphone déjà validé




Tant que le mot de passe et qu'aucun chiffre n'est saisi, le bouton « Suivant » sera grisé et inaccessible.
Responsable d'élève
Modification du numéro de téléphone
Je renseigne mon mot de passe actuel
* champs obligatoires
Indiquez votre mot de passe actuel pour confirmer que vous êtes à l'origine de ce changement.
Mot de passe *
J'indique mon nouveau n° de téléphone
Le numéro de téléphone portable actuel de votre compte est +33 6 11
N° de téléphone portable *
Saisir un numéro de téléphone valide par exemple 06 39 98 98 98. Pour un numéro hors France métropolitaine, merci de renseigner l'indicatif régional.
+33 62
Précédent
Suivant
2-Renseigner son mot de passe
3-Renseigner son numéro de téléphone
4-Cliquer sur « Suivant »


Un code est envoyé au numéro de téléphone précédemment renseigné.
Responsable d'élève
Confirmation du numéro de téléphone
Un code a été envoyé
Nous venons de vous envoyer un code (valable 30 minutes) au +336
* Champ(s) obligatoire(s)
Je saisis le code reçu par SMS
Code *
XXXXXX
Annuler ma modification de numéro
Précédent
Suivant
5-Saisir le code reçu
6-Cliquer sur « Suivant » qui sera disponible une fois le code saisi.

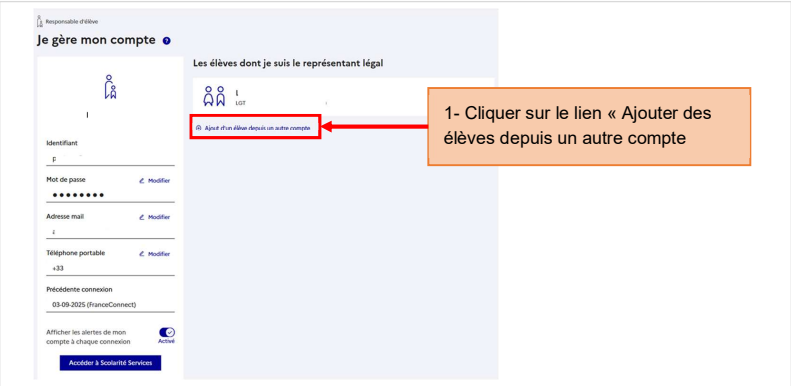


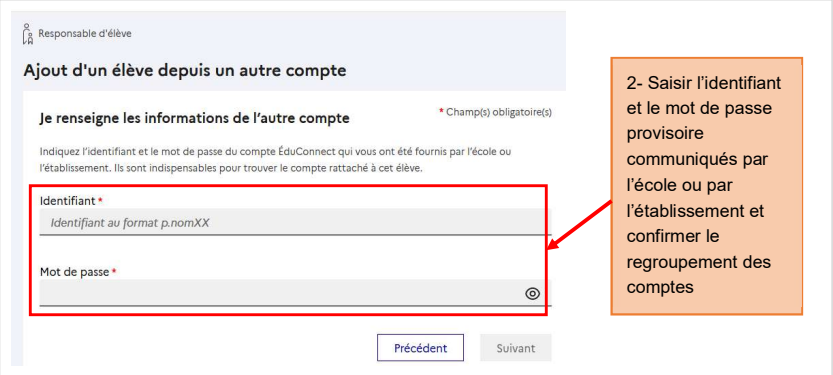
4.4.4 Comment regrouper ses comptes ÉduConnect (responsable d'élève) ?

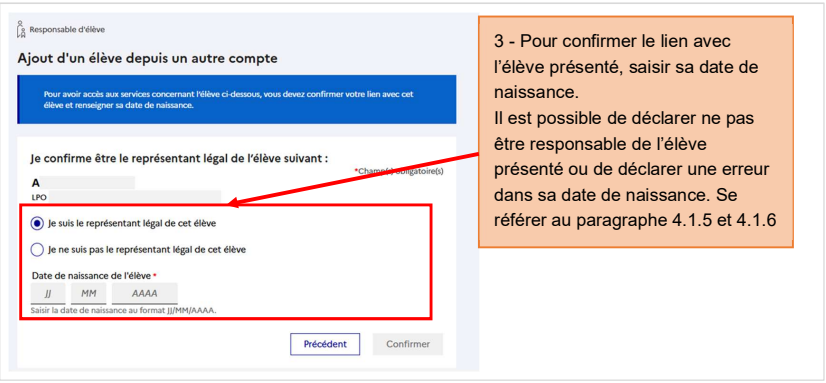
Si le rapprochement automatique des élèves n'a pas fonctionné ou est incomplet, par exemple si les nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone communiqués aux écoles et établissements des élèves ne sont pas identiques, le responsable d'élève peut cependant regrouper tous les élèves dont il est responsable sous un seul compte.

Pour cela, il doit demander à l'école ou l'établissement où est scolarisé le ou les élève(s) manquant(s) de lui donner l'identifiant et un mot de passe provisoire pour le(s) compte(s) concernés.

Il est impératif que le nom et le prénom des comptes à regrouper soient identiques.









Remarque : il est possible également d'effectuer un regroupement de compte à partir de 2 comptes actifs. Dans ce cas il faut que le responsable d'élève se connecte avec le compte actif qu'il souhaite conserver.

4.5 Sécurisation des comptes

Afin de se prémunir des piratages de comptes, des fonctionnalités de sécurisation des usages ont été mis en place.

4.5.1 Sécurisation d'actions par saisie du mot de passe

Le mot de passe de connexion est redemandé lors du parcours de changement d'adresse mail ou de changement de numéro de téléphone.
A noter, qu'en cas de changement de mot de passe, le nouveau doit être différent de ou des précédents.

4.5.2 Saisie d'un CAPTCHA



Il est demandé la saisie d'un code de sécurité (aussi appelé CAPTCHA) à différents endroits des parcours utilisateurs :

- Sur l'écran d'authentification, après 5 erreurs de saisie de l'identifiant et du mot de passe
- Dans le parcours mot de passe oublié et identifiant oublié

Il est possible que les équipes ÉduConnect activent et désactivent la saisie du CAPTCHA pour des raisons techniques ou de sécurité.

4.5.3 Blocage des comptes

Certains comptes suspectés d'être compromis nous sont envoyés par le COSSIM. Dans ce cadre nous avons mis en place une procédure pour bloquer ces comptes et informer les académies, les établissements, et les utilisateurs.

Description de la procédure :

1) Que se passe-t-il en amont ?
   - Identification des comptes compromis par le COSSIM

2) Que fait ÉduConnect ?
   - Blocage des comptes avec invalidation du mot de passe des utilisateurs concernés
   - Information des utilisateurs concernés ayant une adresse mail et/ou un numéro de téléphone confirmés
   - Information des académies par email par l'équipe de diffusion

3) Que fait l'académie ?
   - Information des chefs d'établissement ou des directeurs d'école
   - Suivi des comptes compromis

4) Que fait le chef d'établissement ou le directeur d'école ?
   - Sensibilisation et information des utilisateurs n'ayant pas été informés à l'aide de l'administration des comptes
   - Suivi de la mise à jour du mot de passe des comptes compromis depuis l'administration des comptes et/ou le dépannage des comptes élèves

5) Que fait l'utilisateur ?
   - Mise à jour du mot de passe ou activation du compte

4.5.4 Désactivation des fonctionnalités « Informer » et « Lister les comptes » dans le module de dépannage des comptes

Il est possible que les équipes ÉduConnect activent et désactivent les fonctionnalités «Informer» et «Lister les comptes» du dépannage des comptes élèves .Ces fonctionnalités pourront être désactivées unitairement.

Si ces fonctionnalités sont désactivées, les académies seront informées par mail. Si les fonctionnalités «Informer» et «Lister les comptes» sont désactivées, les utilisateurs en seront informés par un message affiché sur le dépannage des comptes élèves

4.5.5 Désactivation du parcours France Connect

Il est possible que les équipes ÉduConnect activentet désactivent la connexion via FranceConnect. Ceci afin de prévenir d'éventuels problèmes d'authentification, ou d'une éventuelle indisponibilité du service FranceConnect.

Si FranceConnectest désactivé, les académies seront informées par mail. Si FranceConnectest désactivé, les utilisateurs en seront informés par un message affiché sur le guichet d'authentification ÉduConnect.

4.5.6 Saisie d'un second facteur d'authentification

Les **élèves** et les **responsables** (représentants légaux et personnes en charge) du premier et second degré, possédant un **compte actif** ou **en cours d'activation** sont potentiellement concernés.

Lorsqu'un usager tentera de s'authentifier sur ÉduConnect, en fonction du paramétrage, un second facteur sera demandé si sa connexion est considérée comme suspecte. L'usager pour confirmer ou infirmer son identité devra répondre à une **question « challenge »**.

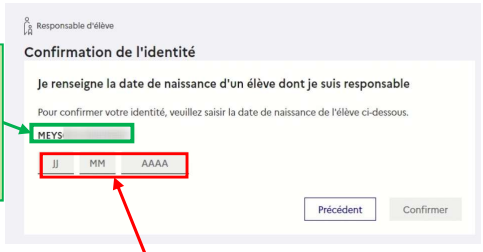
Une connexion est suspecte si l'adresse IP de l'utilisateur n'est pas contenue dans le **référentiel de liste des IP** reconnues comme fiables.

Cette fonctionnalité est paramétrable, et le niveau de déclenchement du second facteur, de l'envoi d'un mail indiquant une connexion suspecte ou les usagers concernés peuvent varier si le renforcement ou l'allégement de la sécurité le justifie.

4.5.6.1 Question challenge pour un responsable d'élève



1 - Le responsable d'élève se connecte avec son identifiant et son mot de passe personnel.

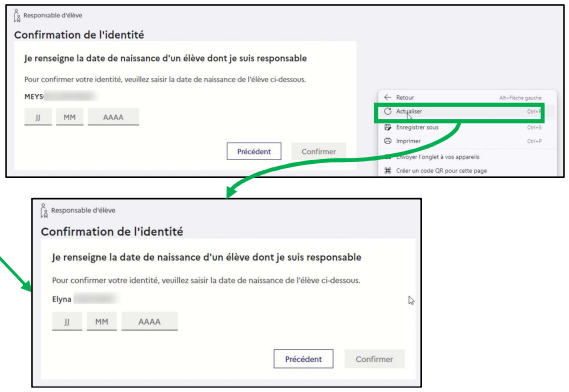


La date de naissance à indiquer est celle de l'identité de l'élève indiquée au-dessus des champs de saisie.

2 - Il est alors demandé au responsable d'élève de renseigner la date de naissance de l'un des élèves dont le lien a précédemment été confirmé sur son compte ÉduConnect.

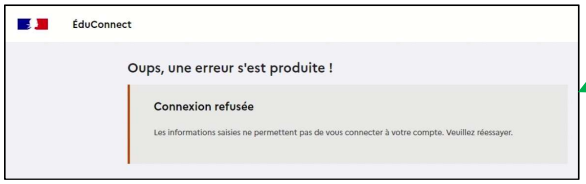
En cas de réactualisation ou de rafraîchissement de la page, c'est un des élèves dont le lien a précédemment été confirmé par le responsable qui est proposé aléatoirement.

Il est donc possible que ce soit le même élève.



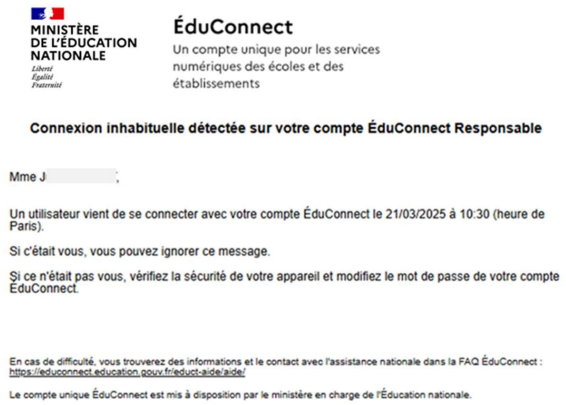


3- Au clic sur « Confirmer » après avoir saisi la date de naissance correcte de l'élève affiché, le responsable est alors authentifié, il peut utiliser ses services et accéder à la gestion de son compte ÉduConnect.



Dans le cas où la date de naissance saisie est incorrecte, l'utilisateur arrive sur le message suivant.

Le responsable reçoit un mail lui indiquant une connexion suspecte sur son compte



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Connexion inhabituelle détectée sur votre compte ÉduConnect Responsable

Mme J ,

Un utilisateur vient de se connecter avec votre compte ÉduConnect le 21/03/2025 à 10:30 (heure de Paris).

Si c'était vous, vous pouvez ignorer ce message.

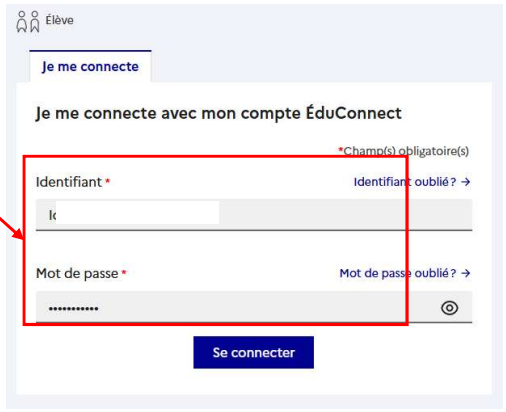
Si ce n'était pas vous, vérifiez la sécurité de votre appareil et modifiez le mot de passe de votre compte ÉduConnect.

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

4.5.6.2 *Question challenge pour un élève*

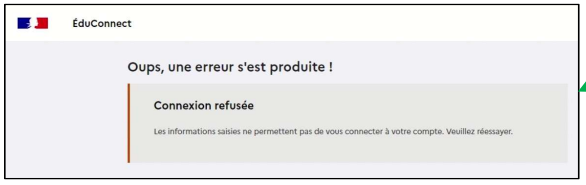
1 - L'élève se connecte avec son identifiant et son mot de passe personnel.



2 - Il est alors demandé à l'élève de renseigner sa propre date de naissance.

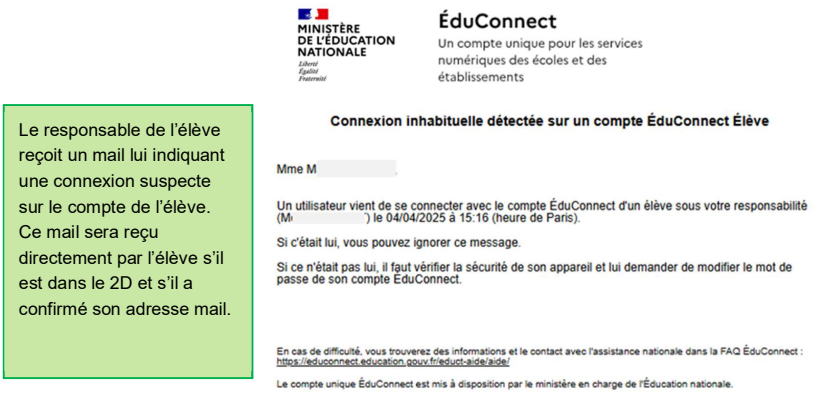


3 - Au clic sur « Confirmer », l'élève est alors authentifié, il peut alors utiliser ses services et accéder à la gestion de son compte ÉduConnect.



Dans le cas où la date de naissance saisie est incorrecte, l'utilisateur arrive sur le message suivant.

Le responsable de l'élève reçoit un mail lui indiquant une connexion suspecte sur le compte de l'élève. Ce mail sera reçu directement par l'élève s'il est dans le 2D et s'il a confirmé son adresse mail.


MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Connexion inhabituelle détectée sur un compte ÉduConnect Élève

Mme M

Un utilisateur vient de se connecter avec le compte ÉduConnect d'un élève sous votre responsabilité (M) le 04/04/2025 à 15:16 (heure de Paris).

Si c'était lui, vous pouvez ignorer ce message.

Si ce n'était pas lui, il faut vérifier la sécurité de son appareil et lui demander de modifier le mot de passe de son compte ÉduConnect.

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

5 Outillage

5.1 Administration des comptes



Se reporter aux guides de prise en main rapide pour le 1er degré et le 2nd degré pour les fonctionnalités principales.
Les paragraphes ci-dessous détaillent des aspects plus orientés vers l'assistance.

5.1.1 Présentation

Le **module d'administration des comptes** permet au directeur d'école et à l'établissement :

- d'avoir accès à un tableau de bord avec différents indicateurs pour faciliter le pilotage ;
- de connaître la date de dernière mise à jour de son établissement dans ÉduConnect à partir des données de SIECLE ou ONDE (date de dernière génération des exports AAF issus de SIECLE et ONDE et importés avec succès dans ÉduConnect) ;
- pour les élèves :
  - d'informer et de distribuer les comptes des élèves,
  - de suivre et d'aider les élèves en cas de problème d'activation de leur compte, d'oubli de leur identifiant ou de leur mot de passe ;
- pour les responsables d'élève :
  - de suivre l'activation des comptes responsables d'élève et de les aider en cas :
    - de problème d'activation de compte (et le cas échéant pouvoir les informer et leur distribuer un compte),
    - de problème de rappel de son identifiant ou de réinitialisation de son mot de passe ;
  - de repérer les responsables d'élève ayant signalé dans ÉduConnect un rattachement erroné avec un élève,
  - de repérer les responsables d'élève ayant signalé dans ÉduConnect une date de naissance de l'élève comme erronée ;
- de connaître les statistiques d'activation des comptes pour son établissement ;
- d'avoir accès aux guides de démarrage rapide 1er ou 2nd degré depuis le lien « Besoin d'aide ? » en bas des écrans.
- de consulter les nouveautés des dernières versions de l'administration des comptes à partir du lien 

présent en bas de page ou dans le message d'information en haut de la page du tableau de bord

Accéder aux modules sur le portail ARENA (Assistance et informatique > ÉduConnect - Administration des comptes)

- 1er degré : le directeur d'école a accès par défaut au module d'administration des comptes (avec clé OTP) ;
- 2nd degré :
  - le personnel de direction des établissements publics et privés a accès par défaut au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif ;
  - si le chef d'établissement lui a délégué des droits, un personnel de l'établissement peut avoir accès au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif de l'établissement).

Déléguer à un enseignant ou un agent dans l'école ou l'établissement :

- 1er degré : l'IEN peut si nécessaire attribuer les droits d'accès à l'administration des comptes via Solaris ;
- 2nd degré : via DELEG-CE2.

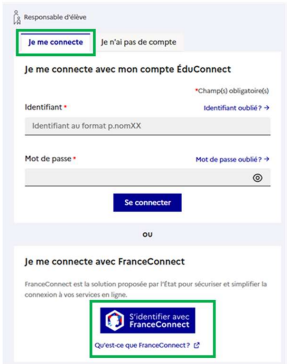
Les équipes d'assistance ont également accès à l'outil d'administration des comptes pour le périmètre 1er degré ou 2nd degré dont elles ont la responsabilité (cf. 6 Comment assister les utilisateurs~~Comment assister les utilisateurs~~).

Elles ont la même vue que les écoles et les établissements et peuvent effectuer les mêmes actions.

5.1.2 Cycles de vie des comptes responsable d'élève selon le parcours d'activation

Parcours d'activation par FranceConnect (responsable d'élève avec téléphone portable ou mail)

Parcours privilégié

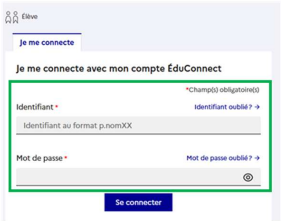


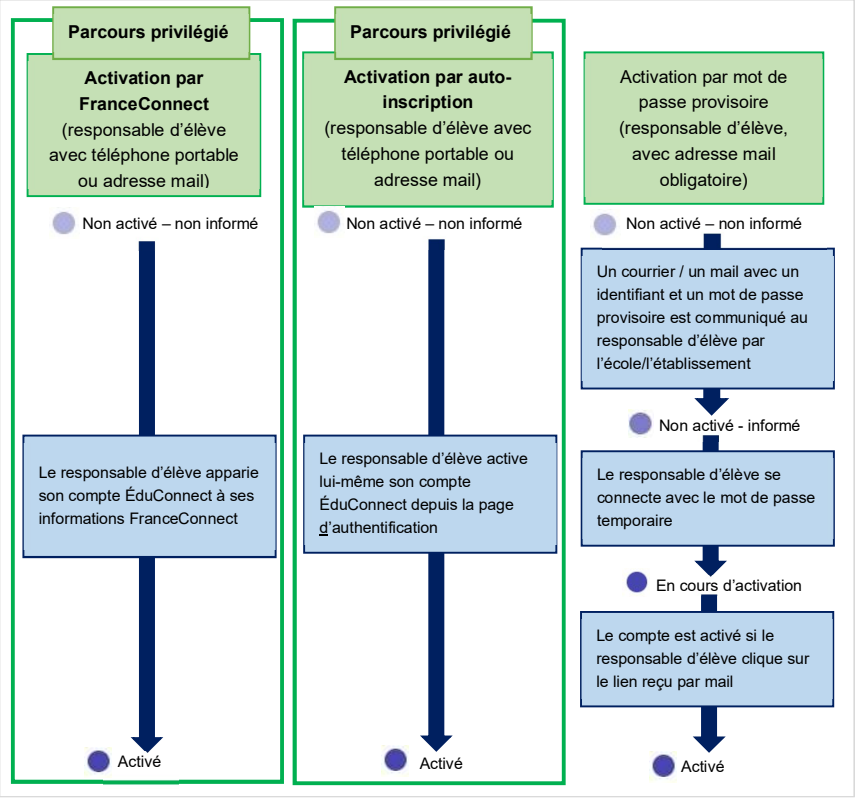
Parcours d'activation par auto-inscription (responsable d'élève avec téléphone portable ou mail)

Parcours privilégié



Parcours d'activation par mot de passe provisoire (élève et éventuellement responsable d'élève, avec adresse mail obligatoire pour le responsable d'élève)





Afin d'alléger les tâches de distribution des comptes responsables d'élève et de simplifier les parcours utilisateurs, il est préconisé de laisser le responsable d'élève s'auto-inscrire ou utiliser un compte via FranceConnect. La stratégie d'administration des comptes responsables d'élève doit être partagée au sein de l'académie afin que le responsable d'élève à qui une école ou un établissement a demandé de s'auto-inscrire ou d'utiliser un compte via FranceConnect ne se voit pas distribuer un compte par une autre école ou un autre établissement.

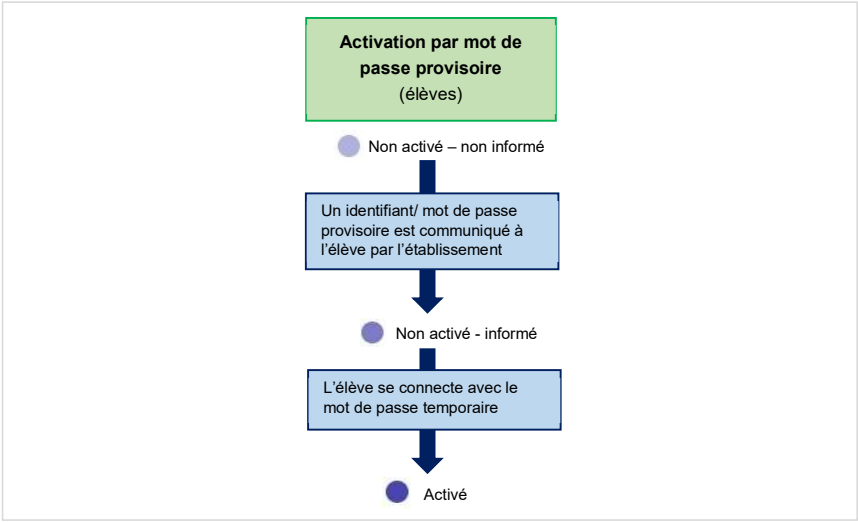
Le champ « Origine du compte » dans le détail des comptes ou dans les statistiques permet de savoir comment le responsable d'élève a activé son compte :

- par auto-inscription (« Responsable d'élève »),
- en utilisant un compte via FranceConnect (« FranceConnect »),
- par mot de passe provisoire de compte (« Établissement »)
- ou dans le second degré via le parcours de transition ATEN/ÉduConnect (« ATEN »)ou ENT/ÉduConnect (« ENT »)[11]
- ou encore « Non renseigné » si le compte est à l'état « Non informé ».

Un compte responsable d'élève est réutilisable :

- d'une année sur l'autre ;
- en cas de déménagement (changement d'académie(s)) ;
- en cas de scolarisation d'un nouvel élève (proposition d'ajout à la connexion) ;
- si un des élèves quitte le système scolaire.

5.1.3 Cycle de vie des comptes élèves selon le parcours d'activation



Un compte élève est réutilisable :

- d'une année sur l'autre ;
- en cas de déménagement (changement d'académie).

[11] Pendant la période de généralisation d'ÉduConnect dans le second degré, un parcours de transition ATEN ou ENT a été mis en place dans certaines académies. Il permettait à un responsable d'élève qui s'authentifiait avec son compte ATEN ou son compte ENT d'activer son compte ÉduConnect ou d'utiliser FranceConnect.

Le champ « Origine du compte » dans le détail des comptes ou dans les statistiques permet de savoir comment l'élève a activé son compte :

- par mot de passe provisoire de compte (« Établissement »)
- ou dans le second degré via le parcours de transition ATEN/ÉduConnect (« ATEN »)ou ENT/ÉduConnect (« ENT ») [12]
- ou encore « Non renseigné » si le compte est à l'état « Non informé ».

5.1.4 Actions possibles sur un compte en fonction de son état

Actions		Non activé – non informé	Non activé – informé	En cours d'activation	Activé
Informer sans réinitialiser le mot de passe	Action possible ?	Oui	Oui	Oui	Oui
	État du compte en sortie	Non activé - informé	Inchangé	Inchangé	Inchangé
	Mot de passe réinitialisé ?	Non	Non	Non	Non
Informer en réinitialisant le mot de passe	Action possible ?	Oui	Oui	Oui	Oui
	État du compte en sortie	Non activé - informé	Inchangé	Inchangé	Inchangé
	Mot de passe réinitialisé ?	Non	Oui	Oui	Oui
Réinitialiser le mot de passe	Action possible ?	Oui	Oui	Oui	Oui
	État du compte en sortie	Non activé - informé	Inchangé	Inchangé	Inchangé
	Mot de passe réinitialisé ?	Oui	Oui	Oui	Oui
Renvoyer un courrier/mail d'activation	Action possible ?	Non	Non	Oui	Non
	État du compte en sortie	N/A	N/A	Inchangé	N/A

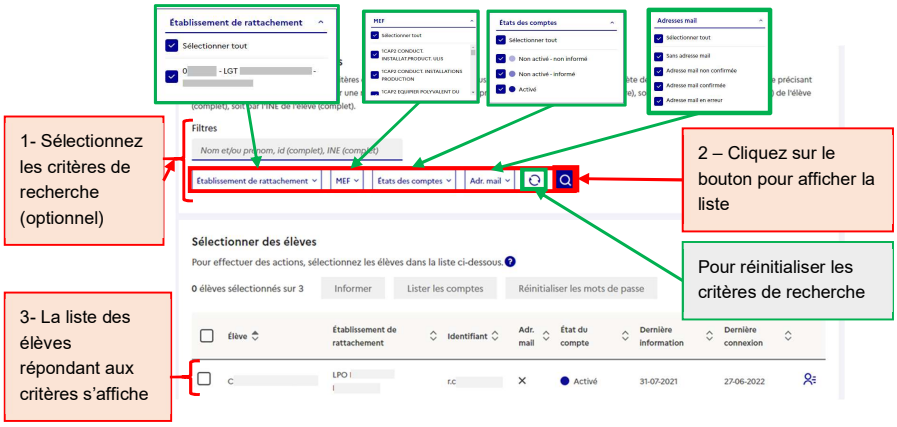
[12] Pendant la période de généralisation d'ÉduConnect dans le second degré, un parcours de transition ATEN ou ENT a été mis en place dans certaines académies. Il permettait à un élève qui s'authentifiait avec ATEN ou l'ENT d'activer son compte ÉduConnect.

Actions		Non activé – non informé	Non activé – informé	En cours d'activation	Activé
Exporter liste de comptes au format pdf	Action possible ?	Oui	Oui	Oui	Oui
	État du compte en sortie	Inchangé	Inchangé	Inchangé	Inchangé
Exporter liste de comptes au format csv	Action possible ?	Oui	Oui	Oui	Oui
	État du compte en sortie	Inchangé	Inchangé	Inchangé	Inchangé

5.1.5 Élèves extérieurs dans le 2nd degré

Si des élèves suivent un enseignement mutualisé dans l'établissement dans le cadre de la réforme du lycée, un onglet supplémentaire « Élèves extérieurs » est affiché permettant d'administrer les comptes de ces élèves.

Les fonctionnalités sont analogues à celles présentes dans l'onglet « Élèves ».



5.2 Module de dépannage des comptes élèves pour le 2nd degré

5.2.1 Présentation

Le **module de dépannage des comptes élèves** permet dans le 1er et le 2nd degré d'aider les élèves en cas d'oubli de leur identifiant ou de leur mot de passe. Il propose les fonctionnalités suivantes :

- connaître la date de dernière mise à jour de son établissement dans ÉduConnect à partir des données de SIECLE ou de ONDE (date de dernière génération des exports AAF issus de SIECLE et ONDE et importés avec succès dans ÉduConnect) ;
- rechercher une liste d'élèves ou un élève individuellement ;
- éditer une liste d'élèves avec les identifiants et mots de passe provisoires au format pdf ou csv ;
- réinitialiser en masse ou individuellement les mots de passe et leur distribuer leur nouveau mot de passe provisoire ;
- communiquer aux élèves leur identifiant et leur nouveau mot de passe provisoire affichés à l'écran ;

avoir accès aux guides de prise en main rapide 1er ou 2nd degré depuis le lien Besoin d'aide ? en bas des écrans.

- de consulter les nouveautés des dernières versions de l'administration des comptes à partir du lien Nouveautés présent en bas de page ou dans le message d'information en haut de la page du tableau de bord

Accéder aux modules sur le portail ARENA (Assistance et informatique > ÉduConnect - Dépannage des comptes élèves) :

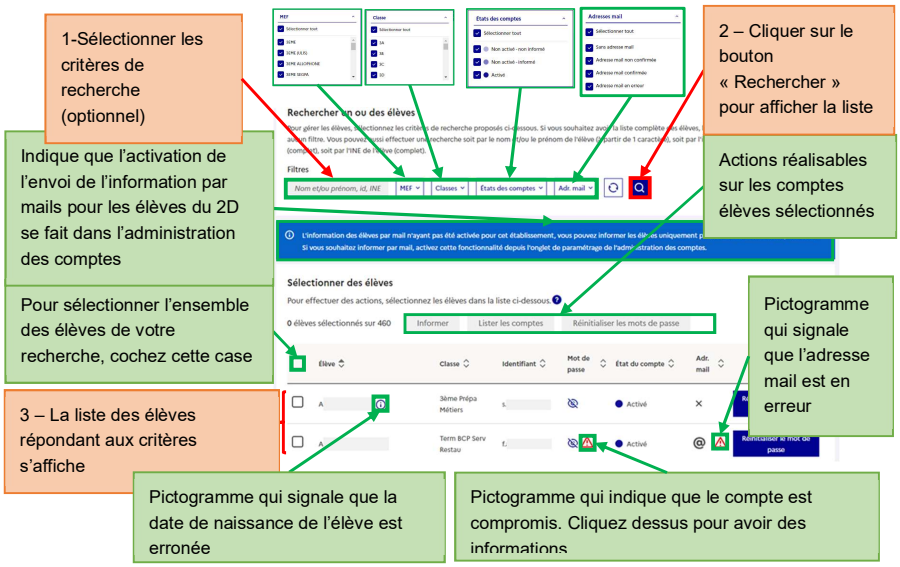
- 1er degré : à partir de la version 23.1, tous les enseignants du premier degré ont accès par défaut au module de dépannage des comptes élèves (avec identifiant et mot de passe Agents)
- 2nd degré :
  - si le chef d'établissement lui a délégué des droits, un personnel de l'établissement peut avoir accès au module de dépannage des comptes élèves (avec identifiant et mot de passe Agents) ;

Déléguer à un enseignant ou un agent dans l'école ou l'établissement :

- 2nd degré : via DELEG-CE2 (une nouvelle entrée a été créée dans DELEG-CE2 pour les chefs d'établissement afin de déléguer les droits d'accès).

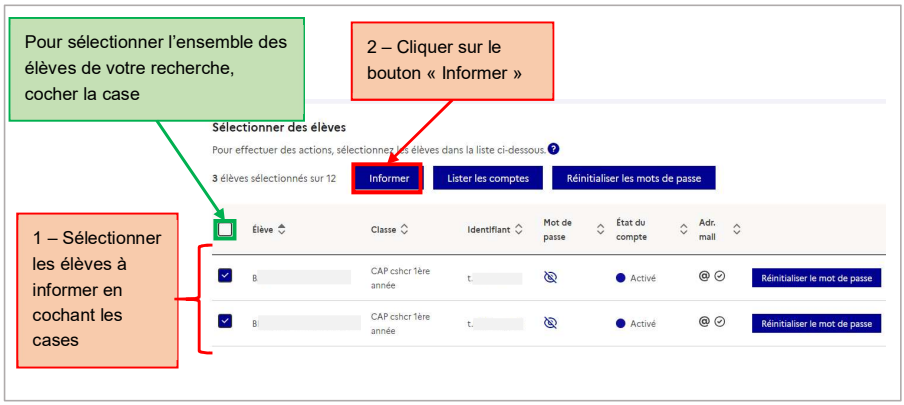
Pour des raisons de sécurité, les fonctionnalités « Informer » et « Lister les comptes » peuvent être désactivées.
Les académies en seront informées par mail.

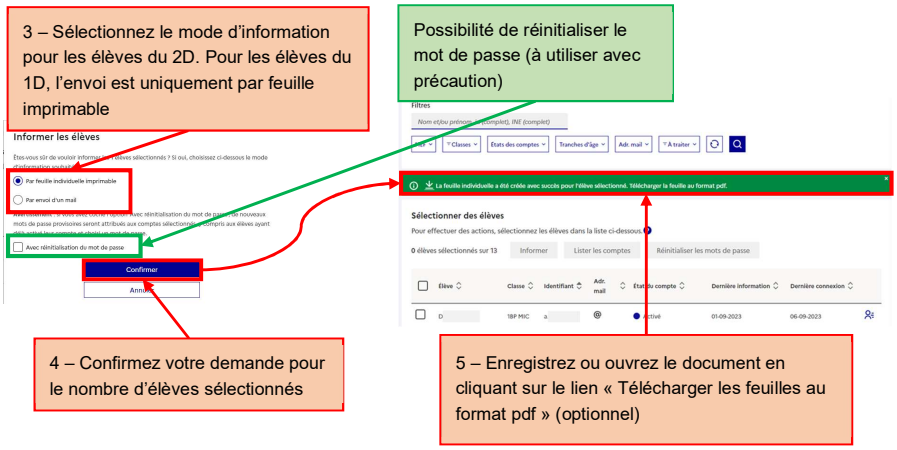
5.2.2 Rechercher une liste d'élèves ou un élève individuellement

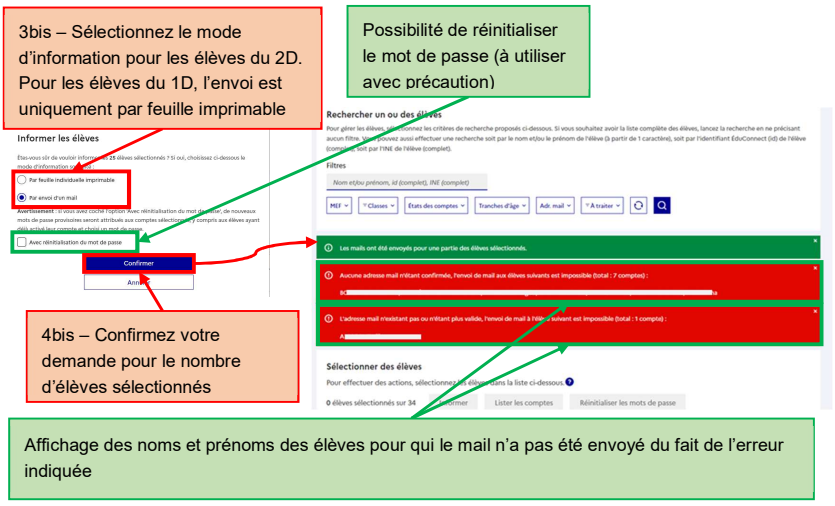


Si des élèves suivent un enseignement mutualisé dans l'établissement dans le cadre de la réforme du lycée, un onglet supplémentaire « Élèves extérieurs » est affiché permettant de dépanner les comptes de ces élèves.

5.2.3 Informer des élèves

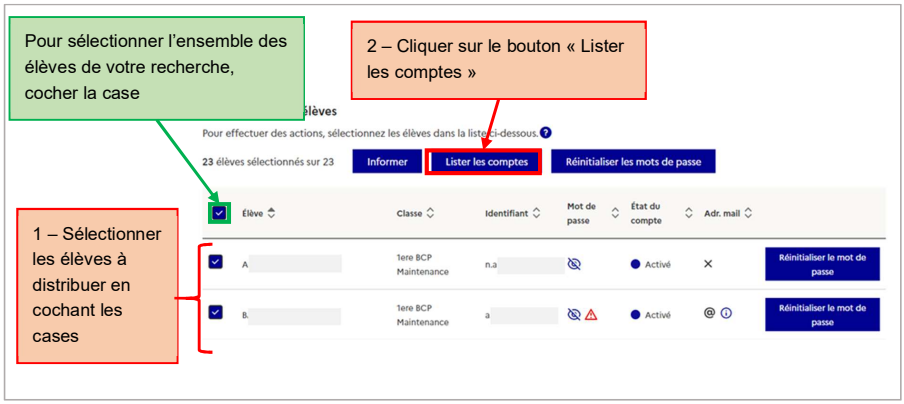



3 – Sélectionnez le mode d'information pour les élèves du 2D. Pour les élèves du 1D, l'envoi est uniquement par feuille imprimable
Possibilité de réinitialiser le mot de passe (à utiliser avec précaution)
Informer les élèves
Par feuille individuelle imprimable
Par envoi d'un mail
Avec réinitialisation du mot de passe
Confirmer
Annuler
Sélectionner des élèves
Informer
Lister les comptes
Réinitialiser les mots de passe
4 – Confirmez votre demande pour le nombre d'élèves sélectionnés
5 – Enregistrez ou ouvrez le document en cliquant sur le lien « Télécharger les feuilles au format pdf » (optionnel)

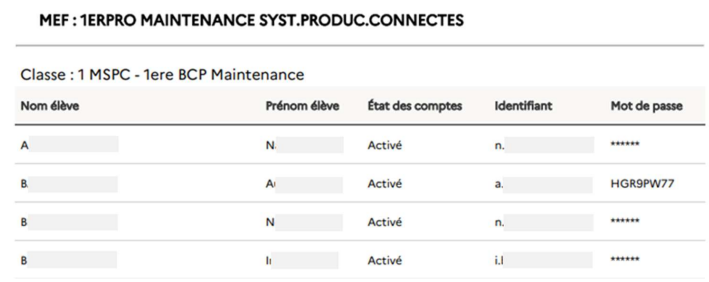

3bis – Sélectionnez le mode d'information pour les élèves du 2D. Pour les élèves du 1D, l'envoi est uniquement par feuille imprimable
Possibilité de réinitialiser le mot de passe (à utiliser avec précaution)
Informer les élèves
Par feuille individuelle imprimable
Par envoi d'un mail
Avec réinitialisation du mot de passe
Confirmer
Annuler
Rechercher un ou des élèves
Filtres
Les mails ont été envoyés pour une partie des élèves sélectionnés.
Aucune adresse mail n'étant confirmée, l'envoi de mail aux élèves suivants est impossible (total : 7 comptes) :
L'adresse mail n'existant pas ou n'étant plus valide, l'envoi de mail à l'élève suivant est impossible (total : 1 compte) :
Sélectionner des élèves
4bis – Confirmez votre demande pour le nombre d'élèves sélectionnés
Affichage des noms et prénoms des élèves pour qui le mail n'a pas été envoyé du fait de l'erreur indiquée



5.2.4 Éditer une liste de comptes d'élèves



Format pdf :

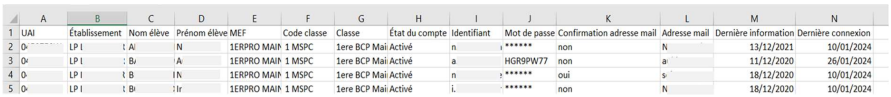


MEF : 1ERPRO MAINTENANCE SYST.PRODUC.CONNECTES

Classe : 1 MSPC - 1ere BCP Maintenance

Nom élève	Prénom élève	État des comptes	Identifiant	Mot de passe
A	N.	Activé	n.	******
B	A	Activé	a.	HGR9PW77
B	N	Activé	n.	******
B	I	Activé	i.l	******

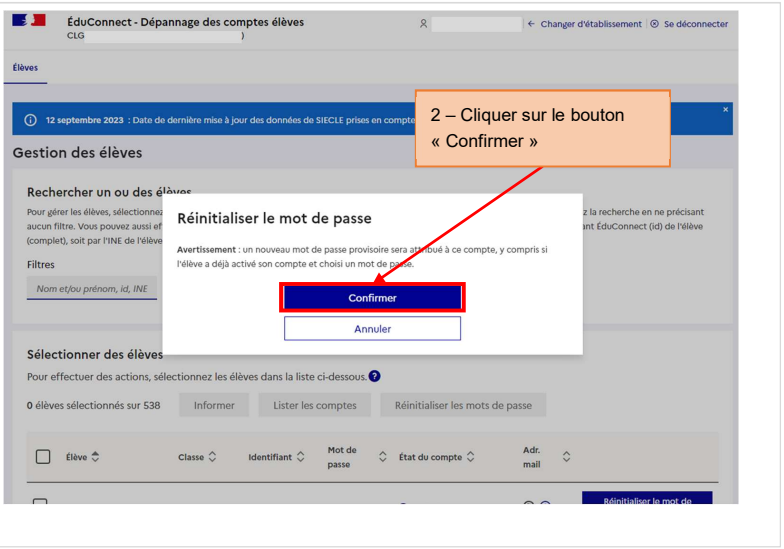
Format csv :

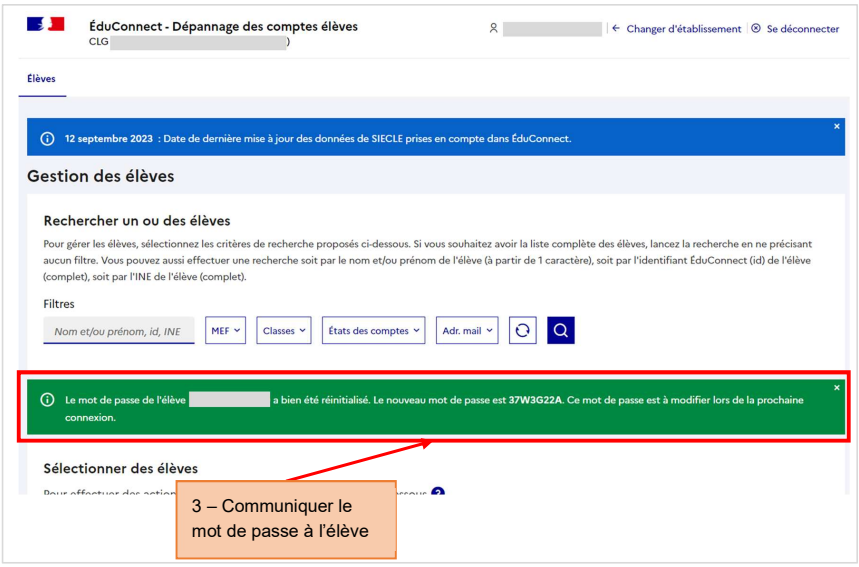


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	UAI	Établissement	Nom élève	Prénom élève	MEF	Code classe	Classe	État du compte	Identifiant	Mot de passe	Confirmation adresse mail	Adresse mail	Dernière information	Dernière connexion
2	0	LP I	A	N	1ERPRO MAIN	1 MSPC	1ere BCP Mai	Activé	n	******	non	N	13/12/2021	10/01/2024
3	0	LP I	B	A	1ERPRO MAIN	1 MSPC	1ere BCP Mai	Activé	a	HGR9PW77	non	a	11/12/2020	26/01/2024
4	0	LP I	B	N	1ERPRO MAIN	1 MSPC	1ere BCP Mai	Activé	n	******	oui	s	18/12/2020	10/01/2024
5	0	LP I	B	I	1ERPRO MAIN	1 MSPC	1ere BCP Mai	Activé	i.	******	non	N	18/12/2020	10/01/2024

5.2.5 Réinitialiser et communiquer un mot de passe individuellement À partir de la liste des élèves :

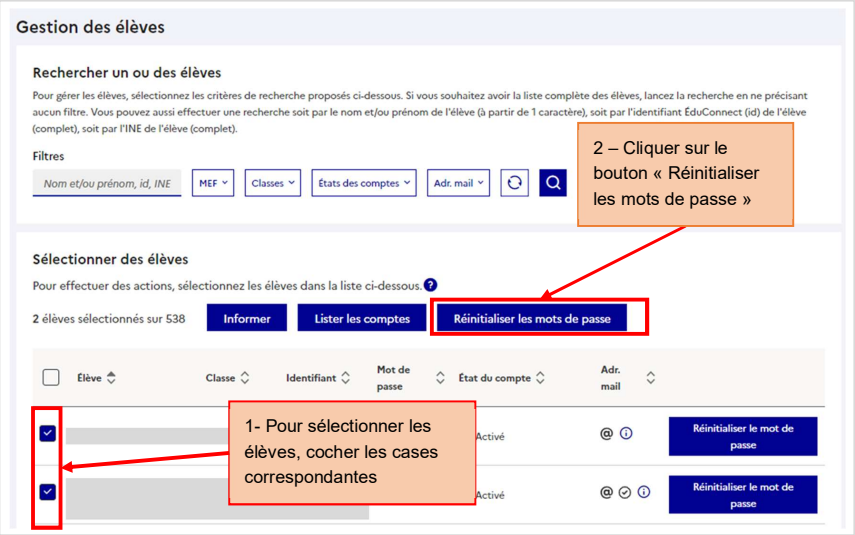


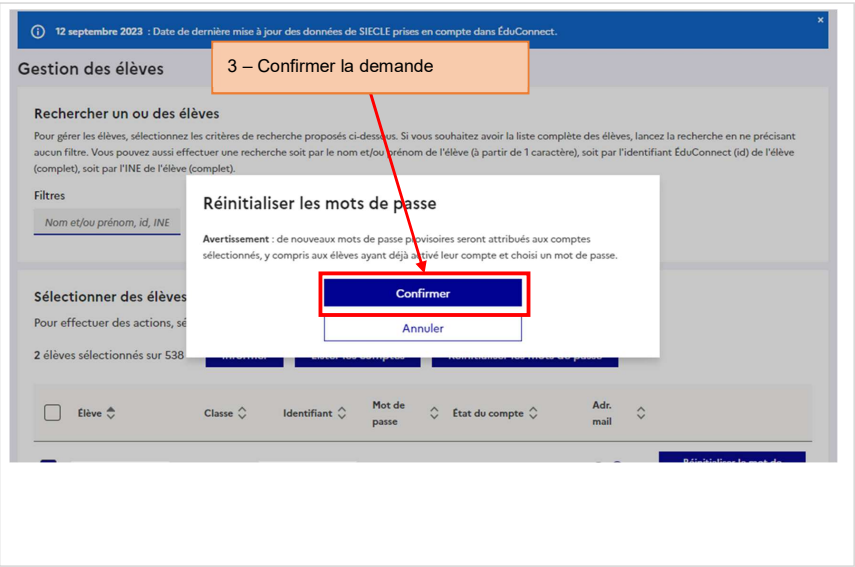

ÉduConnect - Dépannage des comptes élèves
Changer d'établissement
Se déconnecter
Élèves
12 septembre 2023 : Date de dernière mise à jour des données de SIECLE prises en compte
Gestion des élèves
Rechercher un ou des élèves
Filtres
Réinitialiser le mot de passe
Avertissement : un nouveau mot de passe provisoire sera attribué à ce compte, y compris si l'élève a déjà activé son compte et choisi un mot de passe.
Confirmer
Annuler
2 – Cliquer sur le bouton « Confirmer »
Sélectionner des élèves
Pour effectuer des actions, sélectionnez les élèves dans la liste ci-dessous
0 élèves sélectionnés sur 538
Informer
Lister les comptes
Réinitialiser les mots de passe
Élève
Classe
Identifiant
Mot de passe
État du compte
Adr. mail

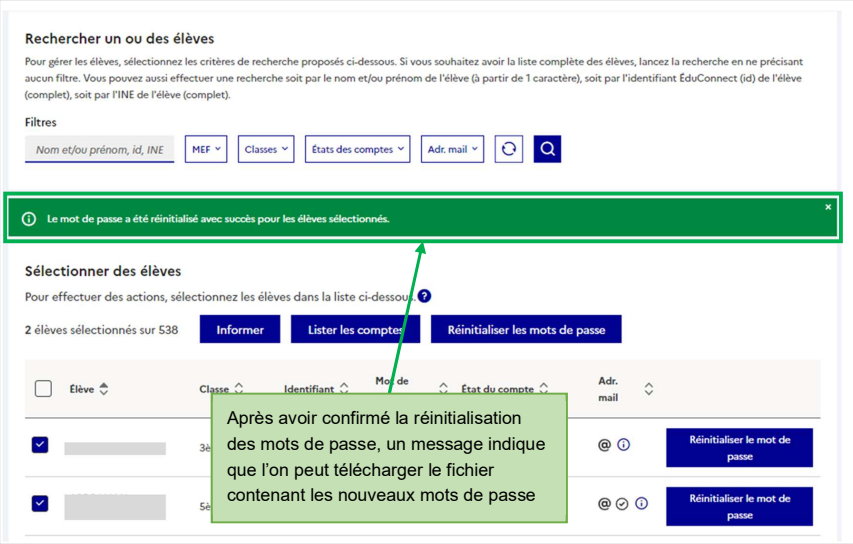

ÉduConnect - Dépannage des comptes élèves
Changer d'établissement
Se déconnecter
Élèves
12 septembre 2023 : Date de dernière mise à jour des données de SIECLE prises en compte dans ÉduConnect.
Gestion des élèves
Rechercher un ou des élèves
Pour gérer les élèves, sélectionnez les critères de recherche proposés ci-dessous. Si vous souhaitez avoir la liste complète des élèves, lancez la recherche en ne précisant aucun filtre. Vous pouvez aussi effectuer une recherche soit par le nom et/ou prénom de l'élève (à partir de 1 caractère), soit par l'identifiant ÉduConnect (id) de l'élève (complet), soit par l'INE de l'élève (complet).
Filtres
Nom et/ou prénom, id, INE
MEF
Classes
États des comptes
Adr. mail
Le mot de passe de l'élève a bien été réinitialisé. Le nouveau mot de passe est 37W3G22A. Ce mot de passe est à modifier lors de la prochaine connexion.
Sélectionner des élèves
3 – Communiquer le mot de passe à l'élève

5.2.6 Réinitialiser les mots de passe de plusieurs élèves

À partir de la liste des quelques élèves sélectionnés uniquement (attention à ne pas réinitialiser tous les mots de passe !)







5.3 MétéoStats

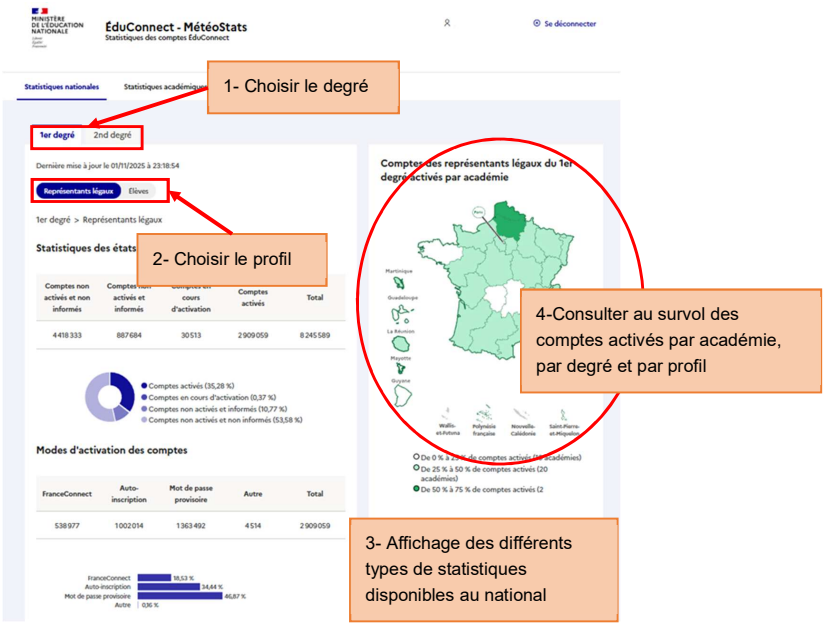
Accéder aux modules sur le portail ARENA avec identifiant et mot de passe académiques (Ressources et outils > Indicateurs > ÉduConnect - MétéoStats)

Accéder aux modules sur le portail Pléiade avec identifiant et mot de passe académiques (Applications et Services > ÉduConnect - MétéoStats)

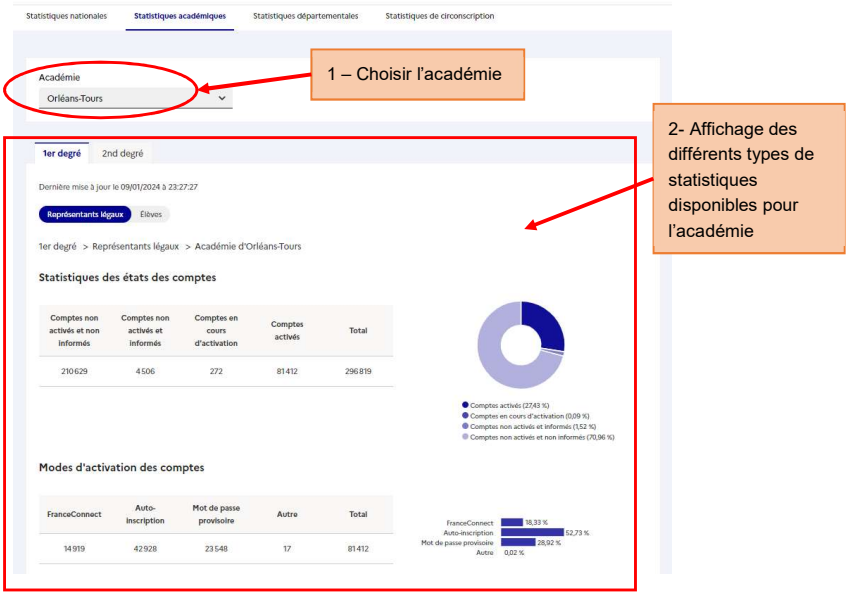
- 1er degré et 2nd degré : statistiques nationales et académiques :
  - tous les personnels de l'Éducation nationale ;
- 1er degré et 2nd degré : statistiques départementales :
  - tous les personnels appartenant au(x) groupe(s) ECT_STATS_DEP_xxx, où xxx correspond à un numéro de département ; les droits peuvent être donnés sur plusieurs départements,
    par exemple : le groupe ECT_STATS_DEP_031 est le groupe permettant d'accéder aux chiffres du département de la Haute Garonne (académie de Toulouse) ;
- 1er degré : statistiques par circonscription ; les droits peuvent être donnés sur plusieurs circonscriptions, ceux qui ont accès à un département auront accès à l'ensemble des circonscriptions associées à ce département et vice versa.

Des statistiques journalières d'activation de comptes par école et par établissement sont également envoyées aux académies, à charge pour elle de transmettre ces statistiques aux exploitants ENT pour le périmètre qui les concerne.

5.3.1 Statistiques nationales



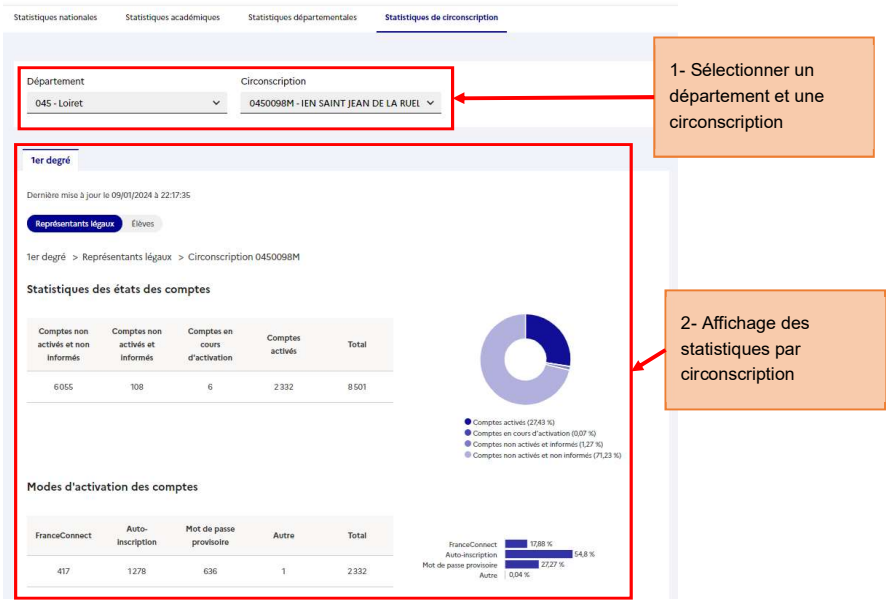
5.3.2 Statistiques académiques



5.3.3 Statistiques départementales



5.3.4 Statistiques par circonscription (1er degré)



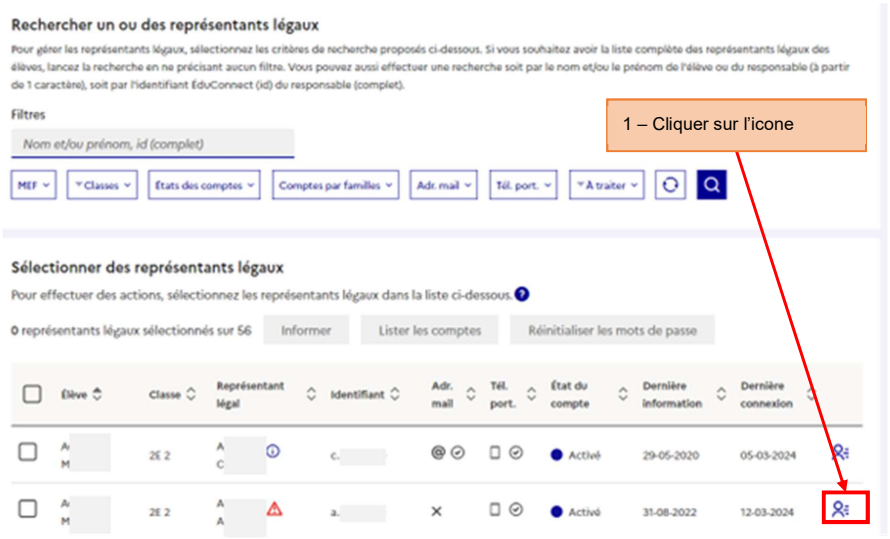
6 Comment assister les utilisateurs

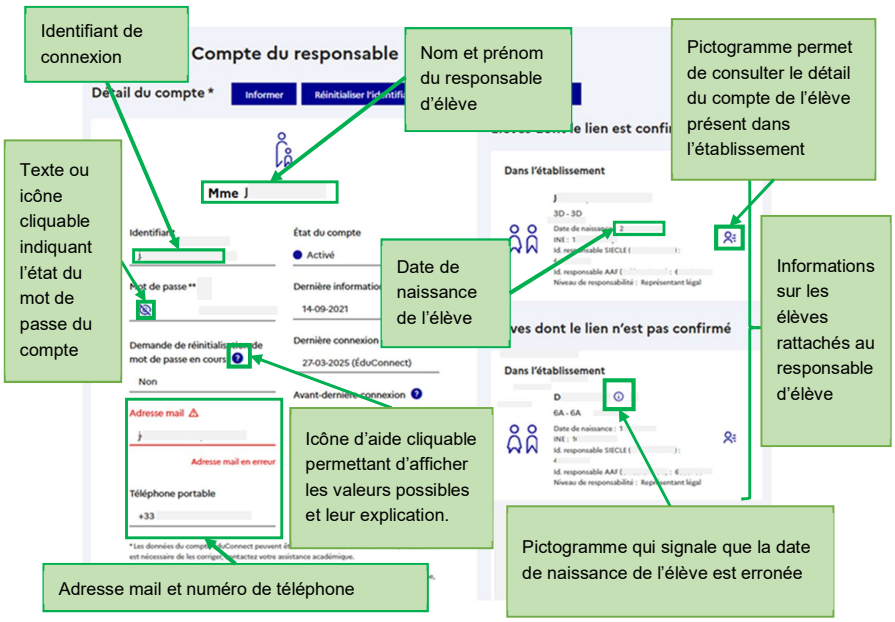
6.1 Directeur d'école et établissement

Les équipes d'assistance ont accès à l'outil d'administration des comptes pour le périmètre 1er ou 2nd degré dont elles ont la responsabilité (si elles appartiennent au groupe ECT_ADMIN_xxx_yD où xxx est un numéro de département et y le degré (1 ou 2)) :

- les droits peuvent être donnés sur plusieurs départements et plusieurs degrés afin de faciliter l'assistance,
  par exemple le groupe ECT_ADMIN_045_1D est le groupe d'assistance du département du Loiret (académie d'Orléans-Tours) pour le premier degré
- elles ont la même vue que les écoles et les établissements et peuvent effectuer les mêmes actions.

6.1.1 Visualiser les données de l'élève ou du responsable d'élève dans l'administration des comptes





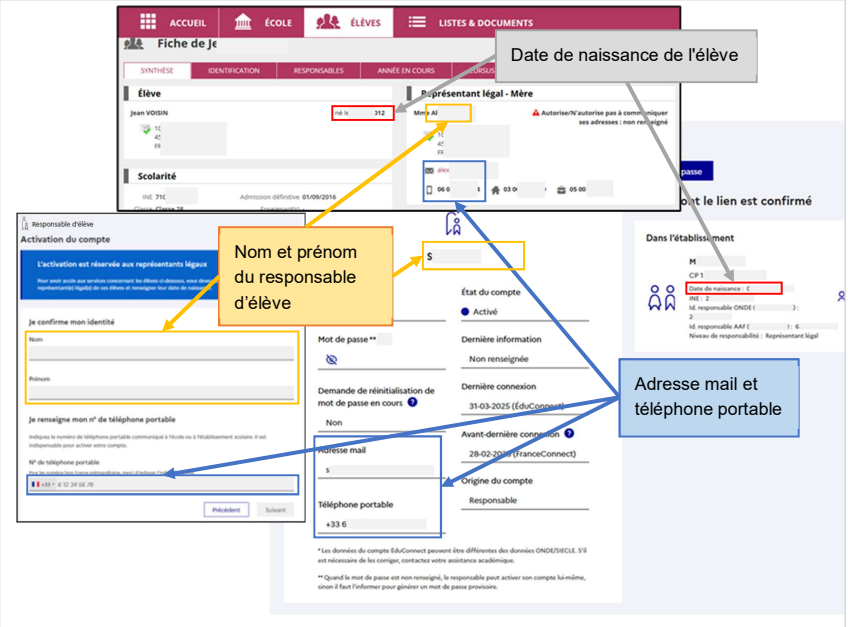
Le champ « Mot de passe » dans le détail des comptes peut afficher :

- « Non renseigné » pour les comptes non activés, non informés,
- « » pour indiquer qu'un mot de passe a été renseigné par l'utilisateur,
- « » pour indiquer qu'un mot de passe provisoire est présent.

6.1.2 Problèmes de données dans les bases de scolarité

Au cours de l'activation de leur compte, les responsables d'élève et les élèves peuvent rencontrer des difficultés si les données ne sont pas bien renseignées dans l'application source qui a servi à initialiser leurs données (ONDE pour le premier degré et SIECLE pour le second degré).

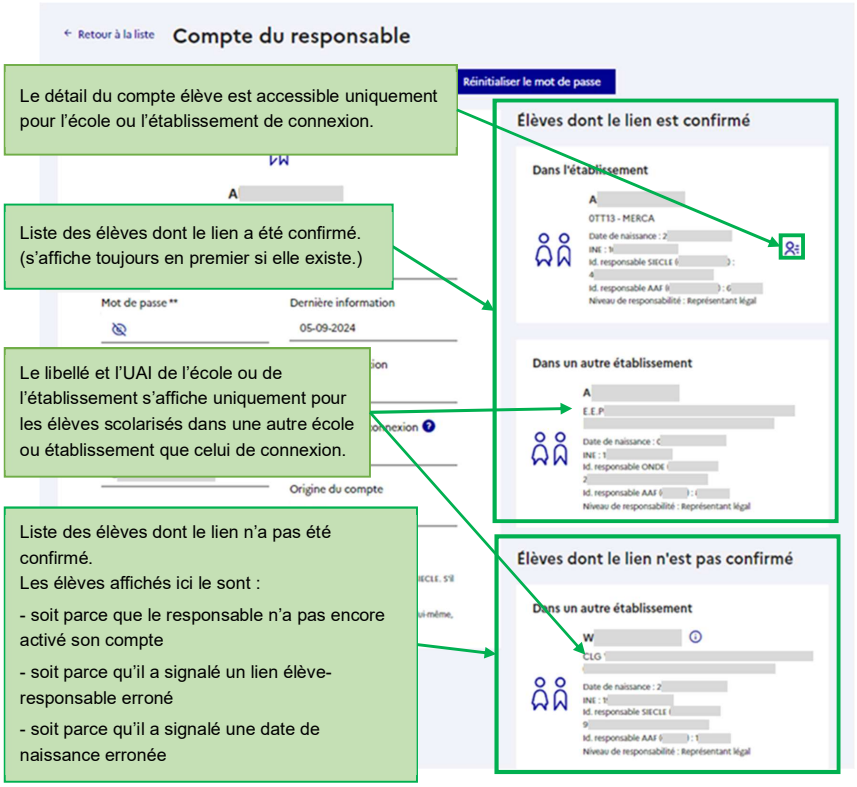
Lorsqu'un problème vous est signalé, vérifiez la correspondance des données affichées dans le module d'administration des comptes et l'application ONDE pour le 1er degré et l'application SIECLE pour le 2nd degré.



Si le problème concerne les bases de scolarité, la correction des données dans les bases sources permet souvent de corriger le problème. La correction des données sera prise en compte dans ÉduConnect au prochain import.

6.1.3 Affichage des élèves proposés au rattachement dans le détail du compte du responsable d'élève

Dans l'administration des comptes, l'administrateur des comptes ou l'assistance pourra visualiser pour un compte responsable d'élève, l'ensemble des élèves proposés au responsable d'élève (en cohérence avec ce qui est proposé au responsable d'élève lors de l'activation ou à partir de la page intermédiaire « Rattacher des élèves »).



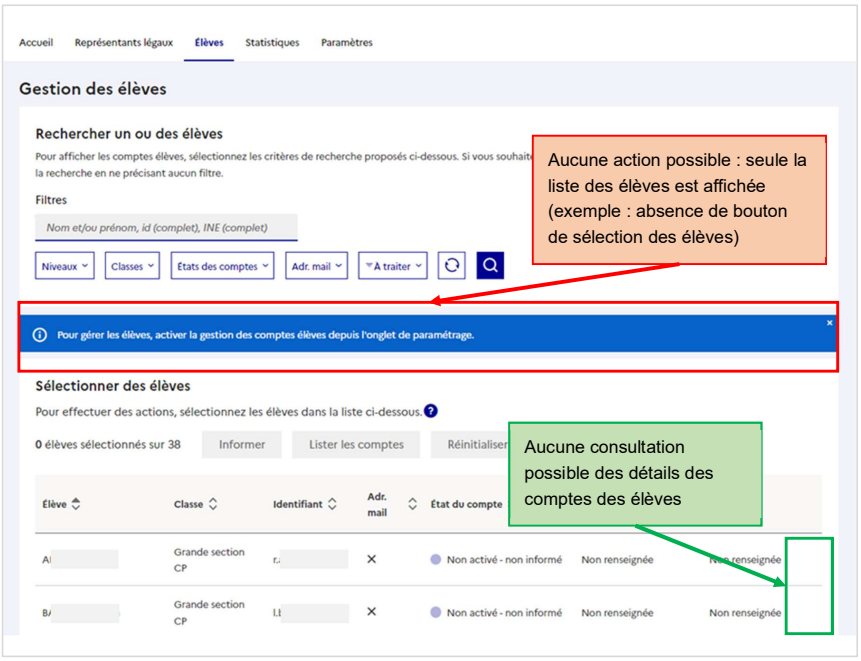
6.1.4 Affichage des responsables d'élèves dans le détail du compte de l'élève

Dans l'administration des comptes, l'administrateur des comptes ou l'assistance pourra visualiser pour un compte élève, l'ensemble des responsables d'élèves liés à l'élève.

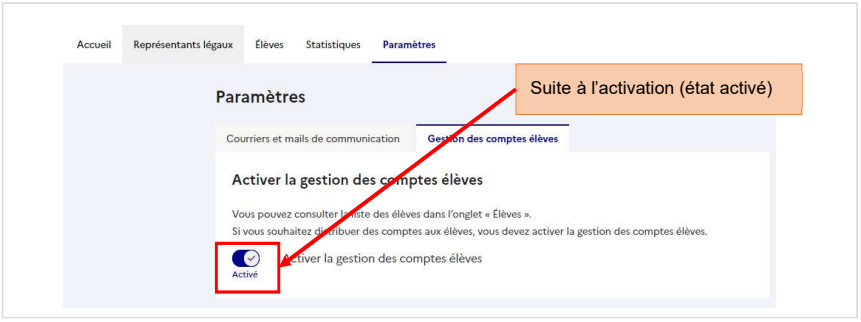


6.1.5 Gestion des comptes élèves dans le 1er degré

La gestion des comptes élèves du premier degré n'est possible que si la fonctionnalité de gestion des élèves a été activée dans l'onglet Paramètres par le directeur d'école afin de ne pas risquer de distribuer des comptes si cela n'est pas nécessaire.



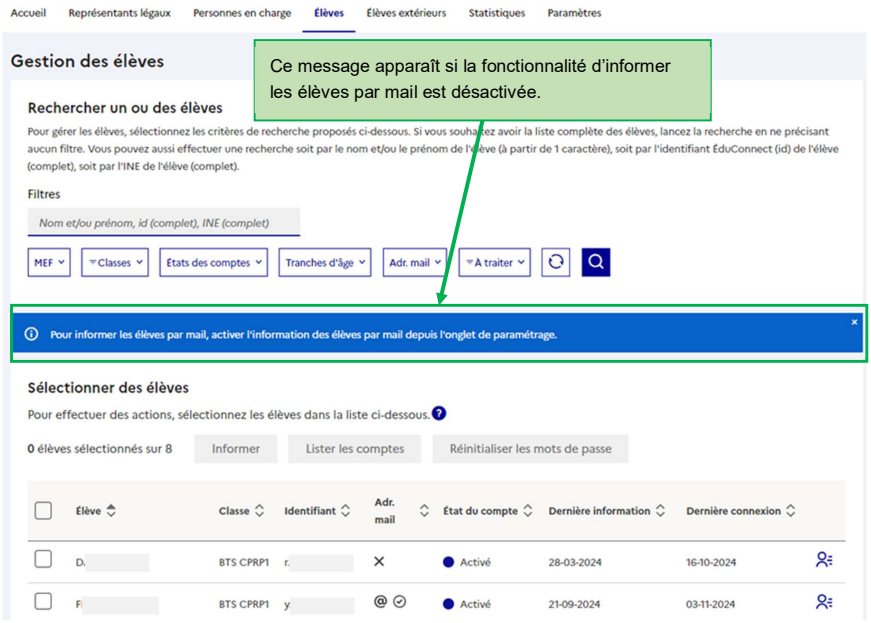
L'activation de cette fonctionnalité se fait à partir de l'onglet « Paramètres »,



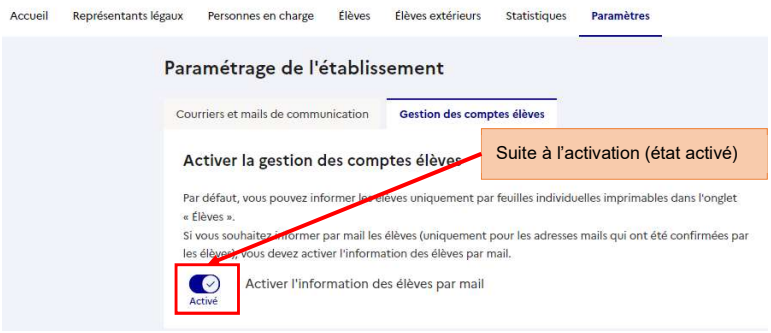
6.1.6 Gestion des comptes élèves dans le 2nd degré

Il est possible d'envoyer les informations sur leur compte, aux élèves du 2D par mail. Cela fonctionne pour les élèves ayant confirmé leur adresse mail et si celle-ci n'est pas en erreur.

Pour cela, chaque établissement doit activer cette fonctionnalité :

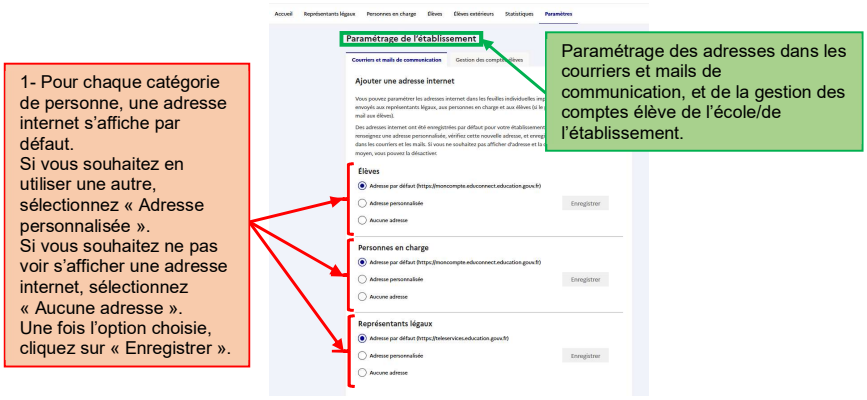


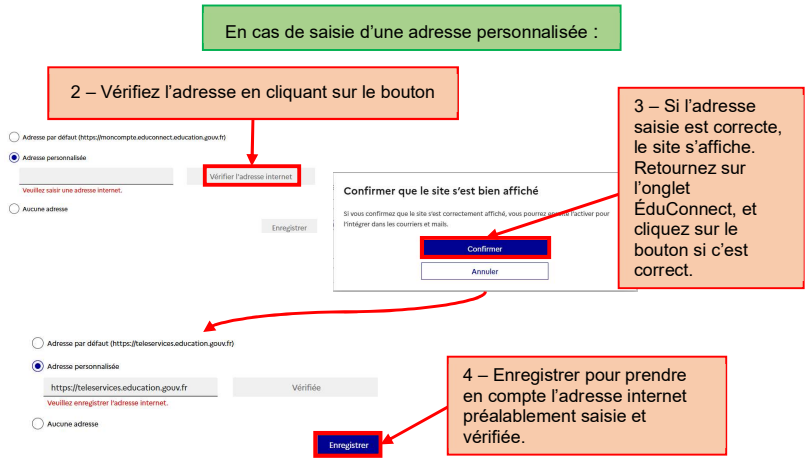
L'activation de cette fonctionnalité se fait à partir de l'onglet « Paramètres » :



6.1.7 Paramétrage des adresses de connexion imprimées sur les courriers et les mails.

Dans l'onglet « Paramétrage de l'établissement », le premier sous onglet « Courriers et mails de communication » permet de paramétrer les adresses internet à afficher dans les feuilles individuelles imprimables et dans les mails envoyés avec le bouton « Informer », pour les responsables légaux, les personnes en charge, et les élèves.





6.1.8 Génération d'un nouvel identifiant

Il est possible d'attribuer un nouvel identifiant à un utilisateur. Par exemple, à la suite d'un changement de nom, de prénom, ou d'orthographe dans les noms et prénoms dans les bases de scolarité. L'attribution d'un nouvel identifiant est possible avec la fonctionnalité de réinitialisation de l'identifiant. Voici comment ce dernier est généré :

- Un compte avec un identifiant déjà existant ou dont l'identifiant a été réinitialisé avant la rentrée 2023 a un identifiant généré à partir du nom d'usage.

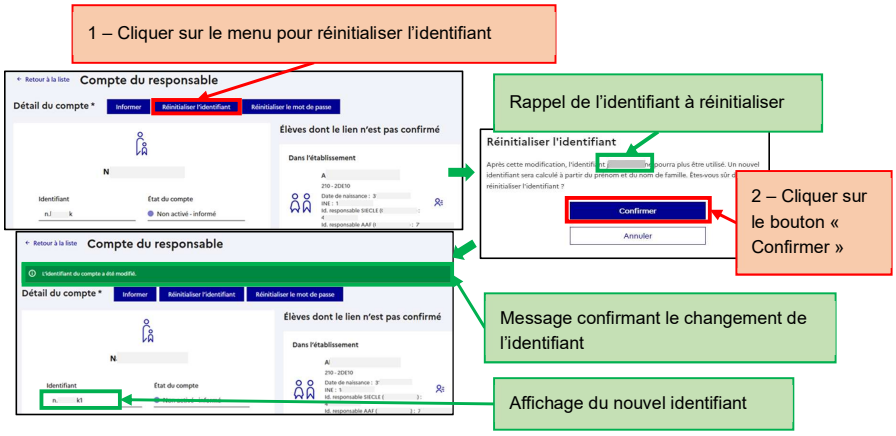
- Un compte dont l'identifiant a été créé ou réinitialisé à partir de la rentrée 2023 a un identifiant généré à partir du nom de famille, c'est-à-dire à partir du nom de naissance.

Ainsi, en cas de changement de situation familiale, cela permet la personne de garder le même identifiant.

Pour information, le nom affiché est le nom d'usage, c'est-à-dire le nom de mariage par exemple.

Exemple :

Un utilisateur dont le compte est à l'état « non informé, non activé », et ayant pour nom d'usage « ROUX », pour nom de famille « NOEL », et pour prénom « Marie », va avoir comme identifiant : « m.noel ».



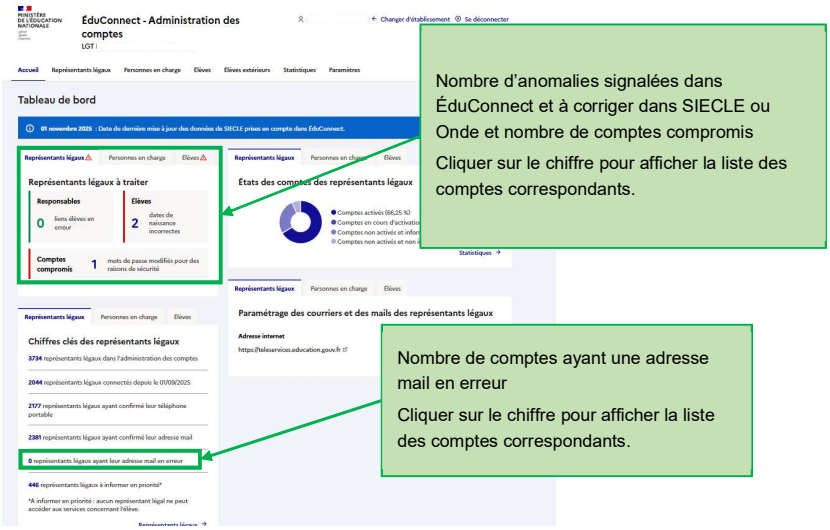
- Le changement d'identifiant est **immédiat**. L'ADSI doit en informer le responsable d'élève ou l'élève.
- Pour un responsable d'élève, le changement d'identifiant ne sera possible que si les noms et prénoms sont identiques dans toutes les écoles et tous les établissements. Si ce n'est pas le cas, il faut faire une demande d'assistance auprès de votre académie qui vous donnera les indications à suivre, une fois les données corrigées

6.1.9 Affichage des comptes en erreur et des adresses mails en erreur

Pour afficher les comptes en erreur, à savoir, les comptes compromis, les comptes avec des dates de naissances en erreur, et les comptes avec des refus de lien responsable – élève, pour les responsables légaux, les personnes en charge et les élèves, deux façons sont possibles : à partir de l'écran d'accueil ou à partir de l'écran de recherches des responsables , ou des élèves.

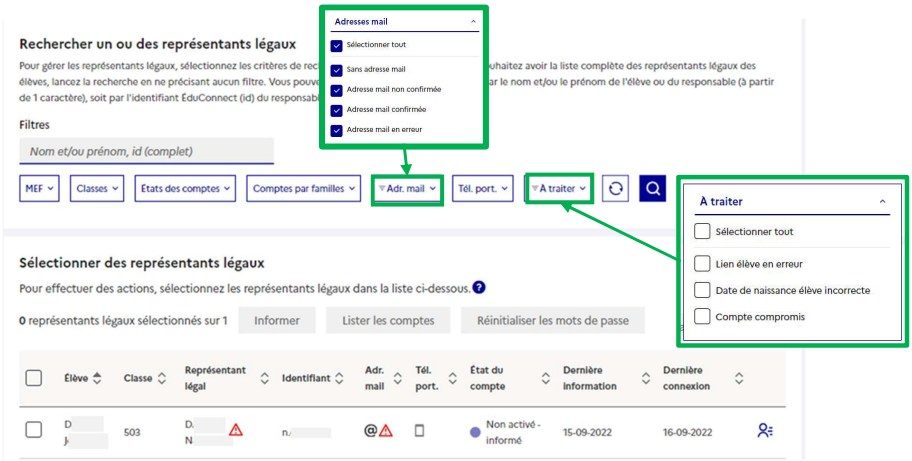
De même, pour connaître les responsables ou personnes en charge ou élèves qui ont des adresses mail en erreur, deux façons sont possibles : à partir de l'écran d'accueil ou à partir de l'écran de recherches des responsables, ou des élèves.

Sur l'écran d'accueil, pour chaque type d'utilisateurs :



Sur les écrans de recherches des responsables ou des élèves :

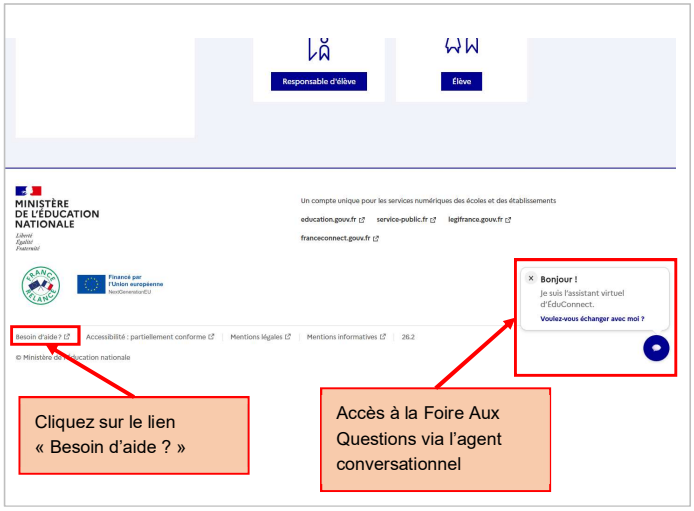
- Critère de sélection « A traiter », qui permet d'avoir les comptes en erreur selon le type d'erreur.
- Critère de sélection « Adr mail » avec la valeur « adresse mail en erreur »

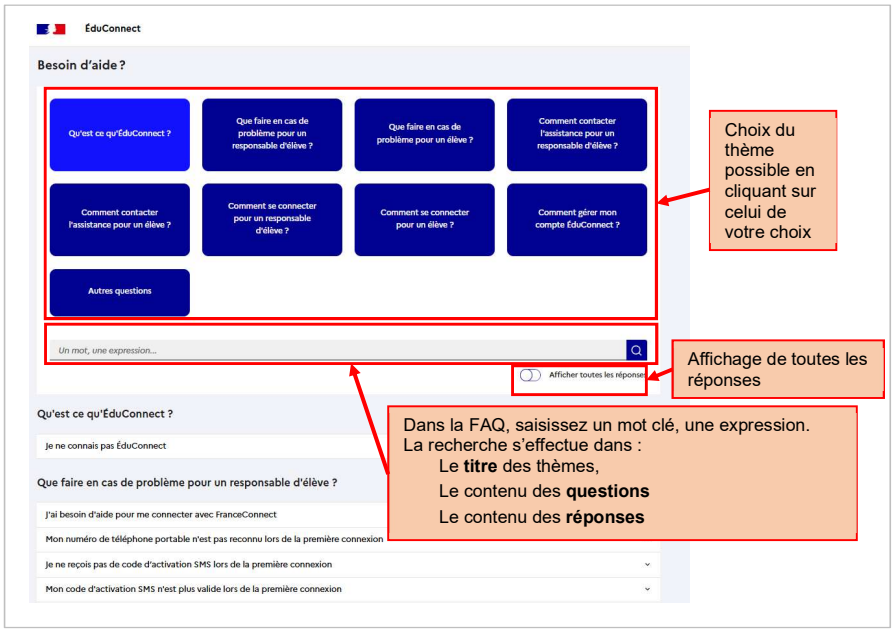


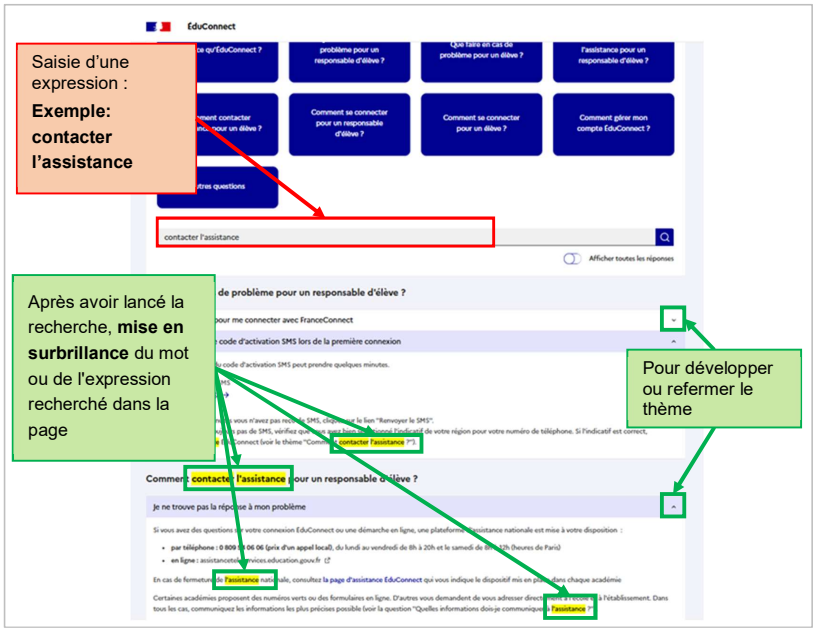
6.2 Responsable d'élève et élèves

6.2.1 FAQ ÉduConnect

Une foire aux questions articulée avec celle de FranceConnect est disponible, sur les pages ÉduConnect afin de guider l'utilisateur en cas de difficulté.

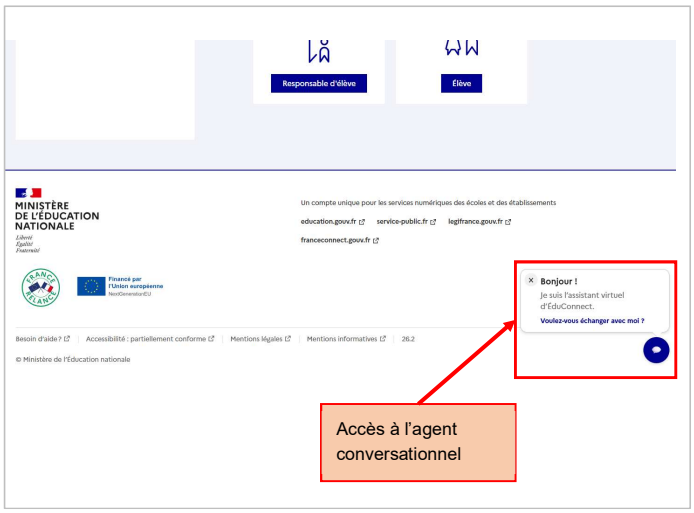


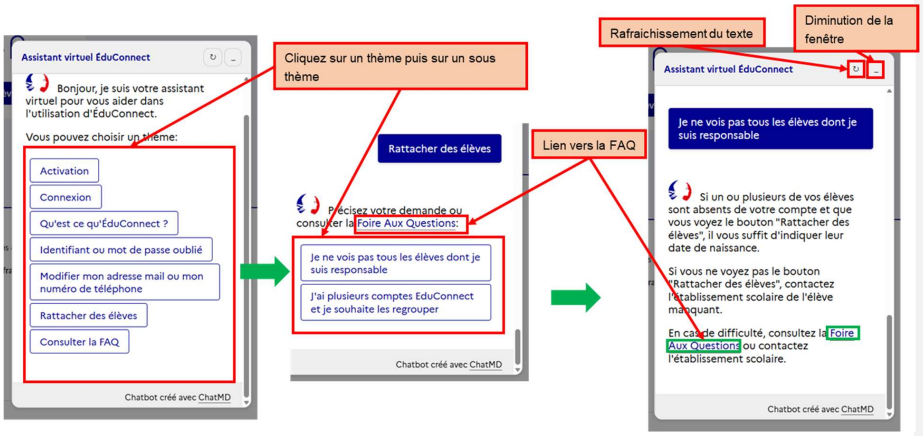




6.2.2 Agent conversationnel

Les élèves et responsables d'élèves ont la possibilité de questionner un agent conversationnel pour les aider à trouver une solution à leur problème. Il est disponible sur toutes les pages du guichet d'authentification et de la gestion de son compte Educonnect.
Ce n'est pas une intelligence artificielle. Les questions et réponses sont pré-définies.





6.2.3 Assistance nationale pour les responsables d'élève (niveau 1)

Une plateforme d'assistance nationale (niveau 1) est disponible pour le 1er degré et pour le 2nd degré pour aider responsables d'élève en cas de difficulté de connexion ÉduConnect ou pour leurs démarches en ligne.

- si le niveau 1 ne peut pas répondre, selon les cas, il renvoie le ticket vers l'assistance académique ou, s'il s'agit d'un problème simple de saisie des données dans ONDE/SIECLE par exemple, il demande à l'utilisateur de s'adresser directement à l'école ou à l'établissement ;
- si l'assistance académique ÉduConnect ne peut pas répondre, elle escalade vers la diffusion nationale ÉduConnect pour les problèmes relevant d'ÉduConnect uniquement.

> Si vous avez des questions sur votre connexion ÉduConnect ou une démarche en ligne, une plateforme d'assistance nationale est mise à votre disposition :
>
> - **par téléphone : 0 809 54 06 06 (prix d'un appel local)**, du lundi au vendredi de 8h à 20h et le samedi de 8h à 12h (heures de Paris)
> - **en ligne :** assistanceteleservices.education.gouv.fr
>
> En cas de fermeture de l'assistance nationale, consultez la page d'assistance ÉduConnect) qui vous indique le dispositif mis en place dans chaque académie
>
> Certaines académies proposent des numéros verts ou des formulaires en ligne. D'autres vous demandent de vous adresser directement à l'école et à l'établissement. Dans tous les cas, communiquez les informations les plus précises possible (voir la question "Quelles informations dois-je communiquer à l'assistance ?"

Important : la plateforme d'assistance nationale est ouverte toute l'année sauf au mois d'août. En dehors des périodes d'ouverture, seuls les dispositifs d'assistance existants permettent d'accompagner les responsables d'élève rencontrant des difficultés de connexion.

6.2.4 Élèves

En cas de problème de connexion, l'élève doit vérifier les données qu'il a saisies et/ou consulter la FAQ ÉduConnect à l'adresse https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide

Si son compte est activé avec une adresse mail confirmée alors l'élève peut s'auto-dépanner :

- en cas de perte de son identifiant ;
- en cas d'oubli de son mot de passe.

S'il n'arrive pas à s'auto-dépanner, l'élève peut toujours être aidé :

- par l'établissement via le module d'administration des comptes ;
- par un enseignant ou toute autre personne ayant reçu la délégation au module de dépannage des comptes élèves.

En cas de difficulté, le problème doit être remonté à l'assistance académique ÉduConnect qui le remontera si besoin à la diffusion ÉduConnect.

6.2.5 Responsable d'élève

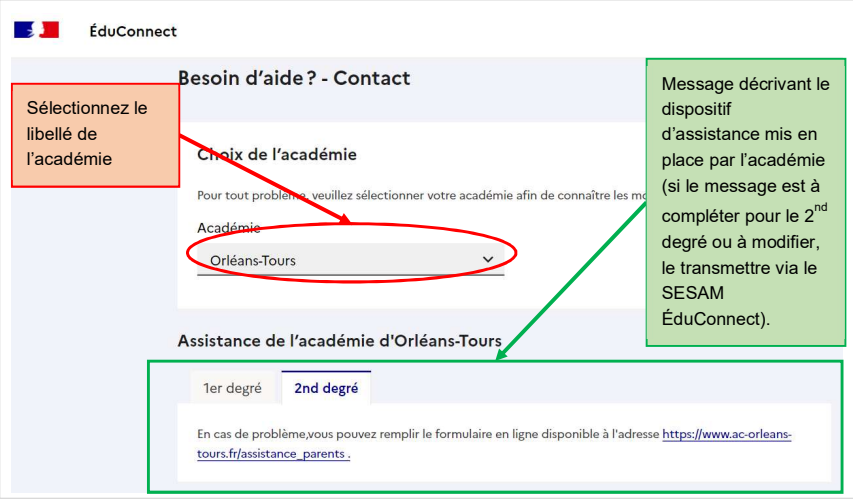
En cas de problème de connexion, le responsable d'élève doit vérifier les données qu'il a saisies et/ou consulter la FAQ ÉduConnect à l'adresse https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide

Si son compte est activé avec une adresse mail confirmée et/ou un numéro de téléphone portable confirmé alors le responsable d'élève peut s'auto-dépanner :

- en cas de perte de son login
- en cas d'oubli de son mot de passe

S'il n'arrive pas à s'auto-dépanner, le responsable d'élève peut demander de l'aide au directeur d'école ou à l'établissement ou à l'équipe d'assistance selon le dispositif d'assistance mis en place dans l'académie.

Les contacts sont accessibles dans la FAQ ÉduConnect, à la question : « Je ne trouve pas la réponse à mon problème ». La réponse est : « Consultez la page d'assistance ÉduConnect » à l'adresse https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/contacts/



En cas de difficulté, le problème doit être remonté à l'assistance académique ÉduConnect qui le remontera si besoin à la diffusion ÉduConnect.

7 Maintien de l'authentification pendant les interruptions programmées

L'authentification pendant les interruptions programmées est maintenue en lecture seule pour tous les modules ÉduConnect. Des messages s'affichent au préalable et pendant des interruptions programmées pour prévenir les utilisateurs.

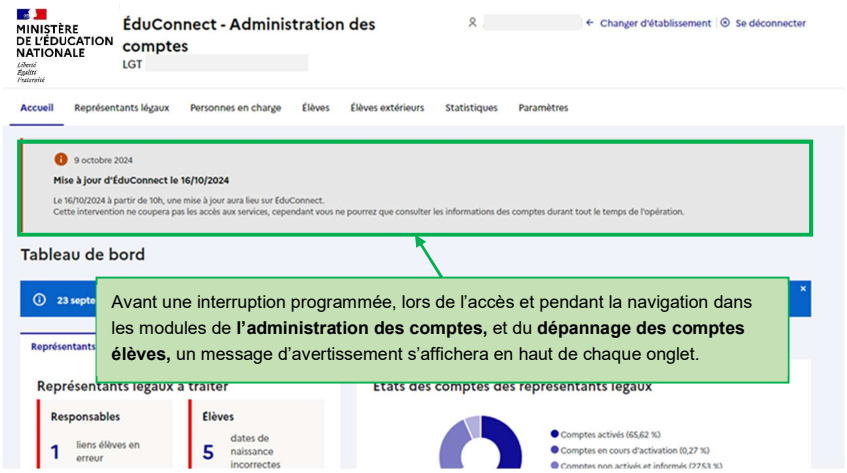
7.1 Messages au préalable

Quelques jours avant la mise en production, des messages d'avertissement de l'interruption de service pourront être affichés au niveau de tous les modules.

7.1.1 Guichet d'authentification



7.1.2 Autres modules



7.2 Messages pendant

Tout au long d'une mise en production, des messages d'information s'affichent en haut des pages accessibles. Ces messages rappellent que les modules sont accessibles uniquement en lecture seule.

7.2.1 Guichet d'authentification



7.2.2 Autres modules

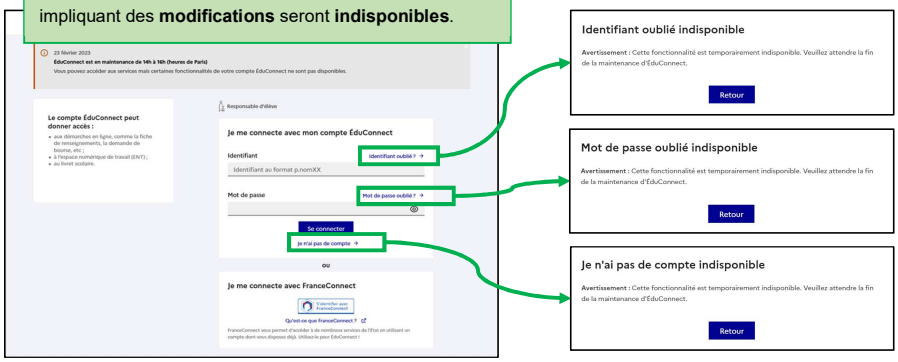


7.3 Fonctionnalités en lecture seule uniquement

Les fonctionnalités modifiant des données dans ÉduConnect resteront indisponibles le temps de l'interruption.

7.3.1 Guichet d'authentification

Pendant une interruption programmée, les liens impliquant des **modifications** seront **indisponibles**.

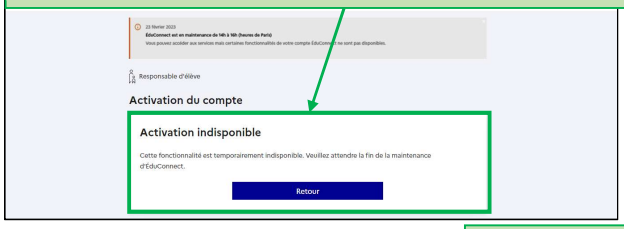


7.3.2 Activation d'un compte

Pendant une interruption programmée :

- si un utilisateur **souhaite activer** son compte
- si un utilisateur est **en train d'activer** son compte,

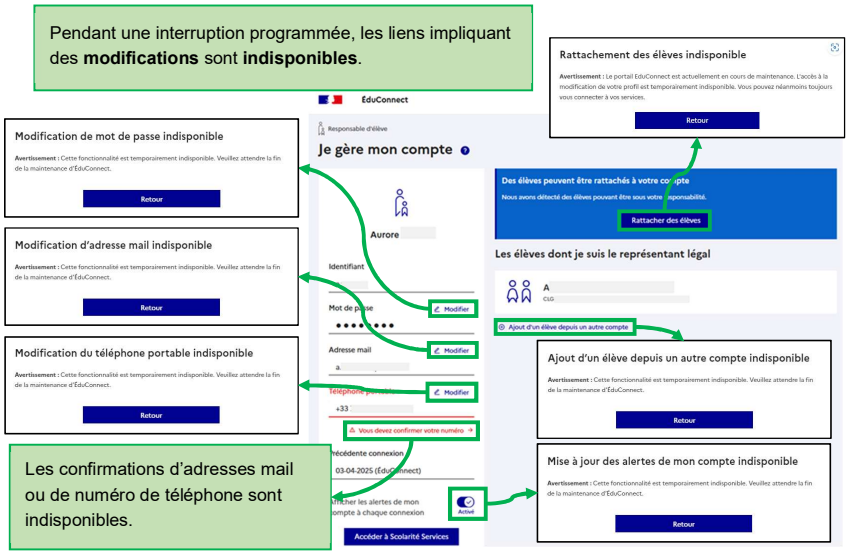
un message s'affiche indiquant que **l'activation du compte** est **indisponible**.



Pendant une interruption programmée, lors de la connexion d'un utilisateur, **aucune page intermédiaire** ne s'affichera.

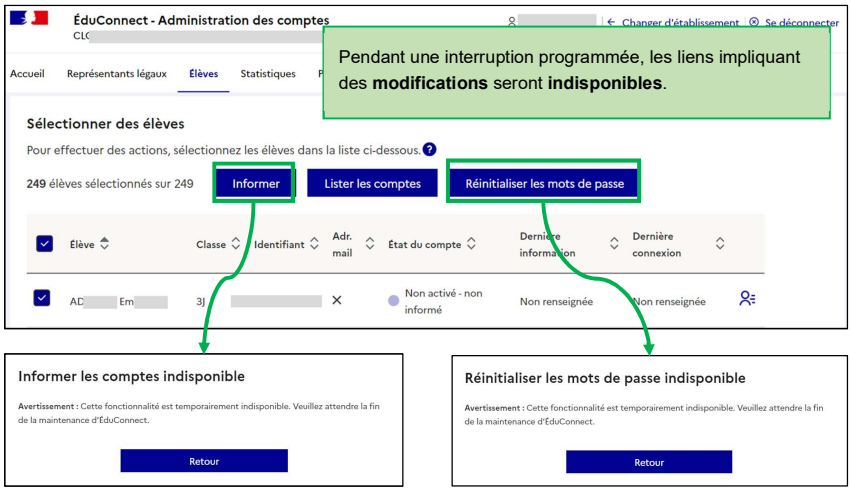
7.3.3 Gestion du compte

Les utilisateurs utilisant des services avec une authentification ÉduConnect peuvent se connecter et peuvent continuer à accéder à leurs services pendant les mises en production nécessitant des interruptions de service.

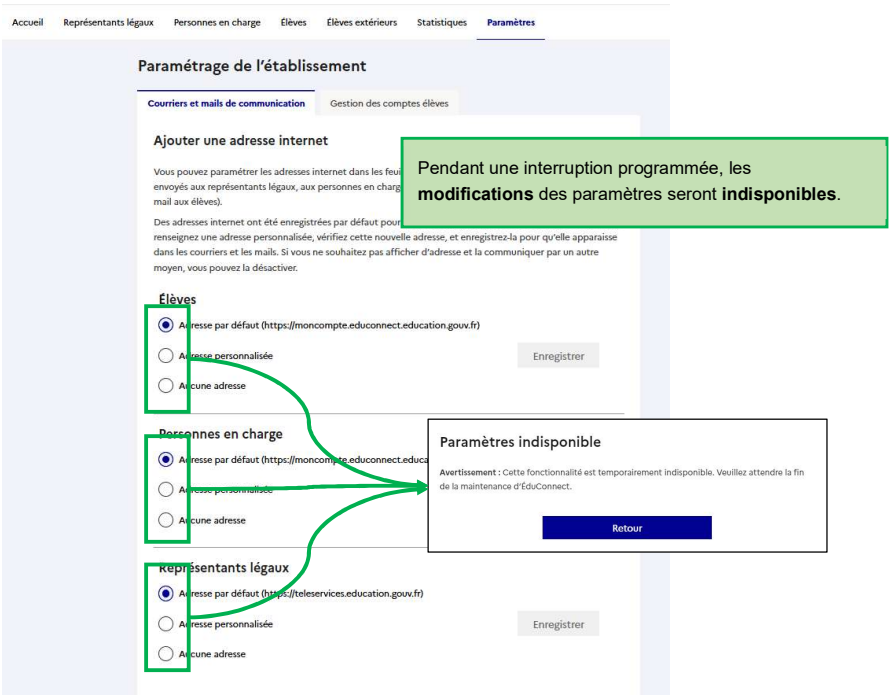


7.3.4 Administration des comptes et dépannage des comptes élèves

Les utilisateurs de l'administration des comptes et du dépannage des comptes élèves peuvent se connecter, et ils peuvent continuer à accéder aux données en lecture seule pendant les mises en production nécessitant des interruptions de service.



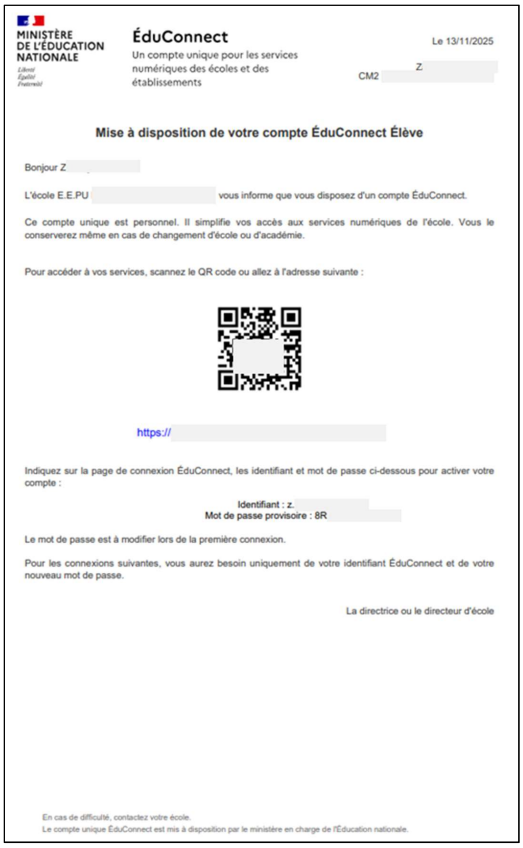
7.3.5 Paramétrage de l'administration des comptes



8 Annexes : Exemples de feuilles individuelles et de mails émis par l'application

8.1 Activations de comptes élèves / responsable d'élève

8.1.1 Information d'un compte élève par feuille individuelle imprimable (état non activé-non informé)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le 13/11/2025

Z
CM2

Mise à disposition de votre compte ÉduConnect Élève

Bonjour Z

L'école E.E.PU vous informe que vous disposez d'un compte ÉduConnect.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques de l'école. Vous le conserverez même en cas de changement d'école ou d'académie.

Pour accéder à vos services, scannez le QR code ou allez à l'adresse suivante :

https://

Indiquez sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous pour activer votre compte :

Identifiant : z.
Mot de passe provisoire : 8R

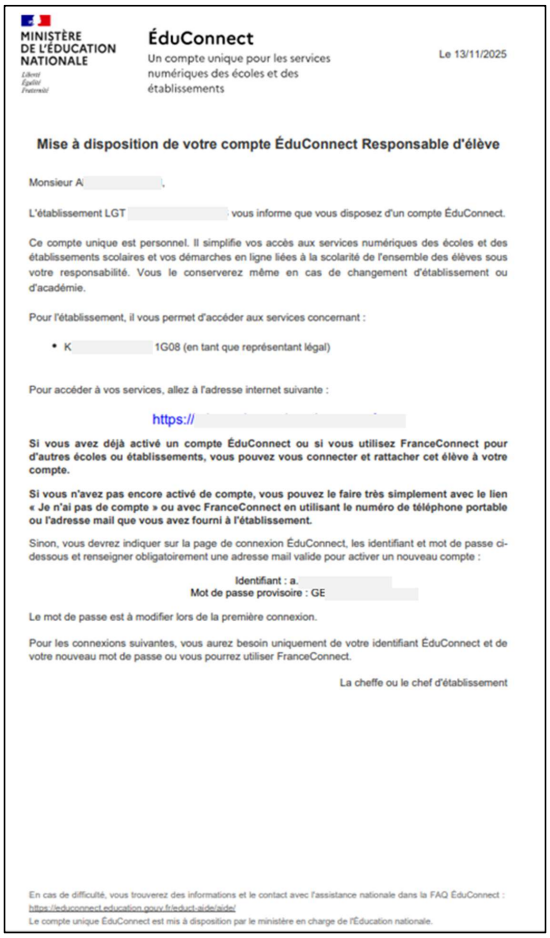
Le mot de passe est à modifier lors de la première connexion.

Pour les connexions suivantes, vous aurez besoin uniquement de votre identifiant ÉduConnect et de votre nouveau mot de passe.

La directrice ou le directeur d'école

En cas de difficulté, contactez votre école.
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.2 Information d'un compte responsable d'élève par envoi de mail ou par feuille imprimable (état non activé-non informé)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le 13/11/2025

Mise à disposition de votre compte ÉduConnect Responsable d'élève

Monsieur A .

L'établissement LGT vous informe que vous disposez d'un compte ÉduConnect.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques des écoles et des établissements scolaires et vos démarches en ligne liées à la scolarité de l'ensemble des élèves sous votre responsabilité. Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour l'établissement, il vous permet d'accéder aux services concernant :

- K 1G08 (en tant que représentant légal)

Pour accéder à vos services, allez à l'adresse internet suivante :

https://

Si vous avez déjà activé un compte ÉduConnect ou si vous utilisez FranceConnect pour d'autres écoles ou établissements, vous pouvez vous connecter et rattacher cet élève à votre compte.

Si vous n'avez pas encore activé de compte, vous pouvez le faire très simplement avec le lien « Je n'ai pas de compte » ou avec FranceConnect en utilisant le numéro de téléphone portable ou l'adresse mail que vous avez fourni à l'établissement.

Sinon, vous devrez indiquer sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous et renseigner obligatoirement une adresse mail valide pour activer un nouveau compte :

Identifiant : a.
Mot de passe provisoire : GE

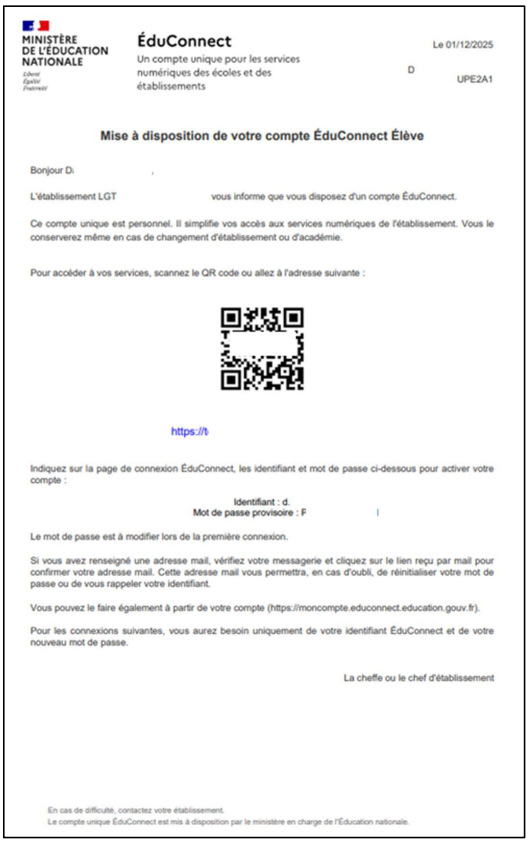
Le mot de passe est à modifier lors de la première connexion.

Pour les connexions suivantes, vous aurez besoin uniquement de votre identifiant ÉduConnect et de votre nouveau mot de passe ou vous pourrez utiliser FranceConnect.

La cheffe ou le chef d'établissement

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.3 Information d'un compte élève par feuille individuelle imprimable ou mail (pour le 2D) avec changement du mot de passe (état non activé - informé)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le 01/12/2025

D

UPE2A1

Mise à disposition de votre compte ÉduConnect Élève

Bonjour D ,

L'établissement LGT vous informe que vous disposez d'un compte ÉduConnect.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques de l'établissement. Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour accéder à vos services, scannez le QR code ou allez à l'adresse suivante :

https://t

Indiquez sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous pour activer votre compte :

Identifiant : d.
Mot de passe provisoire : F l

Le mot de passe est à modifier lors de la première connexion.

Si vous avez renseigné une adresse mail, vérifiez votre messagerie et cliquez sur le lien reçu par mail pour confirmer votre adresse mail. Cette adresse mail vous permettra, en cas d'oubli, de réinitialiser votre mot de passe ou de vous rappeler votre identifiant.

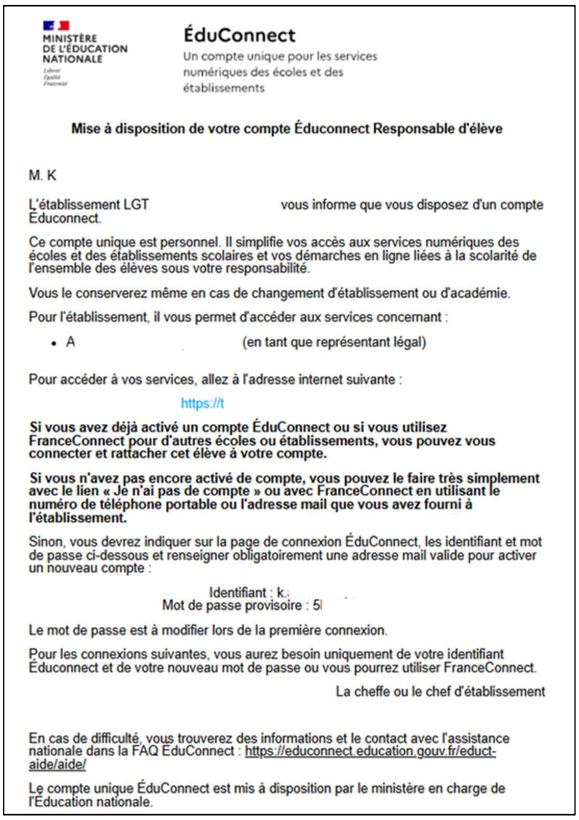
Vous pouvez le faire également à partir de votre compte (https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr).

Pour les connexions suivantes, vous aurez besoin uniquement de votre identifiant ÉduConnect et de votre nouveau mot de passe.

La cheffe ou le chef d'établissement

En cas de difficulté, contactez votre établissement.
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.4 Information d'un compte responsable d'élève par feuille individuelle imprimable ou par mail (état non activé - informé)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Mise à disposition de votre compte Éduconnect Responsable d'élève

M. K

L'établissement LGT vous informe que vous disposez d'un compte Éduconnect.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques des écoles et des établissements scolaires et vos démarches en ligne liées à la scolarité de l'ensemble des élèves sous votre responsabilité.

Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour l'établissement, il vous permet d'accéder aux services concernant :

- A (en tant que représentant légal)

Pour accéder à vos services, allez à l'adresse internet suivante :

https://t

Si vous avez déjà activé un compte ÉduConnect ou si vous utilisez FranceConnect pour d'autres écoles ou établissements, vous pouvez vous connecter et rattacher cet élève à votre compte.

Si vous n'avez pas encore activé de compte, vous pouvez le faire très simplement avec le lien « Je n'ai pas de compte » ou avec FranceConnect en utilisant le numéro de téléphone portable ou l'adresse mail que vous avez fourni à l'établissement.

Sinon, vous devrez indiquer sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous et renseigner obligatoirement une adresse mail valide pour activer un nouveau compte :

Identifiant : k.
Mot de passe provisoire : 5l

Le mot de passe est à modifier lors de la première connexion.

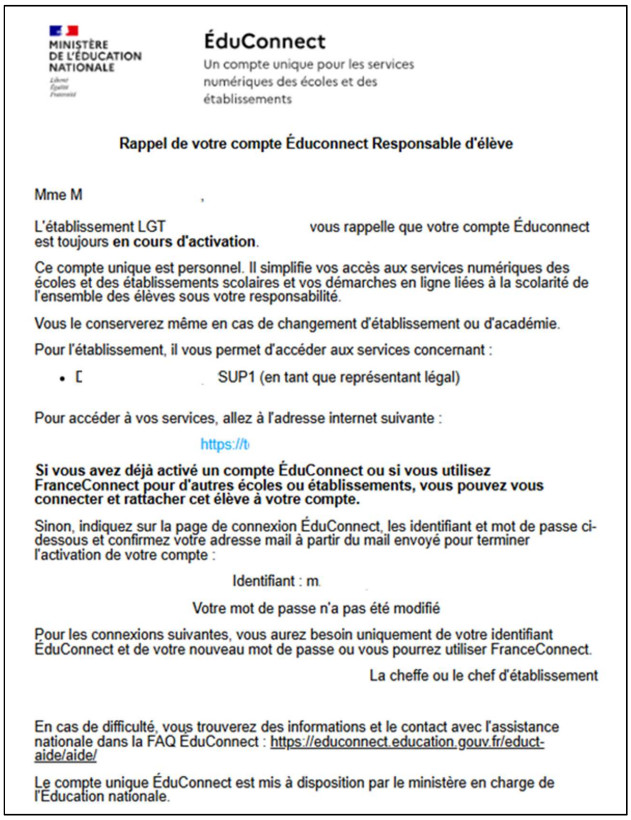
Pour les connexions suivantes, vous aurez besoin uniquement de votre identifiant Éduconnect et de votre nouveau mot de passe ou vous pourrez utiliser FranceConnect.

La cheffe ou le chef d'établissement

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.5 Compte responsable d'élève en cours d'activation (trace par feuille individuelle imprimable ou mail)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Rappel de votre compte Éduconnect Responsable d'élève

Mme M ,

L'établissement LGT vous rappelle que votre compte Éduconnect est toujours **en cours d'activation**.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques des écoles et des établissements scolaires et vos démarches en ligne liées à la scolarité de l'ensemble des élèves sous votre responsabilité.

Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour l'établissement, il vous permet d'accéder aux services concernant :

- [SUP1 (en tant que représentant légal)

Pour accéder à vos services, allez à l'adresse internet suivante :

https://t

Si vous avez déjà activé un compte ÉduConnect ou si vous utilisez FranceConnect pour d'autres écoles ou établissements, vous pouvez vous connecter et rattacher cet élève à votre compte.

Sinon, indiquez sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous et confirmez votre adresse mail à partir du mail envoyé pour terminer l'activation de votre compte :

Identifiant : m

Votre mot de passe n'a pas été modifié

Pour les connexions suivantes, vous aurez besoin uniquement de votre identifiant ÉduConnect et de votre nouveau mot de passe ou vous pourrez utiliser FranceConnect.

La cheffe ou le chef d'établissement

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.6 Compte responsable d'élève en cours d'activation avec réinitialisation de mot de passe (trace par feuille individuelle imprimable ou par mail)

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Changement de votre mot de passe ÉduConnect

Mme M ,

L'établissement LGT a réinitialisé le mot de passe de votre compte Éduconnect et vous rappelle que votre compte est toujours **en cours d'activation**.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques des écoles et des établissements scolaires et vos démarches en ligne liées à la scolarité de l'ensemble des élèves sous votre responsabilité.

Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour l'établissement, il vous permet d'accéder aux services concernant :

- D SUP1 (en tant que représentant légal)

Pour accéder à vos services, allez à l'adresse internet suivante :

https://t

Si vous avez déjà activé un compte ÉduConnect pour d'autres écoles ou établissements, vous pouvez vous connecter et rattacher cet élève à votre compte.

Sinon, indiquez sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous et activez votre adresse mail à partir du mail envoyé pour terminer l'activation de votre compte :

Identifiant : m.
Mot de passe provisoire : 3

Le mot de passe est à modifier lors de la première connexion.

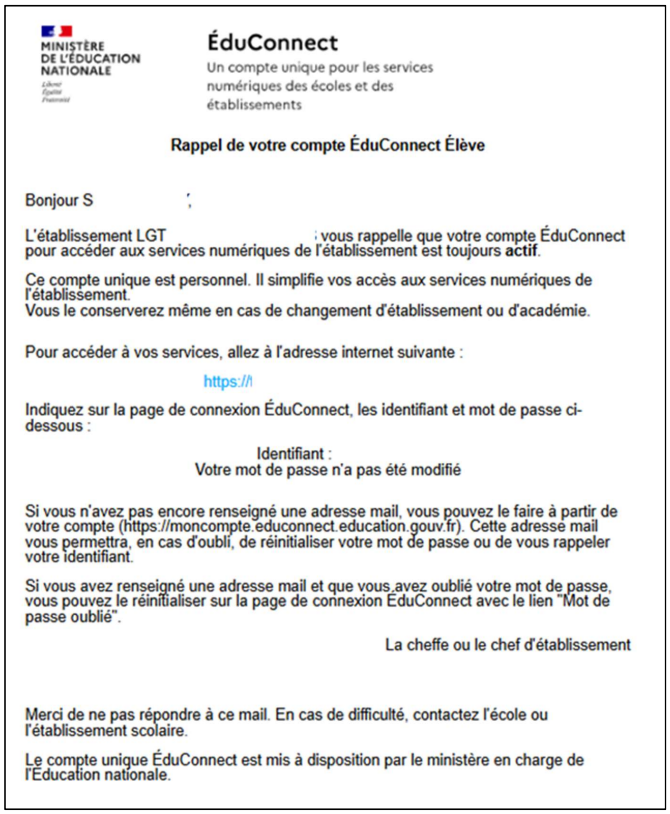
Pour les connexions suivantes, vous aurez besoin uniquement de votre identifiant ÉduConnect et de votre nouveau mot de passe ou vous pourrez utiliser FranceConnect.

La cheffe ou le chef d'établissement

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.7 Compte d'élève actif (trace par feuille individuelle imprimable ou mail pour les élèves du 2D)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Rappel de votre compte ÉduConnect Élève

Bonjour S ;

L'établissement LGT : vous rappelle que votre compte ÉduConnect pour accéder aux services numériques de l'établissement est toujours **actif**.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques de l'établissement.
Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour accéder à vos services, allez à l'adresse internet suivante :

https://l

Indiquez sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous :

Identifiant :
Votre mot de passe n'a pas été modifié

Si vous n'avez pas encore renseigné une adresse mail, vous pouvez le faire à partir de votre compte (https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr). Cette adresse mail vous permettra, en cas d'oubli, de réinitialiser votre mot de passe ou de vous rappeler votre identifiant.

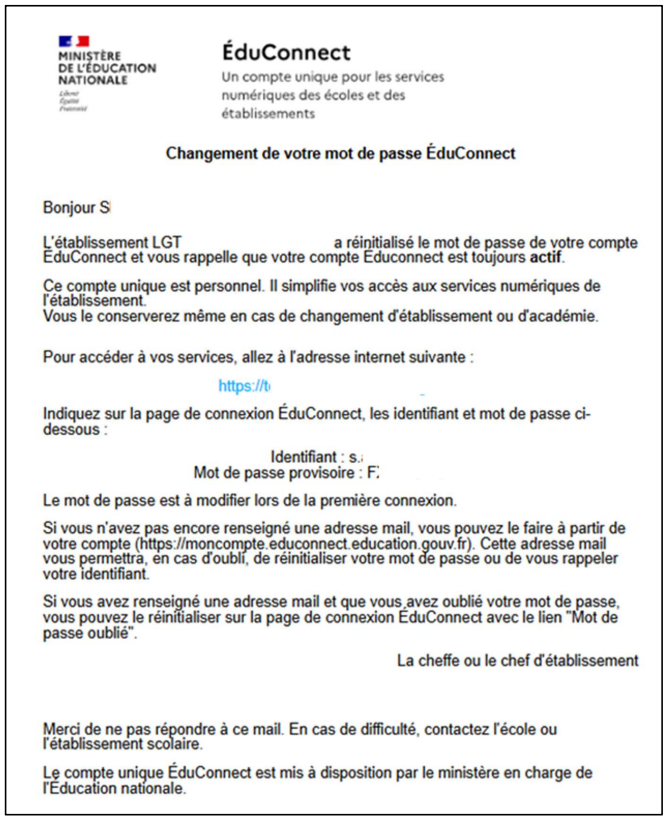
Si vous avez renseigné une adresse mail et que vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser sur la page de connexion ÉduConnect avec le lien "Mot de passe oublié".

La cheffe ou le chef d'établissement

Merci de ne pas répondre à ce mail. En cas de difficulté, contactez l'école ou l'établissement scolaire.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.8 Compte d'élève actif avec réinitialisation de mot de passe (trace par feuille individuelle imprimable)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Changement de votre mot de passe ÉduConnect

Bonjour S

L'établissement LGT a réinitialisé le mot de passe de votre compte ÉduConnect et vous rappelle que votre compte Éduconnect est toujours **actif**.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques de l'établissement.
Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour accéder à vos services, allez à l'adresse internet suivante :

https://t

Indiquez sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous :

Identifiant : s.
Mot de passe provisoire : F;

Le mot de passe est à modifier lors de la première connexion.

Si vous n'avez pas encore renseigné une adresse mail, vous pouvez le faire à partir de votre compte (https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr). Cette adresse mail vous permettra, en cas d'oubli, de réinitialiser votre mot de passe ou de vous rappeler votre identifiant.

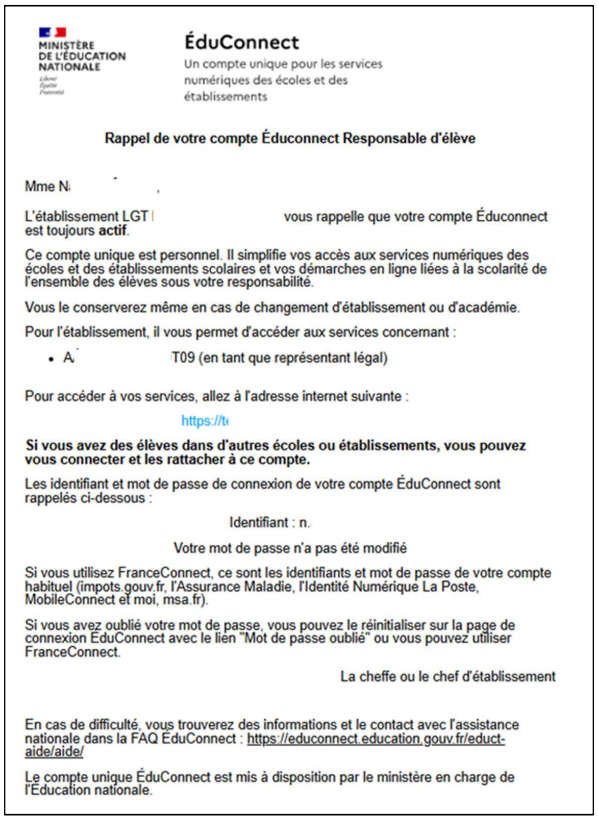
Si vous avez renseigné une adresse mail et que vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser sur la page de connexion ÉduConnect avec le lien "Mot de passe oublié".

La cheffe ou le chef d'établissement

Merci de ne pas répondre à ce mail. En cas de difficulté, contactez l'école ou l'établissement scolaire.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.9 Compte responsable d'élève actif (trace par mail ou par feuille imprimable)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Rappel de votre compte Éduconnect Responsable d'élève

Mme N

L'établissement LGT vous rappelle que votre compte Éduconnect est toujours **actif**.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques des écoles et des établissements scolaires et vos démarches en ligne liées à la scolarité de l'ensemble des élèves sous votre responsabilité.

Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour l'établissement, il vous permet d'accéder aux services concernant :

- A T09 (en tant que représentant légal)

Pour accéder à vos services, allez à l'adresse internet suivante :

https://t

Si vous avez des élèves dans d'autres écoles ou établissements, vous pouvez vous connecter et les rattacher à ce compte.

Les identifiant et mot de passe de connexion de votre compte ÉduConnect sont rappelés ci-dessous :

Identifiant : n.

Votre mot de passe n'a pas été modifié

Si vous utilisez FranceConnect, ce sont les identifiants et mot de passe de votre compte habituel (impots.gouv.fr, l'Assurance Maladie, l'Identité Numérique La Poste, MobileConnect et moi, msa.fr).

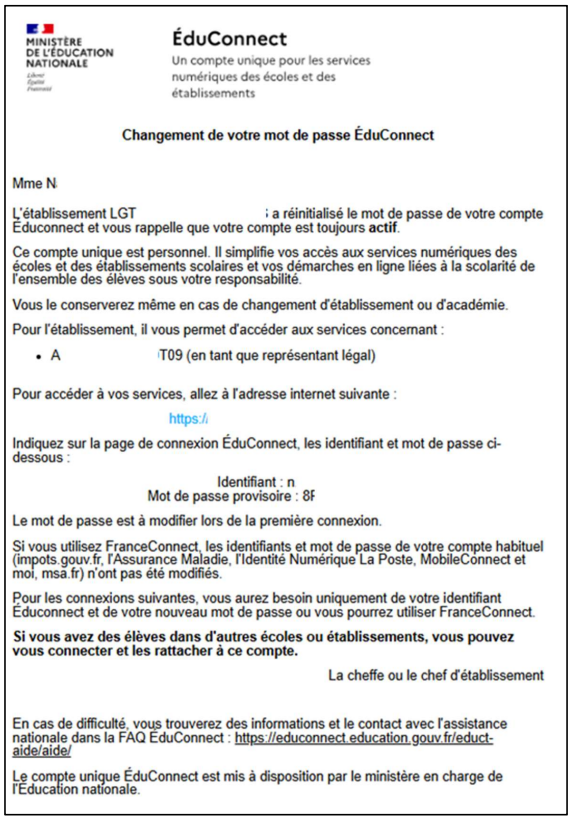
Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser sur la page de connexion ÉduConnect avec le lien "Mot de passe oublié" ou vous pouvez utiliser FranceConnect.

La cheffe ou le chef d'établissement

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.10 Compte responsable d'élève actif avec réinitialisation de mot de passe (trace par feuille individuelle imprimable ou par mail)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Changement de votre mot de passe ÉduConnect

Mme N

L'établissement LGT ; a réinitialisé le mot de passe de votre compte Éduconnect et vous rappelle que votre compte est toujours **actif**.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques des écoles et des établissements scolaires et vos démarches en ligne liées à la scolarité de l'ensemble des élèves sous votre responsabilité.

Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour l'établissement, il vous permet d'accéder aux services concernant :

- A T09 (en tant que représentant légal)

Pour accéder à vos services, allez à l'adresse internet suivante :

https://

Indiquez sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous :

Identifiant : n
Mot de passe provisoire : 8F

Le mot de passe est à modifier lors de la première connexion.

Si vous utilisez FranceConnect, les identifiants et mot de passe de votre compte habituel (impots.gouv.fr, l'Assurance Maladie, l'Identité Numérique La Poste, MobileConnect et moi, msa.fr) n'ont pas été modifiés.

Pour les connexions suivantes, vous aurez besoin uniquement de votre identifiant Éduconnect et de votre nouveau mot de passe ou vous pourrez utiliser FranceConnect.

Si vous avez des élèves dans d'autres écoles ou établissements, vous pouvez vous connecter et les rattacher à ce compte.

La cheffe ou le chef d'établissement

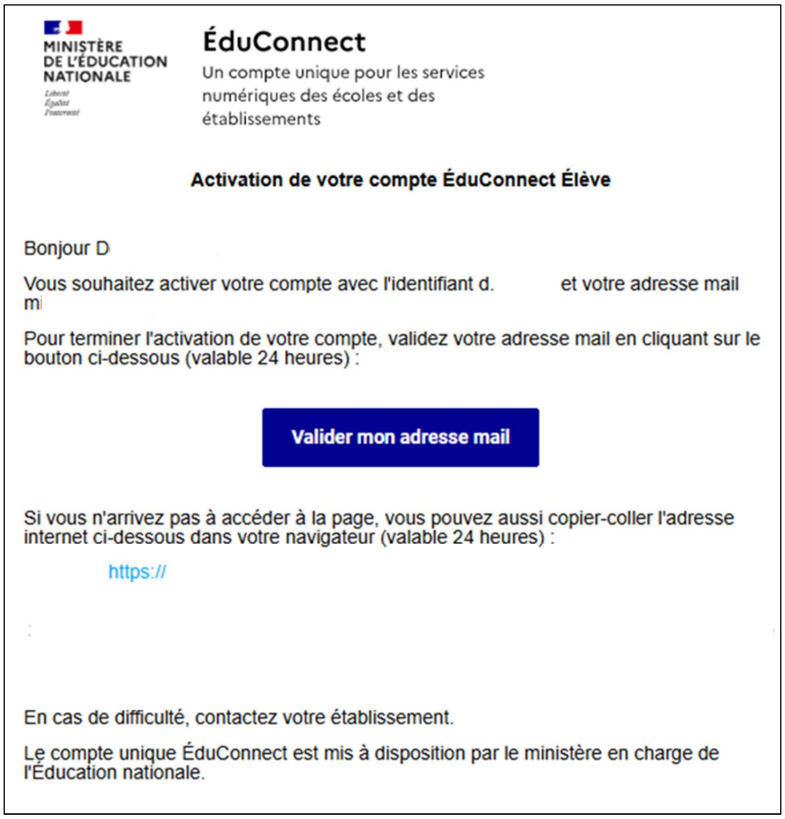
En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.11 Activation d'un compte élève

Objet du mail : [ÉduConnect] Activation de votre compte

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Activation de votre compte ÉduConnect Élève

Bonjour D

Vous souhaitez activer votre compte avec l'identifiant d. et votre adresse mail m

Pour terminer l'activation de votre compte, validez votre adresse mail en cliquant sur le bouton ci-dessous (valable 24 heures) :

Valider mon adresse mail

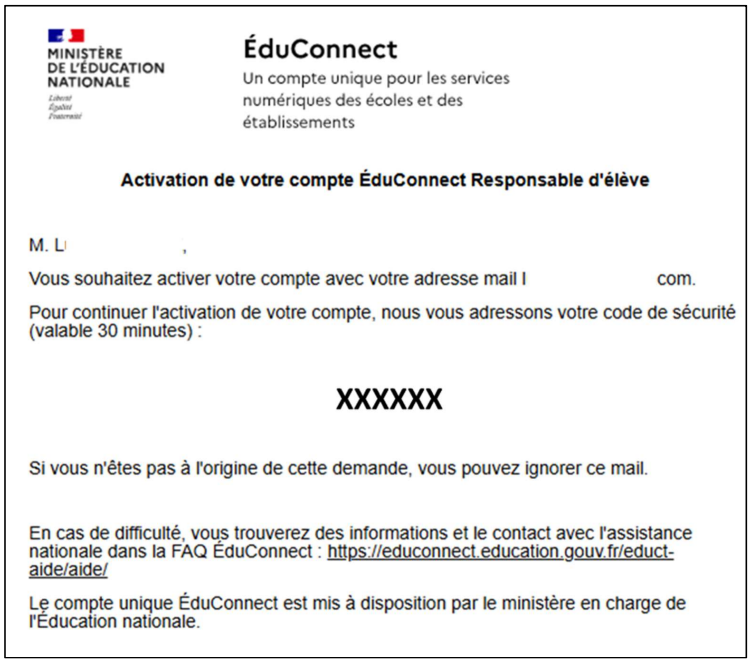
Si vous n'arrivez pas à accéder à la page, vous pouvez aussi copier-coller l'adresse internet ci-dessous dans votre navigateur (valable 24 heures) :

https://

En cas de difficulté, contactez votre établissement.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.12 Activation d'un compte responsable d'élève avec saisie d'un code (activation par auto-inscription)



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Activation de votre compte ÉduConnect Responsable d'élève

M. L ,

Vous souhaitez activer votre compte avec votre adresse mail l com.

Pour continuer l'activation de votre compte, nous vous adressons votre code de sécurité (valable 30 minutes) :

XXXXXX

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, vous pouvez ignorer ce mail.

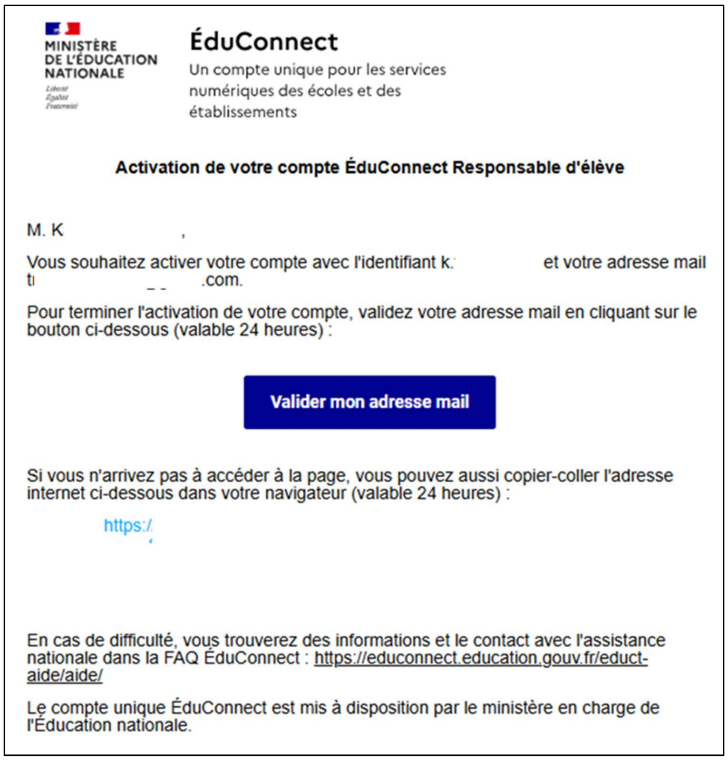
En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.13 Activation d'un compte responsable d'élève avec validation d'adresse mail (activation par mot de provisoire)

Objet du mail : [ÉduConnect] Activation de votre compte

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Activation de votre compte ÉduConnect Responsable d'élève

M. K ,

Vous souhaitez activer votre compte avec l'identifiant k. et votre adresse mail t .com.

Pour terminer l'activation de votre compte, validez votre adresse mail en cliquant sur le bouton ci-dessous (valable 24 heures) :

Valider mon adresse mail

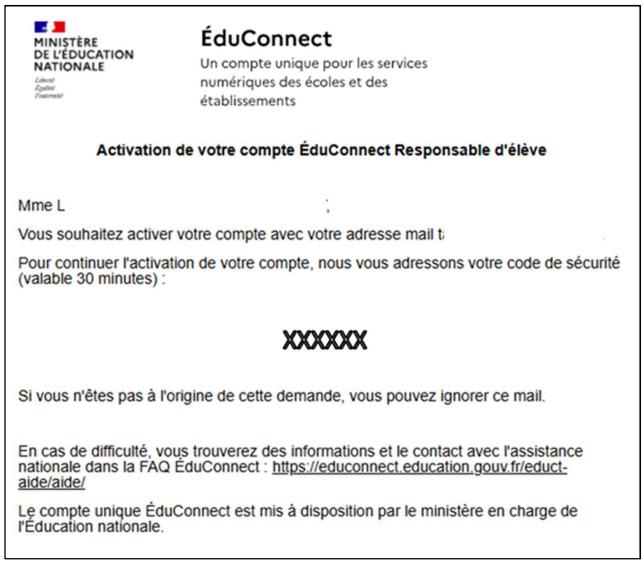
Si vous n'arrivez pas à accéder à la page, vous pouvez aussi copier-coller l'adresse internet ci-dessous dans votre navigateur (valable 24 heures) :

https:/

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.14 Activation d'un compte responsable d'élève par France Connect avec saisie d'un code



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Activation de votre compte ÉduConnect Responsable d'élève

Mme L ;

Vous souhaitez activer votre compte avec votre adresse mail t

Pour continuer l'activation de votre compte, nous vous adressons votre code de sécurité (valable 30 minutes) :

XXXXXX

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, vous pouvez ignorer ce mail.

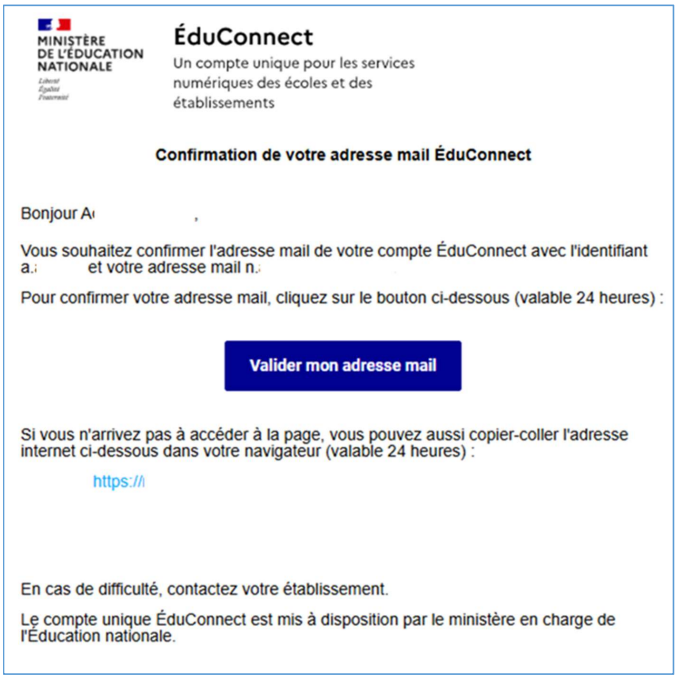
En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.15 Confirmation de l'adresse mail d'un compte élève

Objet du mail : [ÉduConnect] Confirmation de votre adresse mail

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Confirmation de votre adresse mail ÉduConnect

Bonjour A

Vous souhaitez confirmer l'adresse mail de votre compte ÉduConnect avec l'identifiant a. et votre adresse mail n.

Pour confirmer votre adresse mail, cliquez sur le bouton ci-dessous (valable 24 heures) :

Valider mon adresse mail

Si vous n'arrivez pas à accéder à la page, vous pouvez aussi copier-coller l'adresse internet ci-dessous dans votre navigateur (valable 24 heures) :

https://

En cas de difficulté, contactez votre établissement.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.16 Confirmation de l'adresse mail d'un compte responsable d'élève

Objet du mail : [ÉduConnect] Confirmation de votre adresse mail

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Confirmation de votre adresse mail ÉduConnect

Mme Y.

Vous souhaitez confirmer l'adresse mail de votre compte ÉduConnect avec l'identifiant y. et votre adresse mail a .com.

Pour confirmer votre adresse mail, cliquez sur le bouton ci-dessous (valable 24 heures) :

Valider mon adresse mail

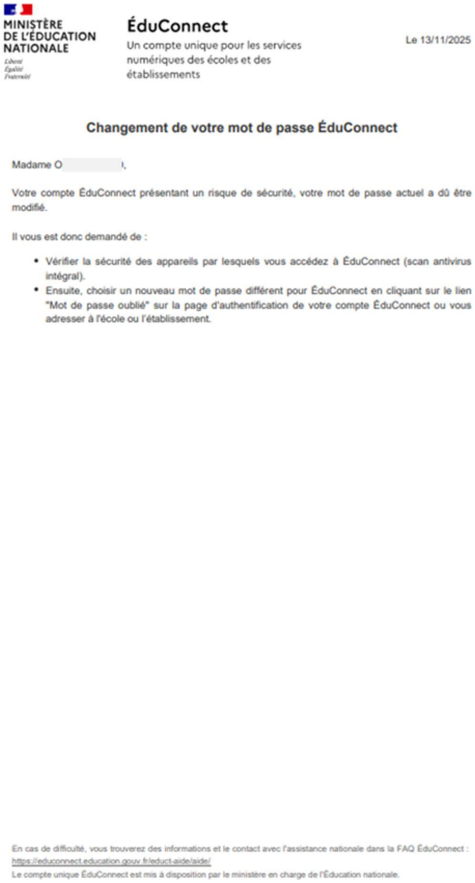
Si vous n'arrivez pas à accéder à la page, vous pouvez aussi copier-coller l'adresse internet ci-dessous dans votre navigateur (valable 24 heures) :

https://

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.17 Demande de changement de mot de passe pour un compte compromis à un responsable d'élève par mail ou sms ou pdf



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le 13/11/2025

Changement de votre mot de passe ÉduConnect

Madame O [redacted],

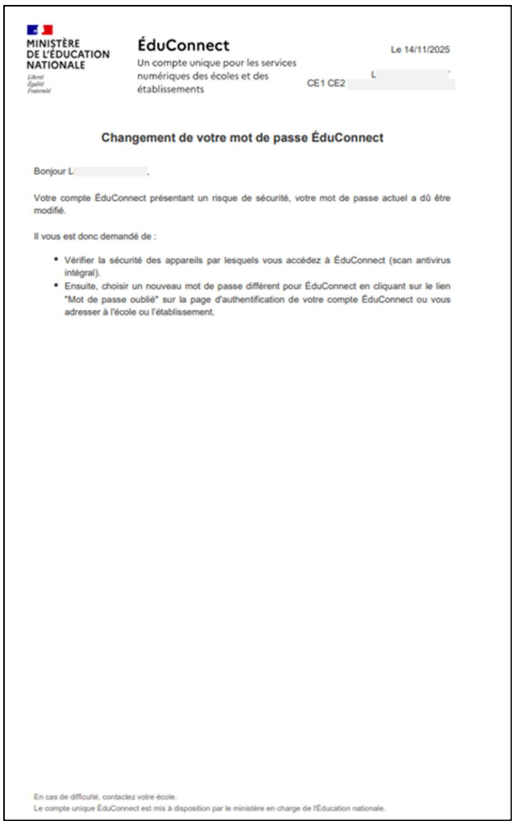
Votre compte ÉduConnect présentant un risque de sécurité, votre mot de passe actuel a dû être modifié.

Il vous est donc demandé de :

- Vérifier la sécurité des appareils par lesquels vous accédez à ÉduConnect (scan antivirus intégral).
- Ensuite, choisir un nouveau mot de passe différent pour ÉduConnect en cliquant sur le lien "Mot de passe oublié" sur la page d'authentification de votre compte ÉduConnect ou vous adresser à l'école ou l'établissement.

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.18 Demande de changement de mot de passe pour un compte compromis à un élève par mail ou sms ou pdf



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le 14/11/2025

CE1 CE2 L

Changement de votre mot de passe ÉduConnect

Bonjour L,

Votre compte ÉduConnect présentant un risque de sécurité, votre mot de passe actuel a dû être modifié.

Il vous est donc demandé de :

- Vérifier la sécurité des appareils par lesquels vous accédez à ÉduConnect (scan antivirus intégral).
- Ensuite, choisir un nouveau mot de passe différent pour ÉduConnect en cliquant sur le lien "Mot de passe oublié" sur la page d'authentification de votre compte ÉduConnect ou vous adresser à l'école ou l'établissement.

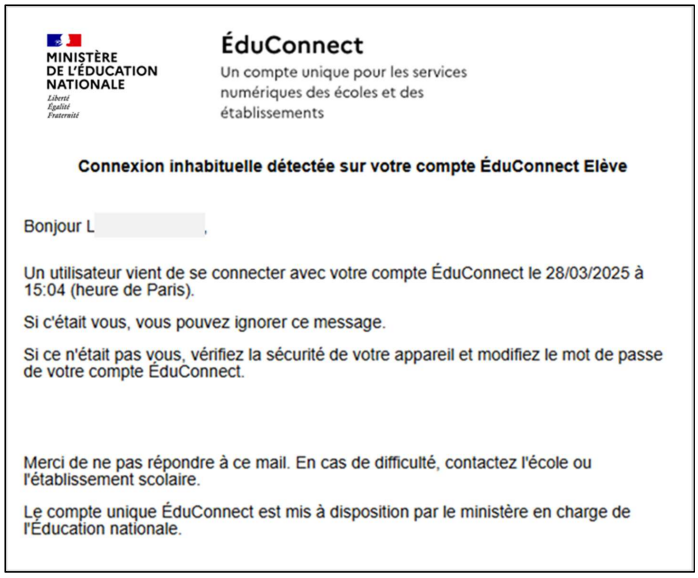
En cas de difficulté, contactez votre école.
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.19 Connexion suspecte détectée sur un compte élève

Objet du mail : [ÉduConnect] Rappel de votre compte ÉduConnect

Corps du mail :

➔ Pour les élèves du 2D qui ont une adresse mail confirmé : le mail leur est envoyé



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Connexion inhabituelle détectée sur votre compte ÉduConnect Elève

Bonjour L ,

Un utilisateur vient de se connecter avec votre compte ÉduConnect le 28/03/2025 à 15:04 (heure de Paris).

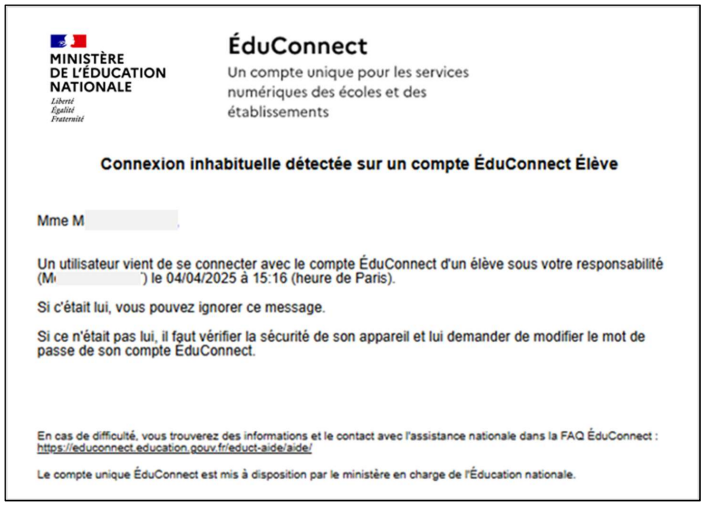
Si c'était vous, vous pouvez ignorer ce message.

Si ce n'était pas vous, vérifiez la sécurité de votre appareil et modifiez le mot de passe de votre compte ÉduConnect.

Merci de ne pas répondre à ce mail. En cas de difficulté, contactez l'école ou l'établissement scolaire.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

➔ Dans les autres cas, le mail est envoyé à un de leur responsable



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Connexion inhabituelle détectée sur un compte ÉduConnect Élève

Mme M .

Un utilisateur vient de se connecter avec le compte ÉduConnect d'un élève sous votre responsabilité (M) le 04/04/2025 à 15:16 (heure de Paris).

Si c'était lui, vous pouvez ignorer ce message.

Si ce n'était pas lui, il faut vérifier la sécurité de son appareil et lui demander de modifier le mot de passe de son compte ÉduConnect.

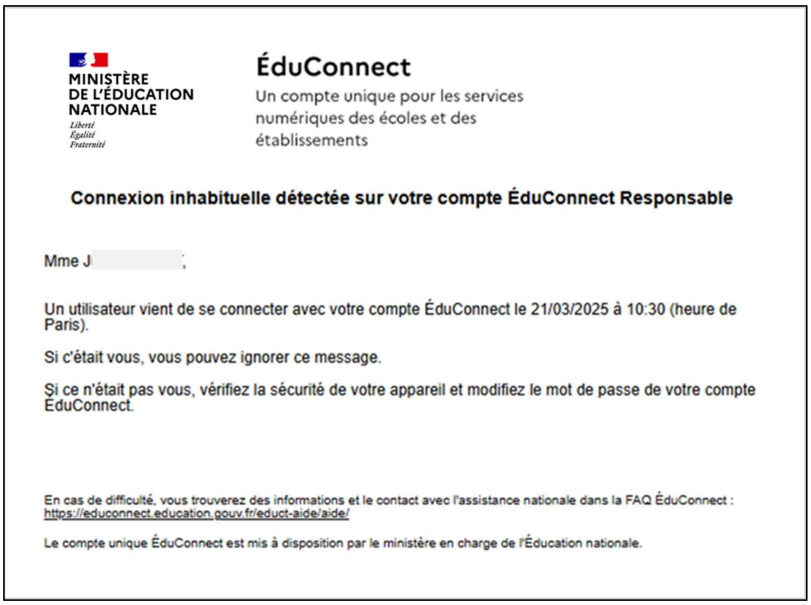
En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.1.20 Connexion suspecte détectée sur un compte responsable d'élève

Objet du mail : [ÉduConnect] Rappel de votre compte ÉduConnect

Corps du mail



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉduConnect
Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Connexion inhabituelle détectée sur votre compte ÉduConnect Responsable

Mme J ;

Un utilisateur vient de se connecter avec votre compte ÉduConnect le 21/03/2025 à 10:30 (heure de Paris).

Si c'était vous, vous pouvez ignorer ce message.

Si ce n'était pas vous, vérifiez la sécurité de votre appareil et modifiez le mot de passe de votre compte ÉduConnect.

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

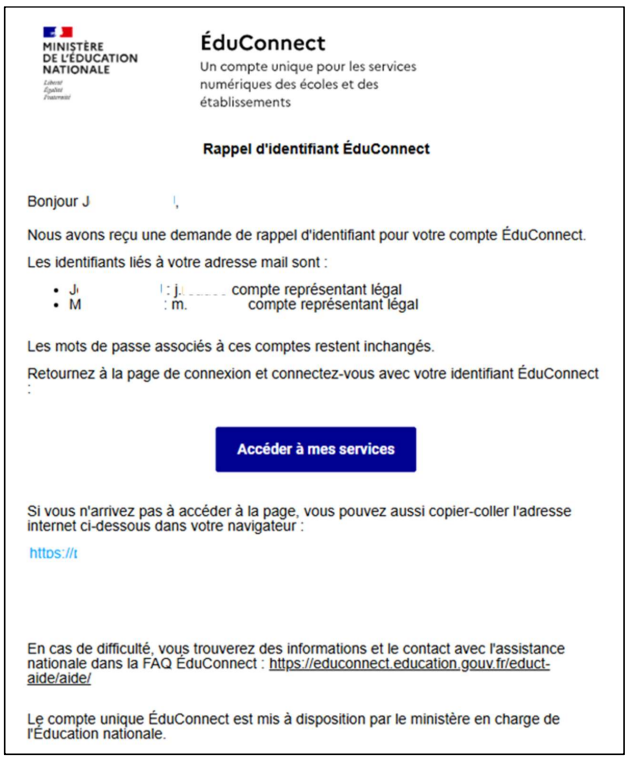
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.2 Auto-dépannage de comptes élèves / responsable d'élève

8.2.1 Oubli de l'identifiant d'un compte élève / responsable d'élève : rappel par mail

Objet du mail : [ÉduConnect] Rappel d'identifiant ÉduConnect

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Rappel d'identifiant ÉduConnect

Bonjour J ,

Nous avons reçu une demande de rappel d'identifiant pour votre compte ÉduConnect.

Les identifiants liés à votre adresse mail sont :

- J : j. compte représentant légal
- M : m. compte représentant légal

Les mots de passe associés à ces comptes restent inchangés.

Retournez à la page de connexion et connectez-vous avec votre identifiant ÉduConnect :

Accéder à mes services

Si vous n'arrivez pas à accéder à la page, vous pouvez aussi copier-coller l'adresse internet ci-dessous dans votre navigateur :

https://t

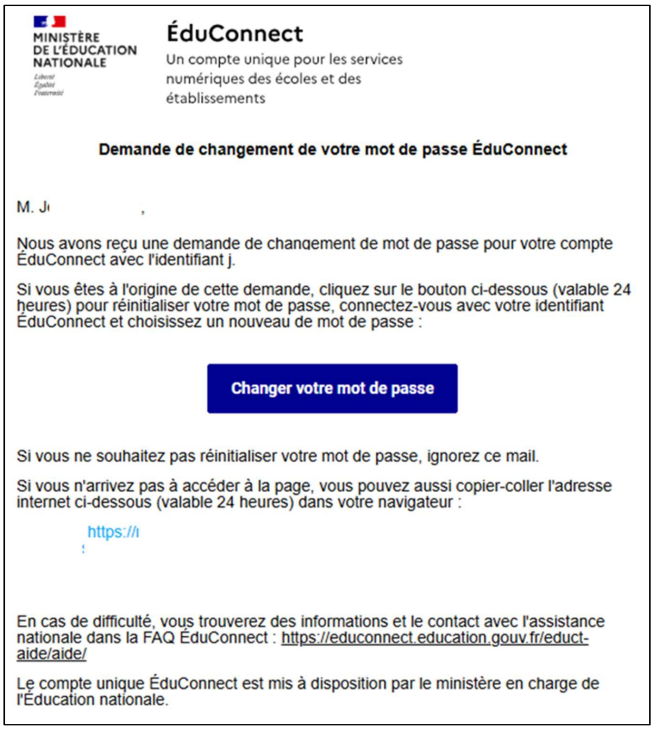
En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.2.2 Oubli du mot de passe d'un compte élève / responsable d'élève : rappel par mail

Objet du mail : [ÉduConnect] Changement de mot de passe ÉduConnect

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Demande de changement de votre mot de passe ÉduConnect

M. J ,

Nous avons reçu une demande de changement de mot de passe pour votre compte ÉduConnect avec l'identifiant j.

Si vous êtes à l'origine de cette demande, cliquez sur le bouton ci-dessous (valable 24 heures) pour réinitialiser votre mot de passe, connectez-vous avec votre identifiant ÉduConnect et choisissez un nouveau de mot de passe :

Changer votre mot de passe

Si vous ne souhaitez pas réinitialiser votre mot de passe, ignorez ce mail.

Si vous n'arrivez pas à accéder à la page, vous pouvez aussi copier-coller l'adresse internet ci-dessous (valable 24 heures) dans votre navigateur :

https://

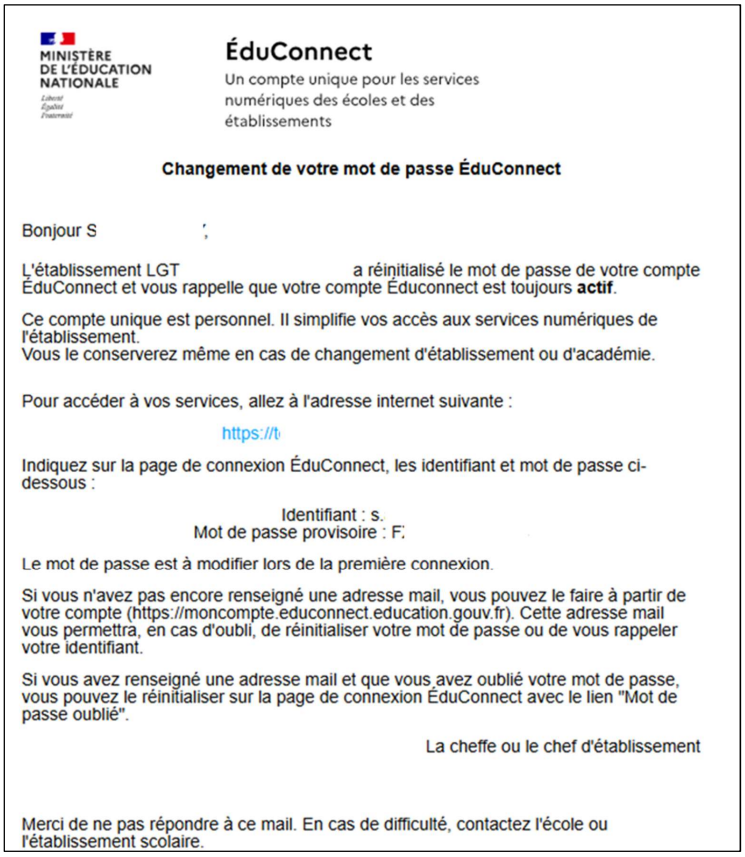
En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.2.3 Changement de mot de passe par demande auprès de l'établissement/école

Objet du mail : [ÉduConnect] Demande de changement de mot de passe pour votre compte Éducation nationale ÉduConnect

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Changement de votre mot de passe ÉduConnect

Bonjour S ';

L'établissement LGT a réinitialisé le mot de passe de votre compte ÉduConnect et vous rappelle que votre compte Éduconnect est toujours **actif**.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès aux services numériques de l'établissement.
Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour accéder à vos services, allez à l'adresse internet suivante :

https://t

Indiquez sur la page de connexion ÉduConnect, les identifiant et mot de passe ci-dessous :

Identifiant : s.
Mot de passe provisoire : F.

Le mot de passe est à modifier lors de la première connexion.

Si vous n'avez pas encore renseigné une adresse mail, vous pouvez le faire à partir de votre compte (https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr). Cette adresse mail vous permettra, en cas d'oubli, de réinitialiser votre mot de passe ou de vous rappeler votre identifiant.

Si vous avez renseigné une adresse mail et que vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser sur la page de connexion ÉduConnect avec le lien "Mot de passe oublié".

La cheffe ou le chef d'établissement

Merci de ne pas répondre à ce mail. En cas de difficulté, contactez l'école ou l'établissement scolaire.

8.3 Gestion du compte ÉduConnect par l'utilisateur

8.3.1 Modification de l'adresse mail d'un compte élève

8.3.1.1 Mail envoyé sur la nouvelle adresse

Objet du mail : [ÉduConnect] Confirmation de votre adresse mail



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Demande de modification de votre adresse mail ÉduConnect

Bonjour S ;

Vous souhaitez modifier l'adresse mail de votre compte ÉduConnect avec l'identifiant s. et votre adresse mail m

Pour confirmer votre nouvelle adresse mail, cliquez sur le bouton ci-dessous (valable 24 heures) :

Valider mon adresse mail

Si vous n'arrivez pas à accéder à la page, vous pouvez aussi copier-coller l'adresse internet ci-dessous dans votre navigateur (valable 24 heures) :

https://

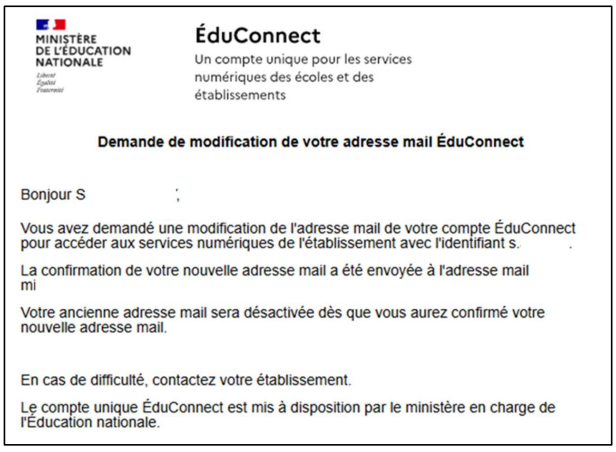
En cas de difficulté, contactez votre établissement.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.3.1.2 Mail envoyé sur l'ancienne adresse

Objet du mail : Services en ligne de l'éducation nationale - mise à jour de votre adresse mail

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Demande de modification de votre adresse mail ÉduConnect

Bonjour S ;

Vous avez demandé une modification de l'adresse mail de votre compte ÉduConnect pour accéder aux services numériques de l'établissement avec l'identifiant s. .

La confirmation de votre nouvelle adresse mail a été envoyée à l'adresse mail mi

Votre ancienne adresse mail sera désactivée dès que vous aurez confirmé votre nouvelle adresse mail.

En cas de difficulté, contactez votre établissement.

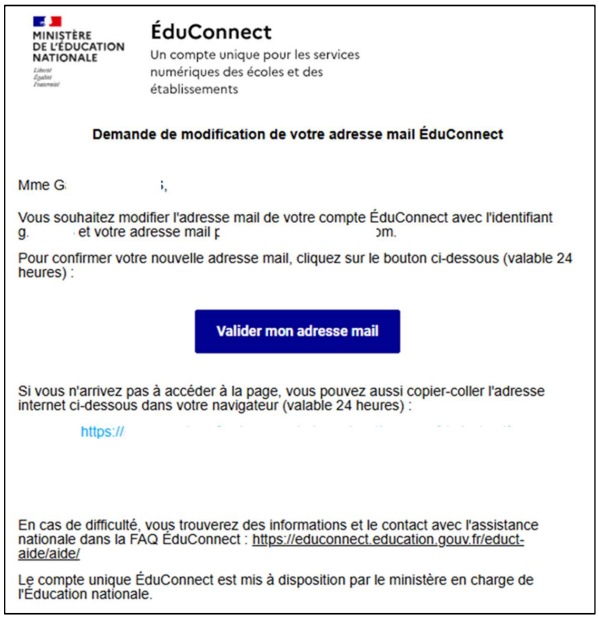
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.3.2 Modification de l'adresse mail d'un compte responsable d'élève

8.3.2.1 Mail envoyé sur la nouvelle adresse

Objet du mail : [ÉduConnect] Confirmation de votre adresse mail

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Demande de modification de votre adresse mail ÉduConnect

Mme G ;,

Vous souhaitez modifier l'adresse mail de votre compte ÉduConnect avec l'identifiant g. et votre adresse mail p)m.

Pour confirmer votre nouvelle adresse mail, cliquez sur le bouton ci-dessous (valable 24 heures) :

Valider mon adresse mail

Si vous n'arrivez pas à accéder à la page, vous pouvez aussi copier-coller l'adresse internet ci-dessous dans votre navigateur (valable 24 heures) :

https://

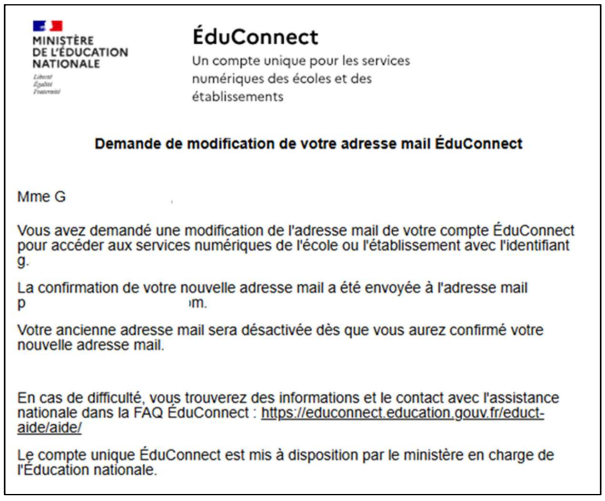
En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.3.2.2 Mail envoyé sur l'ancienne adresse

Objet du mail : Services en ligne de l'éducation nationale - mise à jour de votre adresse mail

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Demande de modification de votre adresse mail ÉduConnect

Mme G

Vous avez demandé une modification de l'adresse mail de votre compte ÉduConnect pour accéder aux services numériques de l'école ou l'établissement avec l'identifiant g.

La confirmation de votre nouvelle adresse mail a été envoyée à l'adresse mail p)m.

Votre ancienne adresse mail sera désactivée dès que vous aurez confirmé votre nouvelle adresse mail.

En cas de difficulté, vous trouverez des informations et le contact avec l'assistance nationale dans la FAQ ÉduConnect : https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/

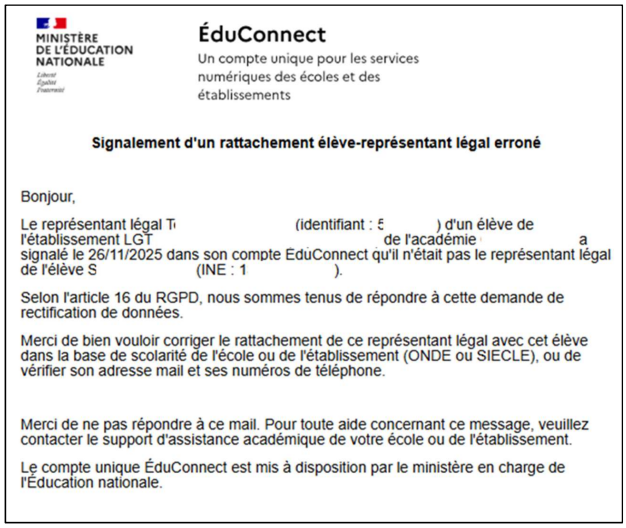
Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.4 Mails envoyés à l'école ou à l'établissement

8.4.1 Rattachement élève / responsable d'élève erroné

Objet du mail : [ÉduConnect] Signalement d'un rattachement élève-responsable d'élève erroné

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Signalement d'un rattachement élève-représentant légal erroné

Bonjour,

Le représentant légal T (identifiant : 5) d'un élève de l'établissement LGT de l'académie a signalé le 26/11/2025 dans son compte EduConnect qu'il n'était pas le représentant légal de l'élève S (INE : 1).

Selon l'article 16 du RGPD, nous sommes tenus de répondre à cette demande de rectification de données.

Merci de bien vouloir corriger le rattachement de ce représentant légal avec cet élève dans la base de scolarité de l'école ou de l'établissement (ONDE ou SIECLE), ou de vérifier son adresse mail et ses numéros de téléphone.

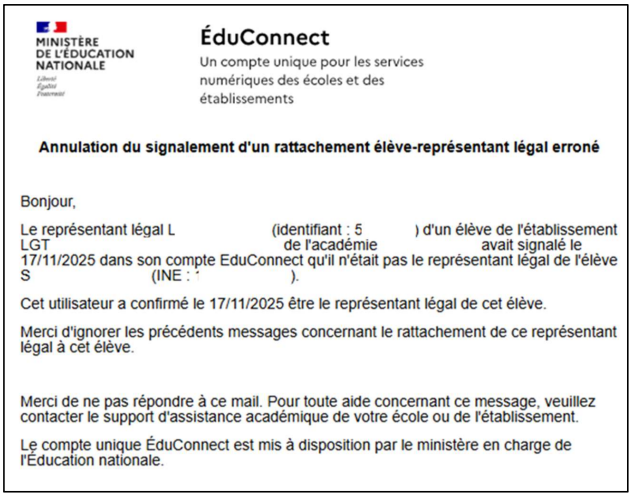
Merci de ne pas répondre à ce mail. Pour toute aide concernant ce message, veuillez contacter le support d'assistance académique de votre école ou de l'établissement.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.4.2 Annulation rattachement élève / responsable d'élève erroné

Objet du mail : [ÉduConnect] Annulation - Signalement d'un rattachement élève-responsable d'élève erroné

Corps du mail :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Annulation du signalement d'un rattachement élève-représentant légal erroné

Bonjour,

Le représentant légal L (identifiant : 5) d'un élève de l'établissement LGT de l'académie avait signalé le 17/11/2025 dans son compte EduConnect qu'il n'était pas le représentant légal de l'élève S (INE : ').

Cet utilisateur a confirmé le 17/11/2025 être le représentant légal de cet élève.

Merci d'ignorer les précédents messages concernant le rattachement de ce représentant légal à cet élève.

Merci de ne pas répondre à ce mail. Pour toute aide concernant ce message, veuillez contacter le support d'assistance académique de votre école ou de l'établissement.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

8.4.3 Signalement d'une date de naissance erronée

Objet du mail : [ÉduConnect] Signalement d'une date de naissance erronée

Corps du mail :

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Signalement d'une date de naissance erronée

Bonjour,

Le représentant légal T (identifiant :) d'un élève de l'établissement LGT) de l'académie a signalé le 26/11/2025 dans son compte EduConnect un problème de saisie sur la date de naissance de l'élève S (INE : 1).

Merci de bien vouloir vérifier et, le cas échéant, corriger la date de naissance de l'élève, ainsi que le rattachement dans la base de scolarité de l'établissement (SIECLE).

Merci de ne pas répondre à ce mail. Pour toute aide concernant ce message, veuillez contacter le support d'assistance académique de l'établissement.

Le compte unique ÉduConnect est mis à disposition par le ministère en charge de l'Éducation nationale.